

ГКОУ РД «Бабаяуртовская средняя школа-интернат №11»



Директор *М.М. Мамаев* И.М.

### ПЛАН

Взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по вопросам антитеррористической защищенности объектов ГКОУ РД «Бабаяуртовская средняя школа-интернат №11».

Действия руководителя учреждения	Действия сотрудника охраны учреждения	Действия сотрудника учреждения
<p align="center"><b>1. План действий при получении сообщения</b></p> <p><b>При получении сообщения из территориальных органов МВД, МЧС, ФСБ, Росгвардии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверить достоверность информации обратной связью, спросив телефон, фамилию, должность звонившего.</li> <li>- Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления).</li> <li>- Отдать распоряжение охране об усилении охраны объекта, поиске подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования.</li> <li>- Лично доложить об угрозе и принятых мерах в Управление образования</li> <li>- Организовать, по возможности, опещение места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечить сохранность и неприкосновенность всех подозрительных предметов.</li> <li>- Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, мобильных телефонов.</li> <li>- Обеспечить подезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.</li> <li>- Предоставить Паспорт безопасности объекта.</li> <li>- Выделить работников объекта, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.</li> <li>- Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите работников, клиентов объекта и максимальному снижению ущерба объекту.</li> <li>- Принять доклады о выполнении отданных распоряжений по усилению охраны объекта, эвакуации людей.</li> </ul>	<p>Доложить о получении сообщения об угрозе теракта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальнику охраны объекта ООО ЧОО «МАНГУСТ»</li> <li>- После получения распоряжения руководителя объекта включить сигнал системы речевого оповещения об эвакуации.</li> <li>- До прибытия сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб исключить доступ посторонних лиц и автотранспорта на территорию объекта.</li> <li>- Контролировать эвакуацию клиентов и работников.</li> <li>- Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.</li> <li>- Встретить сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб, допустить на территорию спецавтотранспорт.</li> <li>- Показать уязвимые места объекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Немедленно оповестить о полученном сообщении руководителя объекта учреждения или лицо его замещающее.</li> <li>- Осмотреть рабочее место на предмет обнаружения взрывного устройства.</li> <li>- При обнаружении на объекте подозрительного предмета исключить контакт с ним и сообщить о нём руководителю и сотруднику охраны.</li> <li>- Исключить использование на объекте мобильного телефона.</li> <li>- При получении сигнала об эвакуации покинуть объект согласно плану эвакуации.</li> <li>- Разместиться в безопасной зоне до прибытия подразделений экстренных служб.</li> <li>- Доложить руководителю или лицу, его замещающему о выполнении распоряжений.</li> </ul>

<p><b>При получении сообщения из анонимных источников</b></p> <p>незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи, в том числе с помощью кнопки тревожной сигнализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- единую дежурно-диспетчерскую службу Республики Дагестан о полученном сообщении по телефону <u>112</u> по установленной форме (приложение №1).</li> <li>- территориальный орган УФСБ</li> <li>- территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии РФ</li> <li>- территориальный орган МЧС</li> <li>- УМВД России по Бабаюртовскому району</li> <li>- Управление образования</li> <li>- Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления).</li> <li>- Отдать распоряжение охране об усилении охраны объекта, поиске подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования.</li> <li>- Организовать, по возможности, опешление места происшествия именуемому на объекте силами и средствами, обеспечив сохранности неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.</li> <li>- Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, мобильных телефонов.</li> <li>- Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.</li> <li>- Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.</li> <li>- Принять доклады о выполнении отдаленных распоряжений по усилению охраны объекта, эвакуации людей.</li> <li>- С прибытием оперативной группы территориальных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Внимательно слушать говорящего, запомнить в деталях весь разговор.</li> <li>- Не заканчивать разговор первым, постараться затянуть разговор, не класть трубку телефона после окончания разговора.</li> <li>- Подробно записать полученное сообщение, время получения сообщения, продолжительность, особенности голоса говорящего, посторонний шум.</li> <li>- Необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий.</li> <li>- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются то какие?</li> <li>- выступает ли звонивший самостоятельно, в роли посредника или представляет группу лиц?</li> <li>- кому Вы должны сообщить о звонке?</li> <li>- на каких условиях звонившие согласны отказаться от задуманного?</li> <li>- где заложено взрывное устройство и когда оно должно взорваться?</li> <li>- Постараться найти возможность позвонить по другому телефону и оповестить о звонке руководителя учреждения и службу 112. Если такой возможности не оказалось, по окончании разговора, незамедлительно связаться с руководителем или лицом его замещающим.</li> <li>- Не сообщать об угрозе никому до разговора с руководителем учреждения во избежание возникновения паники.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Внимательно слушать говорящего, запомнить в деталях весь разговор.</li> <li>- Не заканчивать разговор первым, постараться затянуть разговор, не класть трубку телефона после окончания разговора.</li> <li>- Подробно записать полученное сообщение, время получения сообщения, продолжительность, особенности голоса говорящего, посторонний шум.</li> <li>- Необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий.</li> <li>- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются то какие?</li> <li>- выступает ли звонивший самостоятельно, в роли посредника или представляет группу лиц?</li> <li>- кому Вы должны сообщить о звонке?</li> <li>- на каких условиях звонившие согласны отказаться от задуманного?</li> <li>- где заложено взрывное устройство и когда оно должно взорваться?</li> <li>- Постараться найти возможность позвонить по другому телефону и оповестить о звонке руководителя</li> </ul> </li> </ul>
--	---	--

<p>органов ФСБ, УВД, Роствардии, МЧС доложить обстановку, передать управление её руководителю, принять все меры по обеспечению, проводимых оперативной группой мероприятий. Представить Паспорт безопасности объекта.</p> <p>- Действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.</p>		<p>учреждения и службу 112. Если такой возможности не оказалось, по окончании разговора, незамедлительно связаться с руководителем или лицом его замещающим.</p> <p>- Не сообщать об угрозе никому до разговора с руководителем учреждения во избежание возникновения паники.</p>
<p><b>2. План действий при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство</b></p> <p>- Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей.</p> <p>- Лично доложить о происшедшем в единую дежурно-диспетчерскую службу Республики Дагестан о полученном сообщении по телефону <u>112</u> по установленной форме (приложение №1).</p> <p>- При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.</p> <p>- Организовать отражение месторасположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.</p> <p>- Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.</p> <p>- Своими силами, до прибытия специалистов по разминированию, организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.</p> <p>- Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи</p>	<p>При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).</p> <p>- Довести информацию об угрозе взрыва до руководителя учреждения и руководителя ООО ЧОО «МАНГУСТ».</p> <p>- Вызвать группу быстрого реагирования нажав кнопку тревожной сигнализации.</p> <p>- Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации персонала и клиентов учреждения.</p> <p>- После доклада руководителю учреждения и непосредственному руководителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотреть, помещение, где был обнаружен предмет;</li> <li>• отразить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников;</li> </ul>	<p>- Немедленно оповестить пост охраны объекта о найденном подозрительном предмете и непосредственного руководителя, далее действовать по его указанию;</p> <p>- Соблюдая меры предосторожности по возможности организовать отражение подозрительного предмета.</p> <p>- После оповещения начать эвакуацию клиентов и работников объекта.</p> <p>- Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.</p> <p>- Привести в готовность средства пожаротушения.</p> <p>- Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.</p> <p>- Организовать встречу правоохранительных органов и</p>

<p>руководителю оперативной группы).</p> <p>- Ответи после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.</p> <p>- Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов и экстренных служб.</p> <p>- Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.</p> <p>- Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива учреждения максимальному снижению ущерба учреждению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• прекратить передвижение на территории учреждения;</li> <li>• при необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности;</li> <li>• оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности;</li> <li>• при прибытии встретить сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб и при необходимости сопроводить их к месту расположения подзорительного предмета;</li> <li>• далее действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.</li> </ul>	<p>экстренных служб и при необходимости оказать им содействие.</p> <p>- Обеспечить размещение эвакуированных клиентов в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.</p> <p>- Доложить руководителю или лицу, его замещающему о выполнении распоряжений.</p>
<p><b>3. План действий при совершении на территории объекта взрыва, поджога или другой крупной ЧС</b></p> <p>- Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.</p> <p>- Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны поражения.</p> <p>- Лично доложить о происшедшем в УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ.</p> <p>Довести сообщение о происшествии до территориальных органов:</p> <p>- единую дежурно-диспетчерскую службу Республики Дагестан о полученном сообщении <u>по телефону 112</u> по установленной форме (приложение №1);</p> <p>- территориальный орган УФСБ,</p> <p>- территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии РФ</p> <p>- территориальный орган МЧС.</p> <p>- Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов и экстренных служб.</p> <p>- Организовать оказание первой помощи пострадавшим.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доложить о происшествии руководителю или лицу, его замещающему.</li> <li>- Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации, при неисправности системы оповещения использовать переносной промкоговоритель.</li> <li>- Применить имеющиеся на объекте средства пожаротушения и индивидуальной защиты.</li> <li>- Контролировать эвакуацию клиентов и сотрудников объекта.</li> <li>- Оказать первую доврачебную помощь пострадавшим.</li> <li>- До прибытия сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб исключить доступ посторонних лиц на территорию объекта.</li> <li>- Встретить сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб и оказать им содействие.</li> </ul>	<p>- Немедленно оповестить пост охраны объекта.</p> <p>- Доложить о происшествии руководителю или лицу, его замещающему.</p> <p>- Применить имеющиеся на объекте средства пожаротушения.</p> <p>- По распоряжению руководителя организованно покинуть помещение через основные и запасные выходы, соблюдая меры предосторожности при перемещении через обрушения и горящие участки.</p> <p>- Обеспечить размещение эвакуированных клиентов и сотрудников в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.</p> <p>- Оказать первую доврачебную помощь пострадавшим.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.</li> <li>- Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите клиентов и коллектива учреждения и максимальному снижению ущерба.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- По прибытии сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб действовать по их указанию.</li> </ul>
<p><b>4. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию объекта и проникновения вооруженных лиц</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.</li> <li>- Лично доложить о происшедшем в УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ.</li> <li>Довести сообщение о происшествии до территориальных органов:</li> <li>- единую дежурно-диспетчерскую службу Республики Дагестан о полученном сообщении по телефону 112 по установленной форме (приложение №1);</li> <li>- территориальный орган УФСБ.</li> <li>- территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии РФ.</li> <li>- территориальный орган МЧС.</li> <li>- Организовать скрытое наблюдение за поведением вооруженных лиц.</li> <li>- Организовать эвакуацию клиентов и работников с целью недопущения захвата заложников.</li> <li>- Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов и экстренных служб. Предоставить Паспорт безопасности объекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доложить о происшествии руководителю или лицу, его замещающему.</li> <li>- По заданию руководителя довести сообщение о происшествии до территориальных органов.</li> <li>- Осуществлять скрытое наблюдение за поведением вооруженных лиц.</li> <li>- Встретить сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб и оказать им содействие.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Немедленно доложить о происшествии руководителю или лицу, его замещающему, оповестить пост охраны объекта.</li> <li>- По распоряжению руководителя организовать эвакуацию клиентов и работников, соблюдая меры предосторожности.</li> <li>- С прибытием на объект представителей правоохранительных органов и экстренных служб оказать им содействие.</li> </ul>
<p><b>5. План действий при захвате заложников на территории учреждения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.</li> <li>- Лично доложить о происшедшем в УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Убедиться, что захват имеет место.</li> <li>- Доложить о происшествии руководителю или лицу, его замещающему.</li> <li>- Дать сигнал системы речевого оповещения</li> </ul>	<p>В случае, когда вы не захвачены в заложники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Немедленно доложить о происшествии руководителю или</li> </ul>

<p>Довести сообщение о происшествии до территориальных органов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в единую дежурно-диспетчерскую службу Республики Дагестан о полученном сообщении по телефону 112 по установленной форме (приложение №1);</li> <li>- территориальный орган УФСБ.</li> <li>- территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии РФ.</li> <li>- территориальный орган МЧС.</li> <li>- Организовать эвакуацию клиентов и работников с целью недопущения захвата заложников.</li> <li>- Определить количество захваченных в заложники сотрудников и клиентов учреждения.</li> <li>- Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов и экстренных служб.</li> <li>- Предоставить Паспорт безопасности объекта.</li> </ul>	<p>о начале эвакуации, при неисправности системы оповещения использовать переносной громкоговоритель.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принять меры по ограждению помещения где произошел захват.</li> <li>- По заданию руководителя довести сообщение о происшествии до территориальных органов.</li> <li>- Осуществлять скрытое наблюдение за поведением вооруженных лиц.</li> <li>- До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.</li> <li>- Встретить сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб и оказать им содействие.</li> </ul>	<p>лицу, его замещающему, оповестить пост охраны объекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- По распоряжению руководителя организовать эвакуацию клиентов и работников, соблюдая меры предосторожности.</li> <li>- С прибытием на объект представителей правоохранительных органов и экстренных служб оказать им содействие. Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб, т.к. они могут принять вас за террористов или их пособников.</li> </ul> <p><b>В случае, когда вы стали заложником:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Необходимо выполнять все требования террористов.</li> <li>- Стараться спокойно переносить лишения, не вести себя вызывающе, избегать зрительного контакта с преступниками.</li> <li>- Не допускать действий, которые могут спровоцировать преступников на применение оружия и к человеческим жертвам.</li> <li>- Не допускать паники.</li> <li>- При проведении спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо лечь на пол лицом вниз, закрыть голову руками и не двигаться.</li> </ul>
--	---	--

**6. План действий при посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.</li> <li>- Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.</li> <li>- Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах данные этих работников и сведения о проведении ими проверки, уточнив полномочия.</li> <li>- При наличии всех необходимых документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.</li> <li>- Доложить о прибытии проверяющих - руководителю учреждения или лицу, его замещающему.</li> <li>- Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.</li> <li>- При наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки.</li> <li>- <i>При отсуствии у проверяющих документов</i> (либо они вызывают сомнение) или не подтверждены их полномочий по указанным телефонам, доложить (по возможности скрытно от прибывших), активировать кнопку экстренного вызова полиции.</li> </ul>	<p>При обнаружении на территории и в зданиях учреждения посторонних лиц, немедленно доложить руководителю или лицу его замещающему.</p>
--	--	---