

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ГКОУ РД «Бабайуртовская средняя школа-интернат №11»
2022 – 2023 учебный год**



Директор: *И.М. Омаров* И.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным, профессиональным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	декабрь	Директор школы-интерната №11 Омаров И.М.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможности и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Информирование на сайте ОО.</p>		
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели		<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.</p>	декабрь	Директор школы-интерната №11 Омаров И.М.

<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).</p>	<p>декабрь</p>	<p>Директор школы-интерната №11 Омаров И.М. Координатор-Карагишиева З.И.</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Координатор – Карагишиева З.И.</p>
		<p>февраль</p>	<p>Координатор – Карагишиева З.И.</p>
		<p>В течение года</p>	<p>Координатор – Карагишиева З.И.</p>

2.	Формирование Базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Январь-февраль	Координатор – Карагишева З.И.
			Формирование базы наставляемых		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Январь-февраль	Координатор – Карагишева З.И.
			Формирование базы наставников		
4.	Отбор и	Выявление	1. Провести анализ базы наставников и выбрать	В течение	Координатор –

обучение наставников	наставников, входящих в базу потенциальных наставников	подходящих для конкретной программы.	всего периода	Карагишиева З.И.
	Обучение наставников для работы с наставляемыми наставниками.			
5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Закрепление наставнических пар / групп	февраль	Координатор – Карагишиева З.И.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	февраль	Координатор- Карагишиева З.И.

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течение	Координатор- Карагишева З.И.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.	май Май-июнь	Координатор- Карагишева З.И. наставники. Директор школы- интерната №11 Омаров И.М.