



Министерство образования и науки Республики
Дагестан
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-
интернат №11»

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна 7

тел. 8928-839-99-11

«22» марта 2022г.

Приказ № 031

«Об организованном окончании III четверти 2021-2022 учебного года»

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 3 четверти 2021-2022 учебного года

П р и к а з ы в а ю:

1. В соответствии с календарным графиком учебного процесса последним днем учебным занятий 3 четверти считать **25.03.2022г.**
2. На основании Приказа от 28 «февраля» 2022 г. № 024 «О выходных и праздничных днях в связи с празднованием Международного женского дня», учебные занятия за «07» марта 2022 г. перенести на «25» марта 2022 г.
3. Установить сроки весенних каникул с **26.03.2022г. по 03.04.2022г.**
4. Считать первым днем учебным занятий 4 четверти **04.04.2022г.**
5. *Классным руководителям:*
 - провести классные часы по окончанию 3 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть 2021-2022 учебного года;
 - выставить четвертные оценки в классный журнал до 25.03.2022 г.
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время весенних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности;
 - ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с результатами успеваемости по итогам 3 четверти до 25.03.2022г;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, классные журналы 1-11 классов заместителю директора по УВР Карагишиевой З.И. до 26.03.2022.
6. *Учителям предметникам:*
 - выставить оценки обучающимся за 3 четверть в классные журналы не позднее 25.03.2022г.
 - сдать отчеты по выполнению программы по предметам за 3 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 3 четверть,

провести коррекцию КТП – заместителю директора по УВР Карагишиевой З.И., не позднее 25.03.2022г.

7. Руководителям ШМО предоставить отчеты по итогам 3 четверти заместителю директора по УВР Карагишиевой З.И. до 26.03.2022г.
8. Закавову А.А. заместителю директора по АХЧ и Алиевой С.К. медсестре обеспечить проведение генеральной уборки и обработку дез.раствором учебных кабинетов и помещений школы интерната до 25.03.2022г.
9. Халидову А.А. заместителю директора по безопасности, проверить функционирование системы АПС, тревожной кнопки, провести инструктаж со сторожами на случай ЧС.
10. Заведующим кабинетами и классным руководителям подготовить кабинеты к началу 4 четверти:
 - осуществить генеральную уборку (вымыть стулья, парты, стены, двери);
 - провести ревизию содержимого шкафов.
11. Заместителям директора по ВР, УВР подвести итоги деятельности учебной, воспитательной, методической, социально-психологической службы школы-интерната за 3 четверть.
12. Руководителям внеурочной деятельности, кружков, сдать отчетную документацию по выполнению программ – заместителю директора по УВР Карагишиевой З.И.
13. Бекболатову М.Ш. заместителю директора по ИКТ, разместить на школьном сайте приказ об окончании 3 четверти 2021-2022 учебного года.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Омаров И.М.