



Министерство образования и науки республики Дагестан
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-интернат №11»

368060 с.БабаюртБабаюртовского р-она, ул. Шпигуна, 7
тел. 8 928 839 99 11

Приказ № *21* от 20.03.2023г

по ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»

**Об организованном окончании 3 четверти
2022-2023 учебного года**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 3 четверти 2022-2023 учебного года

П р и к а з ы в а ю:

1. В соответствии с календарным графиком учебного процесса считать последним днем учебных занятий 3 четверти 23.03.2023г. за 25 февраля 2023г.;
2. Установить сроки весенних каникул: с 24.03.2023г. по 02.04.2023г.;
3. Считать первым днем учебных занятий в 4 четверти 03.04.2023г.;
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании 3 четверти согласно расписания, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть 2022-2023 уч.г., выставить четвертные оценки в классный журнал до 23.03.2023г.;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время весенних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности;
 - ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с результатами успеваемости по итогам 3 четверти до 23.03.2023г.;
 - выставить все итоговые отметки в дневники учащихся до 23.03.2023г.;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, классные журналы 1-10 классов заместителю директора по УВР Карагишиевой З.И.

5. Учителям-предметникам:
- выставить оценки обучающимся за 3 четверть в электронные журналы не позднее 23.03.2023г.;
 - сдать отчет по выполнению программы по предметам за 3 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 3 четверть, провести коррекцию КТП – заместителю директора по УВР Карагишиевой З.И. не позднее 22.03.2023г.
6. Руководителям ШМО предоставить отчеты по итогам 3 четверти заместителю директора по УВР Карагишиевой З.И.
7. Кадыровой Г.У., медсестре школы-интерната обеспечить проведение генеральной уборки и обработку дезраствором учебных кабинетов и помещений школы-интерната 22.03.2023г.
8. Заведующим кабинетами и классным руководителям подготовить кабинеты к началу 4 четверти:
- осуществить генеральную уборку (стулья, парты, стены, двери);
 - провести ревизию содержимого шкафов.
9. Заместителям директора по ВР, УВР подвести итоги деятельности учебной, воспитательной, методической, социально-психологической службы школы-интерната за 3 четверть на заседании педагогического совета 29.03.2023г.
10. Руководителям внеурочной деятельности, кружков, сдать отчетную документацию по выполнению программ – заместителю директора по ВР Картгишиевой С.Г.
11. 23 марта в 11..00 час. провести тренировку по выполнению мероприятий при угрозе совершения территориального акта. (приказ № 15 от 27.02.2023г.).
12. Бекболатову М.Ш. разместить на сайте школы-интерната приказ об окончании 3 четверти 2022-2023 учебного года.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.М.Омаров