



**Министерство образования и науки Республики**  
**Дагестан**  
**ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-**  
**интернат №11»**

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна 7

тел. 8928-839-99-11

**ПРИКАЗ**

**№ 24/1**

**«27» марта 2023 г.**

**«О создании комиссии по приему в 1 класс на 2023-2024 учебный год и утверждения Регламента ее работы»**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1-ые классы.
2. Утвердить состав комиссии по приему документов поступающих в 1-ые классы (далее - приемная комиссия)

Председатель приемной комиссии – директор Омаров И.М.

Члены приемной комиссии:

- заместитель директора по УВР – Карагишиева З.И.
- заместитель директора по ВР – Картгишиева С.Г.
- социальный педагог – Магомалиева Т.Г.
- педагог психолог – Биймурзаева М.Б.
- врач – Джумагажиев К.Я., медсестра – Кадырова Г.У.
- секретарь приемной комиссии – Калабузарова М.Р.

3. Поручить приемной комиссии:

- осуществлять прием заявлений в 1-ый класс;
- вести журнал регистрации заявлений в 1-ый класс;

- готовить материалы для размещения на сайте и информационном стенде;
  - оказывать информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) поступающих в 1-ые классы;
  - знакомить родителей (законных представителей) поступающих в 1 - ый класс с Уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения.
  - утвердить Регламент работы комиссии по приему документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1-ые классы ГКОУ РД «Бабаюртовская СШИ №11» в 2023-2024 учебном году (Приложение 1),
  - график приема документов в 1-е классы на 2023-2024 учебный год (Приложение 2),
  - образец расписки в получении школой документов (Приложение 3).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.М. Омаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор:  И.М. Омаров

«17» 03 2023 г.

**График приема документов в 1-е классы на 2023-2024 учебный год**

**Адрес приема документов:**

368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт, ул. Шпигуна д.7

**Контактный телефон:** 8(928) 941-71-32 **e-mail:** muratbekbolatov@yandex.ru

Статус заявителя	Сроки	Режим работы по приему документов	Примечание
Родители (законные представители) имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории	с 01.04.2023 по 30.06.2023	с 9-00 до 14-00 в рабочие дни	Кроме выходных и праздничных дней
Родители (законные представители) имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию следующих категории граждан - дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих»); - дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»); - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	с 01.04.2023	с 9-00 до 14-00 в рабочие дни	Кроме выходных и праздничных дней
Родители (законные представители) имеющие право на преимущественный прием на обучение по образовательным	с 01.04.2023	с 9-00 до 16-30 в рабочие дни	Кроме выходных и праздничных дней

<p>программам начального общего образования проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данном образовательном учреждении</p>			
<p>Родители (законные представители) имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и не проживающих на закрепленной территории</p>	<p>с 06.07.2023 и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 г</p>	<p>с 9-00 до 16-30 в рабочие дни</p>	<p>Кроме выходных и праздничных дней</p>

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

в том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года для зачисления в ГКОУ РД «Бабаюртовская СШИ №11»  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
(ФИО ребенка)

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении, _____ регистрационный номер № _____ в журнале регистрации документов приема в 1-й класс	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего _____	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего родство заявителя)	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) на _____	
5	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
6	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7	Копия свидетельства о рождении полнородного и неполнородного брата и (или) сестры (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
8	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
	Итого:	

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

Калабузарова М.Р.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)