



Министерство образования и науки Республики Дагестан
**ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-
интернат №11»**

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна 7

тел. 8928-839-99-11

ПРИКАЗ

от «12» января 2023 г.

№ 1/1

«Об организации образовательного процесса в государственном казенном общеобразовательном учреждении Республики Дагестан «Бабаюртовская средняя школа - интернат № 11», в связи с проведением капитального ремонта в государственном казенном общеобразовательном учреждении Республики Дагестан «Бабаюртовская средняя школа - интернат № 11».

В соответствии с Постановлением Правительства РД от 31 марта 2022 года № 62 «Об утверждении регионального проекта Республики Дагестан «Модернизация школьных систем образования Республики Дагестан», рекомендациями Министерства образования и науки Республики Дагестан по организации учебного процесса в целях обеспечения нормативно-правового сопровождения проводимых мероприятий программы с учетом необходимости завершения капитального ремонта в общеобразовательных организациях к 15 августа 2023 года и недопущения срыва начала 2023-2024 учебного года с 1 сентября 2023 года. В целях эффективной реализации программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной совместным приказом Минпросвещения России и Минстроя России от 19 января 2022 г. № 15/25пр (далее - программа), с учетом письма Минпросвещения России от 11.03.2022 № 03-296 «О методических рекомендациях...»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Закреть с 01.03.2023 года на период капитального ремонта здание учебного корпуса начальной школы в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Бабаюртовская средняя школа - интернат № 11».
2. Организовать предоставление общеобразовательным учреждением (далее – ОУ) общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования, реализацию программ дополнительного образования, для чего осуществить необходимые организационные мероприятия, утвержденные в Плане (дорожной карте) мероприятий ОУ по подготовке к капитальному ремонту

учебного корпуса начальной школы и оснащения в рамках программы по капитальному ремонту общеобразовательных организаций, а именно:

- подготовить и издать нормативную базу по изменению годового календарного плана работы ОУ, организации оптимального режима образовательной деятельности, расписания уроков и расписания звонков;
- разработать Положение о порядке организации образовательного процесса в период капитального ремонта;
- утвердить график уборки служебных помещений и дезинфекции помещений;
- провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей:
 - технических средств обучения и методического материала педагогов;
 - обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежащем состоянии;
 - провести общешкольные родительские собрания по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса;
 - уведомить родителей о начале капитального ремонта, получить согласие родителей о временной организации образовательного процесса ОУ;
 - сформировать школьную рабочую группу по определению вариантов и оценке условий для организации образовательного процесса в период капитального ремонта.

3. Организовать учебный процесс в период с 01.03. 2023 года по 31.05. 2023 года в главном учебном корпусе и учебной мастерской.

3.1. Закрепить за каждым классом учителей и классных руководителей в указанных помещениях:

- Первые классы разместить в здании учебной мастерской,
- 2 а класс – в кабинете информатики,
- 2б класс – в кабинете биологии,
- 3а класс – в кабинете ОБЖ,
- 3б класс - в кабинете родного языка,
- 4а класс - в методическом кабинете,
- 4 б класс - в кабинете английского языка.

3.2. Назначить ответственным за соблюдением мер безопасности, графика работы и организации режима питания по графику и сохранность имущества в 1-4 классах учителей и классных руководителей указанных классов:

4. Заместителю директора:

- разработать план мониторинга, с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ и воспитательной работы в ОУ;
- провести корректировку расписания учебных занятий в соответствии с координацией помещений для учебных занятий;
- еженедельно, по пятницам, до 14-00, предоставлять информацию по процессу обучения в образовательном учреждении.

4.1. Специалисту по охране труда и комплексной безопасности УО держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период.

Зам. дир. по АХЧ взять под личный контроль обеспечение хозяйственной деятельности ОУ в указанный период.

4.2. Своевременно уведомить надлежащие правоохранительные органы, медицинские учреждения, органы по пожарной и эпидемиологической безопасности об особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в ОУ.

4.3. Организовать телефоны «горячей линии» по организации образовательного процесса в период капремонта в ОУ.

- для методической поддержки учителей – **8928-515-86-34**

- для родителей (законных представителей) – **8928-839-99-11**

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ОУ.

6. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за реализацию Плана (дорожной карты) мероприятий ОУ по подготовке к капитальному ремонту основного здания и оснащения в рамках программы по капитальному ремонту общеобразовательных организаций.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Омаров И.М.