



Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-интернат №11»

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна, 7
тел. 8928-839-99-11

ПРИКАЗ

11.01.2023 года

№ 1/5

«О назначении ответственных за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов»

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»,

Приказываю:

1. Назначить Карагишиеву З.И., заместителя директора по УВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов и ознакомление педагогических работников с вступившими в силу изменениями статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Назначить Картгишиеву С.Г., заместителя директора по ВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки классных руководителей.

ЗКарагишиевой З.И. и Картгишиевой С.Г.:

3.1. Внести изменения в должностные инструкции учителя – предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив следующий перечень документов:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;

- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

- Характеристика на обучающегося (по запросу).

3.2. Ознакомить педагогических работников с изменениями статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.М.Омаров