



Министерство образования и науки Республики
Дагестан
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-
интернат №11»

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна 7

тел. 8928-839-99-11

ПРИКАЗ

«23» декабря 2022 г.

№ 153

**«Об организованном окончании II четверти
(I полугодия) 2022 – 2023 учебного года»**

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», годового календарного учебного графика ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11» на 2022 – 2023 учебный год, в целях организации работы педагогического коллектива и зимнего каникулярного времени

Приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий 30 декабря 2022 г.
2. Установить зимнее каникулярное время с 31 декабря 2022г. по 8 января 2023 г.
3. Считать первым днем занятий III четверти (II полугодия) 2022 – 2023 учебного года 9 января 2023 г.
4. Провести Новогодние праздники 28 декабря 2022г. по сменам:
 - 1 смена 1-4 классы в 9.00 - 11.00 час.
 - 2 смена 5 – 8 классы 12.00 – 14.00 час.
 - 3 смена 9 – 10 классы 15.00 до 16.30 час.Ответственными назначить Картгишиеву С.Г., Магомалиеву Т.Г., Биймурзаеву М.Б., Винс Е.В., Халидова А.А., классные руководители;
5. Учителям – предметникам:
 - выставить оценки обучающимся 2-10 классов в электронные дневники до 29 декабря 2022 г.

- сдать отчеты по выполнению программного материала, анализ проведенных контрольных работ за II четверть (I полугодие) до 29 декабря 2022 г. Карагишиевой З.И. – зам. дир. по УВР.

6. Классным руководителям:

- провести классные часы, выставить оценки в дневники обучающихся 29 декабря 2022 г.
- на классных часах подвести итоги за II четверти (I полугодие), провести инструктажи по профилактике ОРВИ, гриппа, ПДД, правилам поведения в общественных местах в зимнее каникулярное время с оформлением инструктажа под роспись и записью в журнале.
- провести генеральные уборки в кабинетах, классах и спальнях комнат 29 декабря 2022 г.
- кабинеты, классы и спальни сдать зам. дир. по АХЧ Халидову А.А. на предмет соблюдения требований охраны труда, санитарных норм, сохранности школьного оборудования.
- подготовить и сдать итоговые отчеты по движению, пропускам и успеваемости класса зам. дир. по УВР и ВР.

7. Тех. персоналу школы провести генеральные уборки помещений в учебных корпусах и общежитии 30 декабря 2022 г.

8. Руководителям курсов внеурочной деятельности, кружков, спортивных секций сдать журналы до 30 декабря 2022 г.

9. Ответственному за школьный сайт Бекболатову М.Ш. разместить на официальном сайте школы информацию об организованном окончании II четверти (I полугодия) 2022 – 2023 учебного года.

10. Педсовет школы по итогам II четверти (I полугодия) назначить 12 января 2023 г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГКОУ РД «Бабаюртовская СШИ № 11»



И.М.Омаров.