

ГКОУ РД «БАБАЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №11»

Принят на заседании
педсовета прот №1
от 31.08.2021г

«Утверждаю»
Директор:  Омаров И.М.
от 31.08.2021г, п №75



ПЛАН
УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГКОУ РД« БАБАЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №11»
на 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

БАБАЮРТ

Местонахождение школы-интерната№11: Бабаюртовский р-он, с Бабаюрт, улица Г.Шпигуна,7.**Контактная информация: номер телефона: 2-19 -34**

Распределение должностных обязанностей администрации школы-интерната№11 на 2021-2022 учебный год.

Омаров Ибрагим Магомедович – директор школы,общее руководство и контроль за деятельностью школы с вышестоящими инстанциями

Контроль за выполнением учебно-воспитательного плана.Контроль за выполнением финансовой дисциплины;

Прием на работу и увольнение сотрудников школы;

Руководство за работой по аттестации учителей и школы;

Заработной платы работникам школы;

Контроль за осуществлением текущего и капитального ремонта;

Контроль за организацией медицинского обслуживания школы;

Курируемые предметы: физика, информатика, математика.

Карагишиева З.И.- заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Контроль за выполнением учебно-воспитательного плана;

Контроль за своевременным выполнением приказов, нормативных документов, писем и жалоб.

Планирование методической работы и подведение итогов переводных и выпускных экзаменов.

Подготовка материалов для педагогических советов.

Контроль за подготовкой и проведением предметных олимпиад.

Изучение и обобщение педагогического опыта.

Курируемые предметы: родной язык и литература, русский язык и литература, история, обществознание, география, начальные классы.

Картгишиева Саният Гаруновна– заместитель директора по воспитательной работе

Руководство и контроль воспитательной работы школы; работа с классными руководителями.

Профилактика правонарушений, работа с трудными детьми.

Создание и контроль за деятельностью ученического комитета

Организация всех общешкольных мероприятий.

Контроль за посещаемостью учащихся.

Организация контроль за работой родительского комитета.

Организация свободного времени учащихся в каникулярный и летний период.

Работа с ветеранами педагогического труда.

Работа секций, кружков: художественной самодеятельности, спортивно – массовой, туристической и краеведческой работой, военно-патриотическим воспитанием.

Оформление, озеленение школы, школьного двора.

Оказание методической помощи и контроль за работой вожатой..

Курируемые предметы: биология, химия, музыка, изо, английский язык, обж, технология.

Бекболатов Мурат Шарабдинович - заместитель директора по информационным и коммуникационным технологиям выполняет следующие должностные обязанности:

1.1. Анализирует:

- проблемы информатизации школы, актуальные и перспективные потребности в развитии информационно-коммуникационного обеспечения школы;
- перспективные возможности школы в области информационного и коммуникационного обеспечения;
- ход, развитие и результаты процессов информатизации школы.

1.2. Прогнозирует:

- последствия запланированных процессов информатизации школы;

- тенденции изменения процессов информатизации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития школы.

3.3. Планирует и организует:

- процесс разработки и реализации программы информатизации школы, разработку и выполнение основных направлений развития процесса информатизации;
 - разработку общих требований к процессам и результатам деятельности по информатизации школы и критериев их оценки;
 - текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива в области использования информационных и коммуникационных технологий с целью реализации программы информатизации;
 - совместно с руководителем обучение педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
 - изучение, обобщение и распространение опыта осуществления деятельности по вопросам информатизации школы;
 - сбор и накопление информации о значимых для школы инновациях в области применения информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
 - заказ на поставку учебного оборудования, его обслуживание и ремонт;
 - проведение семинаров, конференций и других мероприятий по использованию и распространению опыта использования информационных и коммуникационных технологий;
- курируемые предметы: информатика, ктнд, родные языки, обж.

Тилебова Залина Шахруевна- старшая пионервожатая (на период отсутствия замещает Халидов А.А.)

Создание ученического комитета и контроль за его деятельностью.

Выявление слабоуспевающих учащихся и установление связи тройки «Ученик – классный руководитель - предметник»

Халидов Абдул Анварбекович– замдиректора по безопасности выполняет следующие

функции: 1.Порядок управления образовательным учреждением. 2.Порядок обеспечения гражданской обороны противопожарной защиты и рациональных действий сотрудников школы и учащихся в чрезвычайных ситуациях.3.Особенности технической укрепленности и антитеррористической защищенности школы.4.Порядок осуществления контрольно-пропускного режима.5.Требования к допризывной подготовке молодежи.6.Основы ведения делопроизводства.7.Преподаёт предмет ОБЖ.

Курируемые предметы: физкультура, изо, физкультурные секции.

Магомалиева Гатув Гамзатовна – социальный педагог (на период отсутствия замещает психолога Адильсаидова Б.И.)

Выявление детей сирот, полусирот, малообеспеченных и трудных детей.

Установление связи с социальными педагогами центра.

Содействия в организации обучения детей инвалидов.

Диагностика социальных условий жизни обучающихся.

Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми. Курируемые предметы: ктнд

Закавов Абдул Абитович- заместитель директора по АХЧ выполняет следующие функции:

1..Организация административно-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, руководство ею и контроль развития данной деятельности;

2. Материальное и техническое обеспечение условий учебно-воспитательного процесса в школе;

3. Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и получения образования в школе;

4. Руководство сотрудниками, которые находятся в непосредственном подчинении;
5. Контроль хозяйственного обслуживания, надлежащего состояния зданий, помещений образовательного учреждения и пришкольной территории.

Биймурзаева Маржанат Батыргереевна - педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в школе;

содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка;

способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию различного рода психологической помощи

(психокоррекционной, реабилитационной, консультативной);

оказывает помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения, составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

ведёт документацию по установленной форме и использует её по назначению;

участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых учащихся, содействует их поиску и развитию;

определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания;

консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение

социально-психологической компетенции обучающихся. Педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования:

Цель, задачи и приоритетные направления работы школы-интерната №11 на 2021-2022 учебный год.

Методическая тема школы-интерната №11 на 2021-2022 учебный год. «Творческое развитие и саморазвитие педагога и обучающегося на основе использования активных форм занятий».

Цель: повышение качества образования через использование активных форм уроков и внеурочной деятельности.

Задачи обучения: 1. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного общего образования за счет развития новых форм работы со всеми участниками образовательного процесса. Дальнейшее внедрение ФГОС ООО (11 класс).

2. Повышение качества образования путем использования метода проектов и реализации проекта дополнительного образования «Успех каждого ребёнка».

Задачи воспитания: 1. Создание условий для социализации обучающихся, развития личности обучающихся в условиях, соответствующих ФГОС.

2. Поддержка социальной инициативы, творчества и самостоятельности, обучающихся через совершенствование системы ученического самоуправления.

Задачи развития: Обеспечение реализации мер по дальнейшему развитию ИКТ-компетентности учащихся в рамках информационной образовательной среды.

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 25.08.	Директор Омаров И.М
2	Обновление стендов школы	Август сентябрь	Зам. дир.по ВР Картгишиева С.Г
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 25.08.	Директор Омаров И.М..
4	Организовать прием учащихся в первый класс	До 31.08.	Директор Омаров И.М..
5	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы -об организованном начале учебного года -о назначении рук.методических объединений, о методическом совете школы -о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2021/2022 учебный год. - об утверждении плана работы на год -о дежурстве администрацией школы – о режиме работы школы на 2021/2022 учебный год.	До 30.08.	Директор Омаров И.М. Зам. дир по УВР Карагишиева З.И. Зам по ВР Картгишиева С.Г. Директор: Омаров И.М. Директор: Омаров И.М.
6	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОШ-1, ОШ-5,	До 20.09.	Директор Омаров И.М.. Зам. дир. Карагишиева З.И.,

	83рик)		Картгишиева С.Г.
7	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	сентябрь	Дир. Омаров И.М, зам. дир по УВР Карагишиева З.И.
8	Скорректировать планы работ: - специалистов - руководителей МО - классных руководителей	сентябрь	Директор Омаров И.М.. зам. дир.по УВР, ВР, Карагишиева З.И, Картгишиева С.Г.
9	Проверить и прорецензировать рабочие программы ,календарно-тематические планы учителей по предметам	До 31августа	Зам. дир по УВР КарагишиеваЗ.И.рук-ли.ШМО
10	Составить расписание занятий	До 07.09.	Зам. дир. поУВРКарагишиева З.И.
11	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - классные журналы, - журналы внеклассных и предметных кружков, -журнал санитарного состояния школы, -журнал дежурств по школе	сентябрь	Заместители Директора Карагишиева З.И, Картгишиева С.Г.
12	Составить тарификацию учителей на 2021/2022 учебный год	До 20.09.	Директор Омаров И.М.. зам. дир. по УВР Карагишиева З.И.
13	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу	До 10.09.	Кл. рук,зам.дир по ВР Картгишиева С.Г.
14	Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт школы.	сентябрь	Зам. дир по по ВР Картгишиева С.Г. соц.пед.Магомалиева Т.Г.

15	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР Картгишиева С.Г.
16	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 02.09.	зам. директора по ВР Картгишиева С.Г.

2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

Задачи

- Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2021-2022 учебного года

№	Мероприятия	сроки
1	Организационное обеспечение	
1.1.	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-9,11 классах Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе	январь
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-9,11 классах	Сентябрь Январь май
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь
2.	Нормативно-правовое обеспечение	
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней	
2.2.	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,11 классов	По мере необходимости
3.	Финансово – экономическое обеспечение	
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,11 классов	До 7 09.
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2020-2021 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет –ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь

4	Кадровое обеспечение	
4.1	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022	август
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 и на перспективу	сентябрь
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	сентябрь
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	
5.	Информационное обеспечение	
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО обмен опытом	По плану
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	ежеквартально
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-9,11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО;ФГОС СОО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников.	Октябрь Декабрь Март Май июнь
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости
6.	Методическое обеспечение	
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь- декабрь май
№ п/п	1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	
	Основные мероприятия	
	Раздел 1.Нормативное и ресурсное обеспечение	
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	
	Раздел 2. Кадры	
2.1	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год	
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров	

	муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;
	Раздел 3. Организация. Управление. Контроль
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору.
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ
	Раздел 4. Информационное обеспечение
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2022 году

3. План работы с одарёнными детьми

п/п	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные
-----	-------------	------	-------	---------------

1.	Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения, развивая творческое и исследовательское мышление у учащихся.	Развивать у учащихся умения и навыки исследовательской деятельности.	В течение года	Педагогический коллектив
2.	Формирование плана и обновление банка по одарённым и талантливым детям.	Выявление одаренных и талантливых детей.	До 10.09.Сентябрь	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г. соц.пед. Магомалиева Т.Г.
3.	Планирование и организация внеурочных занятий .	Удовлетворение образовательных потребностей школьников.	До 5.09.Сентябрь	Рук.ШМО учителей , зам.дир.по ВР Картгишиева С.Г.
4.	Работа соц.пед с одарёнными детьми.	Выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности	В течение года	соц.пед. Магомалиева Т.Г
5	Участие школьников в школьных, террит. и республ. предметных ВсОШ.	Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам.	Сентябрь-январь	Зам.дир.по УВР. Карагишиева З.И.учителя-предметники
6.	Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов по различным предметам.	Выявление и реализация возможностей учащихся в различных предметных областях.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
7	Участие одаренных детей в различных викторинах.	Сохранение и развитие интеллектуального потенциала школы.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
8	Участие детей в школьных,в территориальных конференциях, викторинах.			
			В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	Составление плана массовых мероприятий с одаренными детьми.	Реализация возможностей учащихся	сентябрь	Кл.рук, родители, обучающиеся Соц.пед. Магомалиева Т.Г.

				Зам.дир по ВР Картгишиева С.Г
9	Мониторинг образовательных достижений учащихся по отдельным предметам	Выявление качества знаний по основным предметам.	В течение года	Зам.дир по УВР Карагишиева З.И.
10	Создание портфолио одаренных учащихся.	Обобщение накопленных достижений учащихся	Апрель-май	Кл.рук, родители, обучающиеся Соц педагог Магомалиева Т.Г.
11.	Обобщение опыта работы учителей с одаренными детьми.	Обобщение, распространение опыта работы учителей.	В течение год	Зам. дир по УВР Карагишиева З.И., рук ШМО
12	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети». Создание банка данных об одаренных детях	Распространение информации о работе с одаренными детьми.	В течение год	Зам. дир по УВР Карагишиева З.И., рук ШМО
13	Подведение итогов работы с одаренными .	Поддержка одаренных детей.	Май	Зам.дир.по ВР Картгишиева С.Г. Соц.пед. Магомалиева Т.Г.
14	Подведение итогов работы с одаренными детьми.	Анализ учебно-воспитательной работы за год.	июнь	Администрация школы
15				

4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п /п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021-2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	ЗД по УВР Карагишиева З.И., кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соцпедагог Магомалиева Т.Г.

3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Соцпедагог Магомалиева Т.Г.
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь	График	ЗД по УВР Карагишиева З.И.
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов.	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	ЗД по УВР Карагишиева З.И.
9	Заседания ШМО по результатам административных контрольных работ.	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители МО
10	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР Карагишиева З.И.
11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР Карагишиева З.И.
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР Карагишиева З.И.
13	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы.Классный руководитель
14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
15	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР Карагишиева З.И.

	языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».			
16	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
17	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	апрель - май	информация	Администрация школы
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	ЗД по УВР Карагишиева З.И., руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	ЗД по УВР Карагишиева З.И., руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл.руководителя	Классные руководители
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя-предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необход	Планы в общей папке работы с неуспевающим и, в планах кл. рук.	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	ЗД по УВР Карагишиева З.И.
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители
Работа с родителями				

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	ЗД по УВР Карагишиева З.И., соцпедагог, кл.рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководители
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2022	в течение учебного года	информационные стенды	ЗД по УВР Карагишиева З.И.
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, соцпедагог
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	ЗД по УВР Карагишиева З.И.
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук.ШМО	ЗД по УВР Карагишиева З.И.
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	ЗД по УВР Карагишиева З.И.
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	ЗД по УВР Карагишиева З.И.
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	ЗД по УВР Карагишиева З.И.

5. График предметных декад на 2021-2022 учебный год

Октябрь – начальные классы

Ноябрь – ШМО естественно-математического цикла.

Декабрь - ШМО учителей гуманитарного , естественно-математического циклов.

Январь- ШМО английского языка, истории.

Февраль – ШМО учителей эстетико-спортивно-технического цикла.

Циклограмма работы ГКОУ БСШИ№11 на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Ответственный
1	Педагогический совет	28		13	13		19		24		24 / 31	25	Дир.Омаров И. М.
2	Совещание при директоре	27	23	29	20	18	28	26	13	29	22		Дир.Омаров И.М.
3	Методический совет	29		25			27		30		26		Зам дир Карагишиева З.И.
4	Заседание МО:												
	-нач.классов	28		29		28			23		25		Шаихова М.К.
	гуманитар.цикла	28		2		28			23		20		Мамашева Г.М.
	-естественно-математ.цикла	25		26		28		24			29		Манатова М.З.
	-кл.руководителей	30			5		13		16		18		Картгишиева С.Г.
	-эстетико-спортивно-технического цикла		8			30			15		27		Магомедова М.Х.
	-учителей английского языка, истории, обществознания	28			5	28			24		25		Ахмедова М.К.
5	Совет молодых специалистов		15	20	17	15	19	16	16	13	18		Картгишиева С.Г.
6	Проф. собрание			12						18			Хамугаева З.Н.
7	Заседание родительского комитета		9		24			17		24			Курамагомедов К.М
8	Заседание админ.хозяйств. совета	30		20							19		Дир.Омаров И.М.

9	Аппаратное совещание	Еженедельно в понедельник по текущим вопросам	Дир.Омаров И.М.
---	----------------------	---	--------------------

6.Краткая информация о школе

Педагогический коллектив ГКОУ РД «БСШИ №11» в своей работе руководствовался Законом «Об образовании в РФ», Конвенцией «О правах ребёнка», нормативными документами министерства образования и науки РД. В школе имеются основные нормативно - организационные документы: устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны деятельности, план учебно - воспитательной работы, учебный план, штатное расписание. Школа работает в одну смену, в режиме шестидневной рабочей недели, за исключением 1-х классов (пятидневка).

Продолжительность уроков в 1 классе – 35 минут в 1 полугодии, 45 минут во 2 полугодии, во 2-11 классах – 45 минут.

Обучение учащихся 9-11 осуществляется на основе Регионального и Федерального базисных учебных планов общеобразовательных учреждений. Обучение учащихся 1-10 класса по новым стандартам. Структура управления ГКОУ РД БСШИ №11 включает в себя: директор (1 шт. ед.), зам. директора по УВР (1 шт. ед.), замдир. по ВР (1 шт. ед.), зам. дир по ИКТ (1шт.ед.), замдир по АХЧ (1 шт. ед.)

7. Результаты образовательной деятельности

7.1. Участие педагогов в профессиональных

№п/п	Название конкурса	Ф.И.О. учителя	Результат
1	Республиканский конкурс учителей русского языка и литературы «Лучший видеоролик по русскому языку по подготовке к ЕГЭ».	Мамшева Г.М.	Диплом и денежная премия в размере 20тысяч рублей.
2	Территориальный конкурс «Лучший учитель родного языка».	Алиева З.К.	Диплом, 1 место.
3	Территориальный конкурс педагогов «Использование интерактивных средств обучения в современном образовании».	Манапова М.З.	Диплом 1 место.
4	Территориальный конкурс педагогов «Использование интерактивных средств обучения в современном	Манапова М.З.	Диплом 1 место.

	образовании».		
5	Территориальный конкурс видеоролика, посвященного «12 апреля - День космонавтики».	Эльмурзаева С.А.	Диплом 1 место
6	Территориальный конкурс учителей русского языка и литературы в форме видеоматериала «Недели русского языка и литературы»	Мамашева Г.М.	Дипло, 2 место
7	Территориальный конкурс внеклассная разработка «Дарите людям доброту».	Хайрулаева Х.М.	Диплом 2 место
8.	Всероссийский конкурс «Лучшая технологическая карта по ФГОС - 2021» в Номинации «Среднее образование».	Умаева З.В.	Диплом 2 место

Анализ позволяет сделать вывод, что в школе подобран достаточно профессиональный состав. Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету. Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования. Работа педагогического коллектива позволила добиться повышения познавательного интереса, активности учащихся; вести в системе индивидуальную работу с детьми, опираясь на образовательные стандарты.

7. Анализ результативности образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год.

В 2020-2021 учебном году в школе 19 класс-комплектов, обучалось 454 учащихся.

Из них:

на I ступени – 1-4 классы – 242 учащихся;

на II ступени - 5-9 классы – 193 учащихся;

на III ступени - 10-11 классы – 19 учащихся.

Окончили год:

на «5» - 50 учащихся

на «4» и «5» - 120 учащихся.

На «3» и «4» - 199 учащихся.

Уровень обученности – 100 %, качество обученности – 37%, средний балл – 3,4.

Вывод: качество обученности стабильное.

7.1. Анализ внутришкольного контроля.

Правильно организованный внутришкольный контроль позволил выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. В целях осуществления оценки результатов работы школы, организация внутришкольного контроля проводилась в следующей системе: фронтальный, тематический, классно – обобщающий контроль.

Особое внимание в работе школы уделялось совершенствованию форм и методов организации уроков. Основными направлениями посещения уроков были:

общая организация урока;

индивидуальная работа на уроке;

соблюдение техники безопасности на уроке;

использование мультимедийных технологий;

применение новых форм и методов работы;

оценка знаний, умений, навыков учащихся;

использование на уроках КИМов.

подготовка к ОГЭ,ЕГЭ по основным и выборным предметам;

В течение года все учителя показали открытые уроки коллективного посещения по своим предметам. Были показаны как классические, так и нетрадиционные типы уроков: урок-конференция, урок «открытия новых знаний», урок-путешествие, урок-презентация.

В течение учебного года заместителем директора по УВР и руководителями МО осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. Программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2020- 2021 учебном году выполнены в полном объеме.

В течение года по плану школы ОУ с педагогами, классными руководителями проводились совещания при директоре, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

Выводы: Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Промежуточная аттестация в2020/2021 учебном году

Итоги промежуточной аттестации по русскому языку в 5-8 классах

класс	Кол-во уч-ся	писали	% успева	% кач-ва	Ср б	Ф.И.О учителя
5-а	21	21	100	57	3,8	Арслаханова З.И.
5-б	23	23	100	52	3,7	Хайрулаева Х.М.
6-а	24	24	100	50	3,5	Магомалиева Т.Г.
6-б	23	23	100	56,5	3,6	Арслаханова З.И.
7-а	22	22	100	54,5	3,8	Хайрулаева Х.М.
7-б	20	20	100	45	3,7	Арслаханова З.И.

8-а	21	21	100	47,6	3,7	Хайрулаева Х.М.
8-б	16	16	100	62,5	3,8	Арслаханова З.И.
10	8	8	75	62	3,8	Мамашева Г.М.,
Итого:	178	178	100	54,1	3,7	

Итоги промежуточной аттестации по математике в 5-8 классах

класс	Кол-во уч-ся	писали	% успев	% кач-ва	Ср б	Ф.И.О учителя
5-а	21	21	100	76,2	4,0	Манапова М.З.
5-б	23	23	100	48	3,6	Абдуллаева А.У.
6-а	24	24	100	54	3,5	Манапова М.З.
6-б	23	23	100	69,5	3,7	Абдуллаева А.У.
7-а	22	22	100	72,7	4,2	Манапова М.З.
7-б	20	20	100	73	3,9	Манапова М.З.
8-а	21	21	100	65	3,9	Манапова М.З.
8б	16	16	100	75	3,9	Хайрулаева Х.М.
10	8	8	100	75	4,1	Манапова М.З.
Итого	178	178	100	67,5	3,8	

Итоги промежуточной аттестации учащихся 8,10 класса по химии:

класс	Кол-во уч-ся	писали	%успев	% кач-ва	средни й балл	Ф.И.О учитель
8-а	21	21	100	43	3,4	Бекболатова С.Б.
8-б	16	16	100	50	3,5	Бекболатова С.Б.
10	8	8	100	63	3,8	Бекболатова С.Б.
Итого	45	45	100	52	3,5	

Выводы: Промежуточная аттестация показала, что в основном учебный материал учащимися усвоен. Особых расхождений с годовыми оценками нет. Применяя в своей работе

разнообразные формы обучения, учителя создали все необходимые условия для реализации успешного обучения детей.

Анализ учебно-воспитательного процесса проводился по результатам проверок ЗУН учащихся, проводимых в различной форме.

Интеллектуальное развитие учащихся происходит как на уроках, так и во внеурочной деятельности. В течение года были проведены школьные ВсОШ по всем предметам. В прошедшем учебном году по сравнению с предыдущим годом предметная школьная олимпиада прошла хорошо, могла бы быть лучше, если бы каждый педагог стремился дать, хоть одного победителя или призёра. Учителям необходимо с первых дней работы особое внимание обратить на подготовку учащихся к различным школьным конкурсам и олимпиадам.

В течение прошедшего учебного года наши учащиеся заняли призовые места в различных конкурсах и олимпиадах, турнирах, проводимых ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ».

7.2. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год.

Методическая работа – основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

В 2020 – 2021 учебном году коллектив школы-интерната №11 продолжил работу над методической темой школы «Творческое развитие и саморазвитие педагога и обучающегося на основе использования активных форм занятий».

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение следующей цели и решение задач:

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основы для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми;
- внедрять в образовательный процесс новые методические технологии для улучшения качества образования.

Деятельность педагогического коллектива строилась в соответствии с требованиями нормативных документов, отражая работу по реализации задач на год, определенных в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года.

- Достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.
- Обеспечение готовности и успешности участия в государственной (итоговой) аттестации.
- Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации к учебной деятельности.
- Обеспечение научно – методического сопровождения реализации ФГОС в начальном и основном звене школы.
- Обеспечение готовности и успешности участия, обучающихся во всероссийских проверочных работах.

Для решения поставленных задач созданы следующие условия:

- составлен и утвержден учебный план, позволяющий обеспечить уровень освоения стандартов нового поколения НОО, ООО;СОО (11 класс)
- утверждены планы работы методического совета, школьных методических объединений в соответствии с утвержденной методической темой;
- утвержден план ВКШ, как одно из условий эффективной работы;
- проведены мероприятия по улучшению материально – технической базы кабинетов.

В соответствии с постановленными целями и задачами, методическая работа в школе осуществлялась по следующим направлениям:

- работа педсовета как коллективная методическая деятельность;
- работа школьных методических объединений как групповая деятельность;
- деятельность методического совета;
- предметные декады;
- инновационная деятельность;
- работа с одаренными детьми;
- повышение квалификации
- аттестация педагогических работников.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий: лично-ориентированной, здоровьесберегающей, информационно-коммуникативной, технология развивающего обучения и технология проблемного обучения.

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива – 70 человек.

Из них:

- руководящие работники – 4 человека;
- учителя – 40 человек;
- воспитатели – 30 человек;
- Из них:
- социальный педагог – 1 человек,
- библиотекарь – 1 человек,
- ст/п. вожатая – 1 человек.
- Педагог-психолог – 1 чел

Средний возраст педагогических работников школы составляет 45 лет.

Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 30 до 50 лет:

- 18 педагогических работников пенсионного возраста,
- 4 педагога от 19 до 26 лет,
- 24 педагога от 31 до 39 лет,
- 24 педагога от 40 до 72 лет.

Педагогический стаж:

- от 2-х до 5 лет – 5 человек;
- от 5 до 10 лет – 10 человек; свыше 10 лет – 55 человек.

Учебный год	2020 - 2021	
Педагогические кадры	Кол-во	70
Педагогические работники с высшим педагогическим образованием	44	
Педагогические работники со средним специальным	26	

образованием		
Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего)		
В том числе:		
Высшая категория	7	
Первая категория	4	
Имеют соответствие занимаемой должности	59	

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации.

Аттестация педагогических работников – один из главных способов повышения квалификационного уровня. В 2020 – 2021 учебном году два учителя успешно прошли аттестацию в намеченные сроки, подтвердили соответствия требованиям, предъявленным к заявленной категории: Батыргазиева Г.Я. учитель начальных классов – высшая квалификационная категория, Алиева З.К. учитель кумыкского языка - высшая квалификационная категория.

Для прохождения аттестации в школе созданы все условия: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены индивидуальные консультации.

Анализ методической работы по направлениям деятельности

7.3. Проведение педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет, это орган самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы. В текущем году были проведены 5 заседаний педсовета.

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения.

Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений.

На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, на ШМО заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы.

В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Заседания педагогического совета проходят на хорошем уровне, однако необходимо разнообразить формы и методы проведения, отдавая предпочтение тем, которые вовлекают в обсуждение всех участников заседания (круглый стол, конференция), чаще использовать работу в группах, которая предполагает практическую направленность заседаний.

7.4. Работа методического совета школы

Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений.

За 2020-2021 учебный год в соответствии с планом работы проведено 5 заседаний методического совета. Методический совет в течение учебного года разрабатывал основные направления методической работы. На заседаниях были проанализированы итоги подготовки к ЕГЭ, ОГЭ 2020– 2021 учебного года, проведения и организация школьного и муниципальных этапов Всероссийской предметной олимпиады.

В ходе плановых заседаний методического совета рассмотрены вопросы:

- Итоги образовательной работы по четвертям.
- Итоги ВКШ.
- «Анализ состояния внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС ОО и НОО»
- Анализ контрольных работ по четвертям.
- Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию
- Организация и проведение этапов Всероссийской олимпиады школьников школьного и муниципального уровней.
- Результаты проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ
- Адаптация пятиклассников итд.

Однако в работе методического совета имеются и недостатки: необходимо усилить практическую направленность деятельности МС, чаще проводить мониторинг затруднений методического, предметного характера педагогов, владения навыками педагогическими технологиями и активизировать работу по устранению этих затруднений.

7.5. Работа школьных методических объединений

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения. В школе работают 6 предметных методических объединения учителей:

- начальных классов;
- естественно-математического цикла;
- гуманитарного цикла;
- английского языка, истории, обществознания;
- классных руководителей.
- эстетико-спортивно-технического цикла

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, согласно которому строится деятельность. Основная цель работы ШМО – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, эффективной реализации ФГОС в начальном и основном звене школы. Серьёзное внимание уделяется подготовке к ГИА. Каждый учитель работает над своей творческой темой, с наработками делятся на заседаниях МО, МС.

В рамках работы школьных методических объединениях обсуждаются наиболее актуальные для преподавания проблемы.

В своей деятельности школьные методические объединения ориентируются на организацию методической помощи учителю. Все ШМО учителей провели свои предметные декады в соответствии с составленным графиком. Все предметные декады прошли на высоком уровне. По следам проведённых декад составлена методическая копилка.

Работа МО начальных классов была направлена на решение основной задачи – реализация образовательной программы НОО в рамках предметов начальной школы в условиях нового стандарта. МО начальных классов на заседаниях рассмотрели вопросы, связанные с реализацией ФГОС НОО. «Интерактивные средства обучения учащихся как метод реализации коммуникативных технологий», «Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции» итд. План работы и задачи на 2020 – 2021 учебный год выполнены, но есть и

недостатки в работе: недостаточно внедрялись современные педагогические технологии и средства обучения. Руководитель МО Шаихова М.К.

На заседаниях МО учителей русского языка и литературы рассмотрены вопросы: «Анализ результатов ЕГЭ по русскому языку в 2020 -2021 учебном году», «Работа с одарёнными детьми», «Итоги написания сочинения по литературе в 11 классе», «Итоги устного собеседования в 9-х классах» «Применение современных технологий в рамках ФГОС ООО учителями – предметниками», «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся», отчёты учителей по самообразованию итд. План работы и задачи на 2020 – 2021 учебный год выполнены. Обобщён опыт работы учителя русского языка и литературы Хайрулаевой Х.М. Руководитель Мамашева Г.М.

На заседаниях МО учителей естественно-математического цикла рассмотрены вопросы: анализ результатов ЕГЭ по математике, химии, биологии, анализ пробных ЕГЭ итоги декады по МО, итоги ВсОШ(школьный и территориальный тур), отчёты по самообразовательной работе учителей, обобщение опыта работы учителя химии Бекболатовой С.Б, учителя географии Мухтаровой С.И.

На заседаниях МО учителей английского языка, истории, обществознания рассмотрены вопросы: подготовка к олимпиадам, взаимопосещение уроков, контроль качества усвоения программного материала итд.

На заседаниях эстетико-спортивно-технического цикла рассмотрены вопросы: Доклады «Использование ИКТ на уроках технологии», «Сохранение жизни и здоровья человека в опасных, экстремальных ситуациях», система работы с одарёнными детьми, сдача ГТО и получение значков, анализ достижений учащихся по полугодиям и т .д

МО классных руководителей. Классные руководители работали по следующим направлениям:

- осуществление всеобуча;
- организация классного коллектива;
- организация общественно-полезного труда и внешкольные мероприятия;
- нравственно - патриотическое воспитание;
- здоровый образ жизни,
- работа с родителями.

Методическая работа проходила в форме заседаний методического объединения, состоящих из 2-х частей – теоретической и практической. Обобщён опыт работы классного руководителя 11 класса Абдуразаковой У.Ш.Руководитель МО Картгишиева С.Г.

8.С первого сентября 2020-2021 года наша школа включена в региональный проект «Точка роста»,«Успех каждого ребёнка».Цель регионального проекта: обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путём увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей, обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.

Задача проекта: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

С 1 сентября 2020- 2021 учебного наши учителя участвовали в эксперименте цифровая образовательная среда. Эксперимент шёл в 5-х классах по предметам русский язык, математика, история, английский язык. Учителя проходят подготовку.

Цифровая образовательная среда (ЦОС) включает в себя материально-техническое оснащение учебных заведений, скоростной интернет, образовательные сервисы с контентом, систему

цифровых видеотрансляций и дистанционного обучения, электронные базы данных, федеральную государственную информационную систему «Моя школа» и многое другое.

9. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям программ духовно-нравственного развития, воспитания и социализации школьников.

Все классные руководители прошли обучение по программе повышения квалификации «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству в условиях ФГОС» в объеме 72ч, кроме новых воспитателей.

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты. Но около 90 процентов кадрового состава воспитательной службы школы не имеют квалификационной категории.
2. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2021/22 учебном году в соответствии с новой рабочей программой воспитания.
3. В 2020/21 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.

Рекомендации:

1. Составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы школы.
2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2021/22 учебном году.
3. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению календарных планов воспитательной работы с классами в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

3. Методическая деятельность по воспитательной работе

В 2020/21 учебном году методические мероприятия проводились в дистанционном формате. Тематика вебинаров была связана с деятельностью педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и внедрением рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

Специфика работы классных руководителей оказалась мало охваченной.

Рекомендации: рассмотреть вопрос участия классных руководителей в конференциях и мастер-классах по вопросам организации воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания, формирования творческой активности обучающихся, построению системы активного взаимодействия с родителями обучающихся.

4. Степень реализации плана воспитательной работы.

4.1 Правовое воспитание.

Посещения на дому учащихся, стоящих на внутришкольном учете (Зубаилов Михаил-ба класс, осуществлял социальный педагог и педагог психолог с привлечением классных руководителей, инспектора ПДН.

Проведены профилактические беседы с родителями и их детьми, намечены и реализованы конкретные действия со стороны родителей, школы, социального педагога и педагога-психолога.

В школе работает Совет по профилактике правонарушений в составе:

- заместитель директора по ВР;
- классные руководители;
- заместитель директора по УВР;
- социальный педагог;

– педагог-психолог.

Проведено 5 заседаний Совета по профилактике.

Культура безопасности.

В школе разработан и планомерно внедрялся план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, план комплексных мероприятий по обучению учащихся правилам дорожного движения в рамках преподавания ОБЖ, также план работы по пожарной безопасности.

В школе организованы отряды ЮИД, ДЮП руководителем является Халидов А.А.

Обновлены информационные стенды по пропаганде безопасности дорожного движения в кабинетах и во дворе школы.

Проведены классные часы по ПДД, встречи с работниками ГИБДД Бабаюртовского района.

Вывод: работа по правовому воспитанию и культуре безопасности осуществлена в полном объеме.

Рекомендации:

1. Вовлекать в работу с трудными подростками не только социального педагога и классного руководителя, старшую вожатую, педагога психолога, но и педагогов дополнительного образования, мотивировать этих детей к творческой и трудовой деятельности.
2. При составлении плана профилактической работы на 2021/22 учебный год рассмотреть вопрос координации взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

4.2. Гражданско-патриотическое воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание – приоритетное направление воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

За истекший период в школе проведены общешкольные мероприятия, единые классные часы, акции гражданско-патриотической направленности. Часть мероприятий в 2020/2021 учебном году проводилась дистанционно.

Большая работа по данному направлению велась через детскую организацию «РДШ».

Вывод: проведенные мероприятия данного направления проведены в полном объеме и соответствовали заявленной теме. Из-за пандемии коронавируса в текущем учебном году часть мероприятий проводилась в дистанционном формате.

Рекомендации:

1. Запланировать на 2021/22 учебный год деятельность школьного юнармейского отряда в рамках вариантного модуля «Детские общественные объединения» рабочей программы воспитания.
2. Рассмотреть возможность вовлечения в деятельность юнармейского отряда детей из группы риска.
3. Увеличить активность участия в патриотических конкурсах и акциях на территориальном, региональном и всероссийском уровнях.

4.3. Духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание

Духовно-нравственное воспитание – неоспоримая важнейшая опора нашего общества. Государственный заказ для общеобразовательной школы – это духовно-нравственное развитие школьников. И Федеральные государственные образовательные стандарты, которые определяют духовно-нравственное развитие и воспитание первостепенной задачей современной образовательной системы и социальным заказом для образования, тому подтверждение.

В целях формирования единого школьного пространства и школьной идентичности в 2020-2021 учебном году в школе ярко прошли традиционные мероприятия, праздники, встречи, концерты, конкурсы рисунков.

В условиях сохранения ограничений, многие мероприятия проводились в дистанционном формате. Широко использовались возможности сайта Культура.РФ:

- Виртуальный тур по Российскому Этнографическому музею
- Видео экскурсия в Третьяковскую галерею
- Виртуальный тур в Музей императорского фарфорового завода и др.

Проблемой остается недостаточное использование классными руководителями различных методик диагностирования нравственного уровня учащихся, уровня развития коллектива и коррекции воспитательного воздействия на них в соответствии с полученными результатами.

Рекомендации:

1. Классным руководителям совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей учащимися; уделять больше внимания различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалам, которые помогли бы заинтересовать учащихся.

2. Администрации своевременно направлять, отслеживать, стимулировать работу классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности, социализированности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

4.4. Экологическое воспитание

Вывод: намеченный план экологического воспитания на 2020 – 2021 год в основном выполнен. По прежнему проблемным полем работы остается невысокий уровень участия учащихся и их наставников в исследовательской и проектной деятельности экологической направленности.

4.5. Трудовое воспитание и профориентация

В целях развития трудолюбия, формирования творческого отношения к учёбе, труду, социальной деятельности на основе нравственных ценностей и моральных норм, в 2020 – 2021 учебном году в школе проводились традиционные мероприятия:

- Операции и акции «Уют», «Школьный двор», «Украсим родную школу» и др.
- Трудовые десанты
- Труд по самообслуживанию (дежурство по школе, классу, школьным участкам, генеральные уборки и др.)

Главным недостатком работы является отсутствие постоянных связей школы с ВУЗами и др. образовательными учреждениями республики и отсутствие экскурсионной работы в условиях ограничений по ковиду.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по профессиональной ориентации обучающихся в 2021/22 учебном году.

2. Более тщательно планировать работу по организации сотрудничества школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями с.Бабаюрт.

3. Привлекать родителей обучающихся для профориентационной работы.

4. Классным руководителям разнообразить систему профориентационной работы.

4.6. Физкультурно-спортивное воспитание и пропаганда ЗОЖ

Планы классных руководителей предусматривают реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни в разделе «Здоровьесбережение». Каждым классным руководителем разработан и реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в спортивных, внутришкольных мероприятиях.

Трудность в проведении мероприятий состояла в том, что работа велась в условиях ограничений, в связи с ковидом. Были отменены многие массовые мероприятия.

Большая работа велась в направлении профилактики зависимого поведения детей и подростков. Дважды было организовано медицинское тестирование подростков на выявление наркотических препаратов.

Вывод: в течение последних лет в школе наблюдается положительная динамика роста спортивных достижений, обучающихся школы.

Рекомендации:

1. Шире привлекать родительскую общественность к работе с учащимися в направлении пропаганды занятий физической культурой и спортом.
2. Увеличить численность детей и подростков, занимающихся в спортивных секциях.

4.7. Работа с родителями

В течение всего учебного года на сайте школы велась страничка «Родителям», где размещались памятки, рекомендации специалистов, буклеты по воспитанию и социализации несовершеннолетних.

В течение года проведены 2 родительских собрания для родителей, обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам ГИА-2021. В условиях сложившейся эпидемиологической обстановки часть родительских собраний проведены в дистанционном формате.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по разнообразию тематики при проведении родительских собраний согласно возрастным особенностям учащихся.
2. При планировании и организации работы с родителями на следующий учебный год предусмотреть такие формы работы, как тематические вебинары (для онлайн-собраний). Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности и уделять больше внимания организации и проведению родительских собраний.
3. Выявлять в классах активных родителей и привлекать их к планированию, организации и анализу результатов воспитательной работы классов и школы.

4.8. Дополнительное образование

В течение 2020/21 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей учащихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Наибольший интерес детей и подростков вызвали дополнительные образовательные программы спортивной направленности и художественного творчества, Шахматы, компьютер, ОБЖ, технология Центра дополнительного образования «Точка роста».

В 2020/2021 учебном году работа по дополнительным образовательным программам была впервые организована через региональный информационный ресурс "Навигатор дополнительного образования" (Навигатор) – интернет-портал, где родители ищут кружки и секции для своих детей, а организации дополнительного образования привлекают детей на свои занятия.

Вывод: Педагоги дополнительного образования план работы за истекший год выполнили на «хорошо».

Рекомендации:

1. Продумать механизм дальнейшей работы по наполнению Навигатора дополнительного образования в 2021/2022 учебном году.
2. Рекомендовать педагогам, работающим по программам дополнительного образования более избирательно подходить к программам, учитывая запросы учащихся и родителей..

4.6. Детская организация и ученическое самоуправление

Структурными составляющими школьного самоуправления являются детская организация РДШ.

В течение всего учебного года членами Совета школы были проведены рейд по проверке состояния дневников учащихся школы, проведен конкурс классных школьных уголков, рейд «Внешний вид ученика нам не безразличен», также были организованы дежурства по школе. Организуются субботники 1 раз в неделю. План работы РДШ выполнен не в полном объеме.

5. Качество воспитательной работы

Результатами работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников за 2020/21 учебный год считаем следующие достижения:

Мероприятие	Обучающийся, уровень участия
Веселые старты	Махачкала 3 место (руководитель Манапов А.А.)
Военно-спортивная игра «Зарница»	Учащиеся 11 кл., Муртазалиев Руслан, Рамазанов Магомед заняли 1 места: Муниципальный этап Всероссийской военно-спортивной игры, посвященной 76 годовщине Великой Победы.
Всероссийский турнир по боксу Кубок АК-СУУ	Ученик 6 «а» кл., Алиев Мухаммад занял 1 место: г.Нальчик
Первенство по настольному теннису среди девушек 2004 г.р. и моложе в Бабаюртовском районе.	Ученица 7 «а» кл., Манапова Амина заняла 1 место:.
«Выступление агитбригады «Здорово – жить здорово»	Территориальный конкурс. 1 место рук Картгишиева С.Г.
«Очаг мой, родной Дагестан» выступление художественной самодеятельности	Территориальный конкурс. 1 место рук Картгишиева С.Г.
Первенство РД по волейболу среди девушек 2006-2007 г.р. и моложе. Первенство по волейболу среди девушек 2006-2007 г.р. (финал)	Ученица 8 «б» кл., Герелова (Малачилаева) Аминат. заняла 2 место: награждена Дипломом 1 степени
Первенство Бабаюртовского района по Тайскому боксу	Уч-к 2 «а» кл., занявший 1 место – Отевов Юсуп, Уч-к 8 «б» кл., занявший 1 место – Магомедов Газали, Уч-к 6 «а» кл., занявший 1 место – Магомедов Ахсан, Уч-к 7 «б» кл., занявший 2 место – Далгатов Исламдин, Уч-к 8 «а» кл., занявший 3 место – Бабаев Рамазан.
Фестиваль физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», посвященный 100-летию ДАССР	Грамотами и медалями награждаются ученики 10-11 класса, занявшие призовые места: 1 место- 7 ученико, 2-место 6-учащихся, 3-место 3-е.
«Шамилиада» территориальная спартакиада по национальным видам спорта, посвященная памяти Имама Шамиля.	Грамотами награждаются 2-ученика занявшие 1-место, 1-ученик 3 место, Общекомандное 3 место

Общие итоги и выводы

Задачи, поставленные на 2020/2021 учебный год, в основном выполнены:

- Составлена новая Программа воспитания. Сформулированы конкретные задачи патриотического, гражданского, экологического и др. воспитания.
- Воспитательная работа ведется соразмерно специфике каждого ученического класса.
- Мероприятия проходят в соответствии с Программой воспитания.
- В программе воспитания запланирован модуль коллективные «Общешкольные дела» и план-сетка мероприятий по направлениям.

- В школе разработаны и утверждены новые локальные акты, регламентирующие воспитательную работу: Положение о классном руководстве, Положение о плане воспитательной работы классного руководителя, Положение об организации внеурочной деятельности, Положение о блоке дополнительного образования и др.

С целью совершенствования воспитательного процесса в 2021/2022 учебном году запланировано:

1. Продолжать совершенствовать систему партнёрства и сотрудничества с семьями обучающихся.
2. Повышать эффективность работы педагогического коллектива по социализации школьника и патриотическому воспитанию через проектную деятельность.
3. Повышать интерес классных руководителей к необходимости прохождения курсовой подготовки, участию в конференциях, обучающих семинарах, конкурсах по воспитательной работе.
4. Организовать методическую помощь для получения квалификационной категории.
5. Добиться 100% участия обучающихся в коллективных творческих делах.
6. Расширять возможности использования ИКТ, совершенствовать систему работы онлайн.
7. Классным руководителям реализовать рабочую программу по воспитанию и календарные планы по ступеням, учитывая 6 направлений вариативных модулей, 2-3 - инвариативных модулей.

10. Анализ результатов за курс основной школы. В 2020 – 2021 учебном году в 9- классе обучались 20 учащихся. 19 учащиеся получили аттестаты об основном общем образовании, Зубаилов Зубаир пока еще не получил аттестат.

Выводы:

- школа обеспечила выполнение Закона РФ “Об образовании” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса.
- учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом. Теоретическая и практическая части образовательных программ освоены.
- школа провела планомерную учебно-воспитательную работу с охватом всех обучающихся.

Результаты ОГЭ по русскому языку за 3 последние годы

класс	Кол-во уча-ся	год	Успев %	Кач-во%	Ср.б	Учитель
9-а,б	35	2018/2019	100	67,7	3,2	Арслаханова З.И. Оздемирова Э.Г.
9	22	2019-2020				Не провели в связи с ковид 19
9	20	2020-2021	95	50	3,7	Мамашева Г.М.

Результаты ОГЭ по математике языку за 3 последние годы

класс	Кол-во уча-ся	год	Успев %	Кач-во%	Ср.б	Учитель
9-а,б	35	2018/2019	100	88,5	3,6	Мананова М.З Абдуллаева А.У.
9	22	2019-2020				Не провели в связи с ковид 19
9	20	2020-2021	95	26,3	3,3	Мананова М.З.

По выборным предметам были проведение ГВЭ. Учащиеся 9 класса выбрали предметы обществознание, информатику.

кл	год	предмет	Выбрали	Усп %	Кач-во%	Ср.б алл	«5»	«4»	«3»	«2»	учитель
9	2020-2021	общество	16	100	50	3,5	1	7	8	-	Арслаханова А. К
9	2020-2021	информат	4	100	100	4,7	3	4	-	-	Эльмурзаева С.А.

Сравнительный анализ предметов по выбору на ОГЭ за три года.(2017-2018, 2018-2019, 2020-2021гг).

к л	год	предмет	Выбрали	Усп %	Кач-во%	Ср.б алл	«5»	«4»	«3»	«2»	учитель
9	2017/18	Истор	3	100	0	3	-	-	3	-	Арслаханова А.К.
		общест	13	100	23	3,2	-	3	10	-	Арслаханова А.К.
		биолог	19	100	79	3,9	2	13	4	-	Бекболатова С.Б.
		химия	6	100	100	4,5		6			Бекболатова С.Б.
		инфор	5	100	5	4,0	-	5	-	-	Аджаматова Г.М
9	2018/19	история	3	100	100	4,0	-	3	-	-	Арслаханова А.К.
	2018/19	общест	26	100	53,8	3,5	-	14	12	-	Арслаханова А.К.
9	2018/19	биология	15	100	93,3	4,0	2	12	3	-	Бамматова С.К.
9	2018/19	химия	12	100	91,6	4,3	5	6	1	-	Бекболатова С.Б.
9	2018/19	информат	8	100	50	3,5	-	4	4	-	Мананова М.З.
9	2018/19	физика	3	100	0	3	-	-	3	-	Чопанова П.А.
9	2018/19	географ	4	100	33,3	3,2	-	1	3	-	Мухтарова С.И.

11. Анализ итогов государственной аттестации обучающихся 11 класса.

На конец 2020 – 2021 учебного года в 11^{ом} классе обучались 11 учащихся. Все 11 учащиеся были допущены к итоговой аттестации. Все 11 учащихся успешно прошли учебную аттестацию. Двое учащихся Айгумова Саида и Муртазалиев Руслан отказались от сдачи ЕГЭ в связи с поступлением в училище в соответствии с новым положением.

Сравнительные результаты ЕГЭ по русскому языку за 3 года.

Кол-во учащихся	год	Успев %	Ср. б по школе %	Ф.И.О. учителя
12	2018-2019	100	62,8	Хайрулаева Х.М.
10	2019-2020	100	59,6	Хайрулаева Х.М.
11	2020-2021	100	78,5	Мамашева Г.М.

Итого: результат высокий.

Сравнительные результаты ЕГЭ по математике за 3 года

Кол-во учащихся	год	Успев %	Кач-во %	Ф.И.О. учителя
11	2016-2017	91	54,5	Манапова М.З.
11	2017-2018	100	69,2	Аджаматова Г.М.
11	2018-2019	100	70	Манапова М.З.
11	2019-2020 2020-2021	отменили		

Выводы: Результаты итоговой аттестации выпускников школы свидетельствуют о том, что: по русскому языку выпускники имеют хорошие знания. Успеваемость 100%, качество – 100, ср.балл - 4 учитель Мамашева Г. М. Уровень обученности позволяет всем выпускникам продолжить образовательный маршрут.

В этом учебном году ГВЭ сдавали два учащихся 11 класса: Айгумова Саида и Муртазалиев Руслан. Результаты в таблице.

Ф.И учащихся	предмет	оценка	Успев %	Кач-во %	Ф.И.О. учителя
Айгумова С	Русс яз	4	100	100	Мамашева Г.М
Муртазалиев Р	Русс яз	5			

Ф.И учащихся	предмет	оценка	Успев %	Кач-во %	Ф.И.О. учителя
Айгумова С	матем	5	100	100	Манапова М.З.
Муртазалиев Р	матем	5			

Сравнительные результаты ЕГЭ по выборным предметам за 3 года

предмет	год	Кол-во учащ-ся	Ср.по школе	Кол-во уч-ся не преоделевших минимальный порог	Ф.И.О. учителя
Химия	2018-2019г	1	34	1	Бекболатова С.Б.
химия	2019-2020г	6	47,4	2	Бекболатова С.Б.
химия	2020-2021г	6	49,3	1	Бекболатова С.Б.
биология	2018-2019	3	36,9	1	Бамматова С.К.

биология	2020-2021г	6	47,5	-	Бамматова С.К.
биология	2019 - 2020	6	45,3	1	Бамматова С.К.
история	2018-2019	5	46	-	Арслаханова А.К.
история	2019-2020	2	41,5	1	Арслаханова А.К.
история	2020-2021	2	53	-	Арслаханова А.К.
общест	2018-2019	9	46,8	2	Исаева П.И.
общест	2019-2020	2	36,3	2	Арслаханова А.К.
общест	2020-2021	3	64,3	-	Арслаханова А.К.
Матем профиль	2018-2019г	3	56,6	-	Манапова М.З.
информ	2018-2019г	1	57	-	Манапова М.З.

Выводы: в этом учебном году результаты по выборным предметам в сравнении с предыдущими годами результат по истории, обществознания результаты улучшились.. Учитель Арслаханова А.К В этом году химию сдали 6 выпускников, одна получила неудовлетворительную оценку (Шугайбова А.).. Учитель Бекболатова С.Б. Учителю и воспитателям необходимо мотивировать учащихся на получение истинных знаний. Администрации больше посещать уроки учителей по выборным предметам, проводить , вместе с учителями анализировать пробелы в знаниях выпускников.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ШКОЛЫ

Учебно-материальная база школы позволяет организовать образовательный процесс на современном уровне. В школе-интернате функционирует 28 кабинетов, почти все они имеют точку доступа в интернет и оснащены мультимедийными установками. Большинство учебных кабинетов имеет специальное оборудование. В рамках модернизации общего образования и изменения школьной инфраструктуры 2 два кабинета начальной школы, кабинеты информатики, физики, математики, географии, химии, биологии, английского языка оснащены учебно-лабораторным оборудованием (интерактивная доска, ноутбук для учителя, микроскоп, нетбуки и ноутбуки для обучающихся, база для перемещения, подзарядки и хранения оборудования). Во многих кабинетах имеется точка доступа в Интернет.

В школе работает спортивный и борцовский зал (в спортивном зале в 2016 году проведен капитальный ремонт), баскетбольной площадкой, музейной комнатой, столовой, актовым

залом на 140 мест, библиотекой с книжным фондом 32050 экземпляров из них 27081 учебная литература, медицинским, процедурными кабинетами, кабинетом обслуживающего труда, мастерскими.

Современную школу нельзя представить без информатизации. Информатизация является одним из приоритетных направлений развития образования. За последние три года в школе много сделано для реализации этого направления. Увеличен компьютерный парк. Компьютерной техникой оснащены библиотека, кабинет психолога,. В школе действует зона свободного доступа в Интернет через сеть Wi-Fi.

13..УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Образовательное пространство школы-интерната охватывает детей с шести с половиной до семнадцатилетнего возраста и формируется с учётом необходимости выполнения государственного стандарта. При выборе учебников учителя школы руководствуются Перечнем учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ, способствующих реализации принципов преемственности содержания образования на всех уровнях и ступенях образования, формированию познавательной, нравственной, коммуникативной, эстетической культуры учащихся.

Сведения о программно-методическом обеспечении ГКОУ РД «БСШИ №11» можно посмотреть на сайте.

Значительный вклад в систему информирования о деятельности ОУ вносит работа школьного сайта: <http://babay.dagestanschool.ru>. Это важное средство информации и коммуникации школы.

Сайт школы соответствует требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 715 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём». В соответствии с требованиями ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурс. Требования доступности для инвалидов по зрению » создана версия нашего сайта для слабовидящих..

15. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Рациональное питание обучающихся - одно из условий создания здоровьесберегающей среды в общеобразовательных учреждениях, снижения отрицательных эффектов и последствий функционирования системы образования.

Поэтому администрация ГКОУ РД «БСШИ №11» сегодня уделяет большое внимание вопросам жизни и здоровья детей и подростков. В школе-интернате имеется столовая на 80 мест. 350 обучающиеся школы и воспитанники интерната получают полноценное горячее питание. Их полная автономность в приготовлении пищи, дает большую возможность обеспечения на месте блюд самого разнообразного меню.

Школьная столовая полностью укомплектована необходимой посудой. Ее чистоте и уюту уделяется повышенное внимание. За время работы в школе не было ни одного случая заболевания кишечной инфекцией по вине столовой. В столовой школы и интерната выполняются все санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в школе в соответствии с нормами СанПиН. 2.4.5.2409-08.

16. О работе библиотеки. Основные формы индивидуального обслуживания: беседа при записи в библиотеку, беседа о прочитанном; анализ читательских формуляров. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным предметным декадам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой. Подбирая материал к этим выставкам, библиотекарь Садуллаева А.С. рассказывает не только историю праздника, но и сообщает интересные факты, предлагает литературу с выставки и беседует с

читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом 2020-2021 учебном году для пользователей библиотеки постоянно проводились книжные выставки ко всем предметным декадам. Книжный фонд библиотеки из года в год обновляется. За сохранностью книг вместе с библиотекарем Садулаевой А.С. следит актив библиотеки.

Школьная библиотека в течение 2020-2021 учебного года прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего 2020-2021 учебного года.

17. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ПРИОРИТЕТЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ.

1. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса; 70 % педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством.

2. Отмечается активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах. Поставленные в 2020-2021 учебном году задачи по обновлению и содержанию образования и повышению успеваемости выполнены.

Таким образом, анализируя состояние и эффективность методической работы можно сделать следующие выводы:

- методическая работа школы проводилась согласно плану;
- в основном поставленные задачи методической работы на 2020– 2021 учебный год выполнены;
- благодаря проведенной работе наблюдается повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и заинтересованности педагогов школы в позитивном изменении качества учебного процесса.

Вместе с тем имеются недостатки:

1. мало эффективная работа учителей по подготовке к ВСОШ, внеурочной деятельности;
2. недостаточная активность педагогов по применению в обучении методов проектов и исследований.
3. недостаточная работа с детьми, имеющими низкий уровень мотивации к учебной деятельности.

Основная цель на 2021 – 2022 учебный год «Совершенствовать и развивать систему образования и управление качеством образования.»

Отсюда вытекают следующие **задачи**:

1. Достигнуть оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик, совершенствования методической работы через эффективную воспитательную работу.
2. Повысить качества знаний и общую культуру обучающихся.
3. Обеспечить готовность и успешное участие обучающихся в государственной итоговой аттестации через систематическое и целенаправленное формирование у выпускников общеучебных компетентностей.
4. Усилить работу по предупреждению неуспеваемости с детьми, имеющими низкий уровень мотивации к учебной деятельности через формирование значимости знаний. Обеспечить

методическое сопровождение реализации ФГОС начального общего образования и основного общего образования.

5. Повысить личную ответственность учителей к достижению эффективных результатов образовательного процесса через совершенствование стимулирования педагогической деятельности.
6. Совершенствовать методы и приёмы внеурочной деятельности обучающихся через применение нестандартных и инновационных практик.

Рекомендации:

1. Всем учителям совершенствовать свое педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями, активизировать обмен и распространение своего педагогического опыта, выставлять свои наработки на сайте школы.
2. Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей, наладить взаимное посещение уроков.
3. Всем учителям совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.
4. Повысить уровень проведения предметных декад, конференций, олимпиад, создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации к учебной деятельности.

18.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДСОВЕТОВ

№ п/п	Дата	Вопросы, обсуждаемые на педагогическом совете	Ответственные за выступление и подготовку вопросов
1	28.08.2021	1.Выборы секретаря и председателя педсовета. 2.Анализ итогов работы школы за 2020-2021 учебный год. Утверждение учебного плана, плана работы на 2021-2022 учебный год. Задачи школы на 2021-2022 учебный . год.Итоги ОГЭ, ЕГЭ за 2020-2021учебный год.	Директор –Омаров И.М. Зам.дир по УВР – Карагишиева З.И.

		<p>3..Об утверждении нормативных документов на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4..О введении ФГОС в 1-х, 11-х классах.</p> <p>5.Об учебной нагрузке педагогов на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6.Приветствие вновь прибывших педагогов.</p> <p>7.Разное.</p>	<p>Директор –Омаров И.М.</p> <p>Карагишиева З.И.</p> <p>Картгишиева С.Г.</p> <p>Омаров И.М.</p>
2	13.11.20	<p>1.О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Итоги первой четверти.</p> <p>3.Доклад. 4.Современный урок в рамках реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО</p> <p>4.Итоги административных контрольных работ по русскому языку, математике, за 1 чет (2-11 классы).</p>	<p>Зам. директора по УВР Карагишиева З.И.,</p> <p>Манапова М.З.</p> <p>Рук ШМО:Мамашева Г.М, Манапова М.З., Шаихова М.К.</p>
3	14.01.22	<p>1.Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Подведение итогов 1-го полугодия.Карагишиева З.И.</p> <p>3. О подготовленности учащихся 9-х классов к ИС-9. (Учителя предметники)</p> <p>4. Аналитическая справка. Состояние работы по профилактике правонарушений. (Соц. педагог Магомалиева Т.Г.</p>	<p>Зам. директора по УВР-Карагишиева З.И.</p> <p>Учителя: Мамашева Г.М., Хайрулаева Х.М.</p> <p>Магомалиева Т.Г.</p>
4	24.03.2022	<p>1.Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Подведение итогов 3-й учебной четверти 2021-2022 учебного года.</p> <p>3.Итоги пробных ЕГЭ,ОГЭ: по русскому языку Мамашева Г.М., по математике Манапова М.З, по истории, обществознанию Арслаханова А.К.,Мусаева Л.Х), по биологии ., химии Бекболатова С.Б.).</p> <p>4.Домашнее задание в условиях реализации ФГОС, характер, формы, дозирование,</p>	<p>Зам. директора по УВР Карагишиева З.И.</p> <p>Учителя – предметники.</p>

		дифференцированность. (Муслимова З.А.) 5..Разное.	
5	20.05.2022	1.О допуске учащихся 11 класса к государственной аттестации. 2.О допуске учащихся 9 класса к государственной аттестации. 3.О переводе учащихся 1-4, 5-8,10 классов.	Зам. директора по УВР Карагишиева З.И. Омаров И.М.- директор.
6	25.05.2022	1.Подведение итогов учебного года по 5-8,10 классам. 2.О переводе учащихся 5-8,10 классов в следующий класс. 3.О награждении учащихся 2-4, 5-8,10 классов похвальными листами.	Зам. директора по УВР.ВР: Карагишиева З.И.,Картгишиева С.Г.
7	25.06.2022	1.Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9-х,11 классов. 2.О вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. 3.О награждении учащихся Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».	Зам. директора по УВР.ВР: Карагишиева З.И.,Картгишиева С.Г.

19.Тематика совещаний при директоре на 2021-2022учебный год

№	Тема совещания	Повестка	Месяц
1	Организация работы школы в 2021-2022учебном году	1. Готовность школы к новому учебному году. (Омаров И.М). 2..Организация питания в школьной столовой.(Бекболатова С) 3.Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.(Картгишиева С.Г.) 4.Обеспеченность школы учебниками (Садулаева А.С).	1.09.2021г

		5.Трудоустройство выпускников 9-х,11 классов.	
2		<p>1.Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. (Халидов А.А).</p> <p>2. Итоги проверки классных журналов (Карагишиева З.И.- зам.дир. по УВР).</p> <p>3.Итоги входного контроля по русскому языку и математике во 2-11 классах. Результаты, проблемы, пути их решения. (Рук ШМО).</p> <p>4. Итоги проверки личных дел учащихся. ((Картгишиева С.Г- зам дир по ВР.)</p>	27. 10.2021г
3		<p>1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. (Рук ШМО: Шаихова М.К, Мамашева Г.М, Манапова М.З,)</p> <p>2.Состояние воспитательной работы в 9 классах. (Воспитатели- Арслаханова А.В, Магомалиева Т.Г)</p> <p>3.Состояние техники безопасности на уроках химии, биологии, физики, информатики. (Халидов А.А., учителя)</p> <p>4.Итоги проверки тетрадей по математике. (Карагишиева З.И.).</p> <p>5.О проведении итогового сочинения в 11 классе. (Омаров И.М.- директор школы).</p> <p>6.Итоги пробных экзаменов по математике, русскому языку в 9-х, 11 классах. Учителя- Абдуллаева А.У, Манапова М.З, Хайрулаева Х.М, Мамашева Г.М.</p>	29.11.2021г
4		<p>1.Анализ итогового сочинения в 11 классе (Карагишиева З.И).</p> <p>2. Проведение апробации устной части ГИА по русскому языку в 9-х классах. Учителя Мамашева Г.М, Хайрулаева Х.М.</p> <p>3.Адаптация первоклассников, пятиклассников к новым условиям школьной жизни. (Воспитатели: Махмудова А.Е, Гасаналиева А.А.).</p> <p>4. Итоги пробных экзаменов по выборным предметам в 9,11 классах. (Учителя- предметники).</p>	23.12.2021г

5		<p>1.Работа школы по подготовке к выпускным экзаменам (ЕГЭ, ОГЭ). Выступление учителей 11 класса: по русскому языку- Мамашева Г.М., математике-Манапова М.З., химии, биологии- Бекболатова С.Б. обществознании -Арслаханова А.К.</p> <p>2.Система работы классных руководителей 8-х классах.</p> <p>3.Разное</p>	<p>25.01.2022г.</p> <p>Абдуразакова У.Ш, Хамутаева З.Н.</p>
6		<p>1.Об итогах проведения ИС-9 в 2022 году.</p> <p>2.Санитарное состояние общежития, пищеблока. (Картгишиева С.Г.- замдир по ВР., Алиева С-медсестра).</p> <p>3.Система работы классных руководителей руководителей 8-х классов: Абдуразакова У.Ш., Хамутаева З.Н.</p> <p>4.Итоги ИС-9.</p>	24.02.2022г
7		<p>1.О проведении ВПР-2022г. Выступление зам.дир. по УВР Карагишиева З.И.</p> <p>2.О результатах проверки портфолио учащихся школы. (Картгишиева С.Г.).</p> <p>3.Справка по итогам проверки журналов 1-4 классов). (Карагишиева З.И.)</p> <p>4.Итоги проверки контрольных тетрадей по русскому языку ,математике в 5-11 классах.(Рук ШМО: Манапова М.З., Мамашева Г.М.).</p>	Карагишиева З.И.
8		<p>1.О подготовке к празднованию Дня Победы.(Картгишиева С.Г).</p> <p>2.Итоги проверки техники чтения в 1-4 классах. (Рук ШМО Шаихова М.К.).</p> <p>3.Об итогах проверки за соблюдением графика проведения практических, лабораторных работ учителями естественнонаучного цикла. (Рук ШМО Манапова М.З).</p>	28 .04.2022г
9.	Организация труда и отдыха учащихся в летний период	<p>1.Итоги ВПР -2022г, и промежуточной аттестации. (Карагишиева З.И.)</p> <p>1. Утверждение программы летнего отдыха.(Омаров И.М).</p> <p>2. Отдых детей, стоящих на всех видах учета. .(Омаров И.М).</p> <p>3.О проведении праздника «Последнего звонка».(Картгишиева С.Г).</p>	19.05.2022г

20.ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

3. Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития учащихся;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР Карагишева З.И.	Приказ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений		Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Уточнение и распределение	Выполнение требований к	Фронтальный комплексно-	Учебная нагрузка	Директор школы,	Административное

	учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	преимущества и рациональному распределению нагрузки	обобщающий	педагогических работников и педагогов дополнительного образования	заместитель директора по УВР Карагишиева З.И.	совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании и.0 Аттестационные листы	Директор Омаров И.М., Заместители Карагишиева З.И., Картгишиева С.Г.	Список педагогических работников
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы, Омаров И.М.	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР, ВР Карагишиева З.И., Картгишиева С.Г.	Утвержденные рабочие программы

					Руководит. ШМО	
5	Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы за 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам.дир по хоз части. Закавов А.А.	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы Омаров И.М., Зам.дир по хоз части Закавов А.А.	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности и объекта
Контроль за выполнением всеобща сентябрь						
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не	заместитель директора по ВР Картгиши	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

				приступивших к занятиям	ева С.Г., классные руководители	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
2	Уровень знаний учащимися программного материала во 2-5 кл	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Учащиеся 2-5 классов	Заместитель директора по УВР Карагишева З.И.	Справка Совещание при завуче
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Воспитатели 1-х классов	Административное совещание по 1 кл
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроеводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроезвод.	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки

		журналов кл .руководителями				

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
---	---	---	-------------	---	---------------------------------	---------------

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Садуллаева А.С.	Административное совещание, отчет
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседование

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	заместитель директора по УВР, Карагишиева З.И. Учителя 1-х классов.	- совещание при директоре Справка, приказ
2	Изучение состояния преподавания уроков математики 8-9 классах	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	Фронтальный		заместитель директора по УВР Карагишиева З.И.	Административное совещание Справка, приказ
2. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г.	Собеседование
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по ИКТ Бекболатов М.Ш.	Административное совещание Собеседование
3	Проверка словарей по английскому языку во 2-11 классах	Соответствие словарей кол-ву учащихся, выполнение единых требований к ведению	Фронтальный	Словари учащихся	РукШМО учителей английского языка, заместитель	Административное совещание Справка, приказ

		словарей.			директора по УВР Карагишиева З.И.	
--	--	-----------	--	--	--	--

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведени е итогов ВШК
--------------	------------------------	------------------	-----------------	---------------------	--	------------------------------

ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Класно- обобщающий контроль в 8- х классах	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	Фронталь- ный	7- класс	заместитель директора по УВР, ВР., рук ШМО Карагиши- ева З.И., Картгишиева С.Г.	Администрат ив-ное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению.	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематичес- кий	Читатель- ские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь Садуллаева А.	Администрат ив-ное совещание, справка
3.	Изучение состояния преподавания химии в школе.	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	Фронталь- ный	Посещение уроков	заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г.	Администрат ив-ное совещание, справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-11х классов.(русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-11-х классов.(русский язык, математика)	заместитель директора по УВР Карагишиева З.И., классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 5-11-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5-11-х классов	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-11-х классов	заместитель директора по УВР Карагишиева З.И.,	Административное совещание, справка

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма в ГКП,	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	психолог	Информация
---	--	--	--------------	---	----------	------------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

	Контроль за состоянием преподавания русского в 1-4-х классах	Организация работы учителей	Тематический классно-обобщающий		Замдиректора по УВР Карагишиева З.И., рук ШМО	Административное совещание Справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией

2	Проверка рабочих тетрадей учащихся учащихся 1-4, классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 1-4 классов	Рук-ли ШМО	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	замдиректора по УВР Карагишиева З.И., рук-ли ШМО	Административное совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по всем	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	заместитель директора по УВР Карагишиева	Административное совещание, справка

	предметам.				З.И., рук-ли ШМО	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2-4 классов	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Выполнение требований к медобслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация

ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР Карагишиева З.И.,	Административное совещание, справка. Педсовет.
2	Контроль за состоянием преподавания математики, 8--11 классах;	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	Фронтальный	Посещение уроков	заместитель директора по УВР Карагишиева	Административное совещание, справка.

	физики-в 7-11 классах, информатики в 7-8кл.				З.И.,	
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР Карагишиева З.И., ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9,11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников 9.11 к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль	заместитель директора по УВР Карагишиева З.И., учителя-	Административное совещание Справка. Приказ

					предметники	
2	Собрание с родителями и учащимися 4 классов «Подготовка выпускников начальной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация Классные руководители	Протокол

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР Карагишиева З.И., руководители ШМО	Мониторинг
---	---	---	--------------	--	---	------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 2-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 2 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 2 классах, проверка школьной документации	Карагишева З.И., Картгишева С.Г., учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
---	---	---	--------------------------------	---	---	---

2. Контроль за школьной документацией

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	замдиректора по УВР Карагишева З.И., классный руководитель 4-ого класса.	Административное совещание, справка
3	Проверка журналов 1-4	Объективность выставление оценок	Тематический	Журналы 1-4 кл	замдиректора по УВР	Административное совещание, справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведены итоги ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Контроль за состоянием преподавания географии в 9-11 классах.	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	фронтальный		замдиректора по УВР	Приказ Справка.
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «О выполнении учебных программ по предметам в 5-11 классах по итогам III четверти 2020-2021 учебного года».	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Зам-директора по УВР Карагишиева З.И., Рук ШМО	Приказ Справка.
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	Библиотекарь Садуллаева А.С.	Согласованный с учителями и список учебников
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение	Предупреждение	Тематический	Образова	Замести-	Собеседов-

	техники безопасности в кабинетах информатики и спортивном зале	травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	кий	тельный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	тели директора по УВР рук ОБЖ Карагишиева З.И. Халидов А.А.	ание
--	--	--	-----	---	--	------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль в 3-4 классах ВПР в 4 классе	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР Карагишиева З.И., ШМО.	Административное совещание Справка, приказ (в мае)

2	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
---	------------------------------------	---	-------------------------	------------------	---------------	---

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-4. 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

2.	О допуске учащихся 9,11 к ГИА				Администрация	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Административные контрольные работы по математике, русскому языку в 5-8,10 кл; по русскому языку, математике, (проверка техники чтения в 1-4 классах.	Итоговый	Проведение контрольных работ		Зам. директора по УВР Карагишева З.И.	Приказ по итогам Педсовет.
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Карагишева З.И., ШМО	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам Полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам Полугодия)	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	зам директора по УВР Карагишева З.И.	Мониторинг

8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2020-2021 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зам дир по УВР Карагишиева З.И.	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы	замдиректора по УВР Карагишиева З.И.	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ	Карагишиева З.И., ШМО	Мониторинг

				по учебным предметам		
				Классные журналы		
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по ВР Картгишиева С.Г.	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ВР Картгишиева С.Г.,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Замдиректора по УВР Карагишиева З.И., Бекболатов М.Ш.	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
2	Отправка детей по лагерям	Организация летнего отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический		Зам. директора по ВР Картгишиева С.Г.	Приказ Информация о летней занятости детей
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы за 2021-2022 учебный год и плана	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на	Картгишиева С.Г., Карагишиева З.И.	подготовка анализа работы школы и плана

	работы на 2022-2023 учебный год	2023 учебный год		2022-2023 учебный год		работы на 2022-2023 учебный год
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Зам. директор по АХЧ школы Закавов А.А.	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Педагогического совета
ГКОУ РД “БСШИ №11”
Протокол № ___ от _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГКОУ РД “БСШИ №11”

И.М.Омаров
Приказ № ___ от _____ 2021г.

Программа воспитания
ГКОУ РД “Бабаюртовская средняя школа - интернат №11”
на 2021- 2025 годы.

2021 год

Паспорт программы воспитания ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа - интернат №11» на 2021-2025 годы

Наименование программы	Программа воспитания ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа - интернат №11» (далее –Программа)
Основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none">• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Об утверждении Стратегия воспитания в Российской Федерации до 2025 года».• «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации», утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683• Указ Президента Российской Федерации В.В. Путина «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» от 29 мая 2017 года № 240• Указ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21 июля 2020 года.• Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»)

Ответственный исполнитель	<ul style="list-style-type: none"> Государственное казенное общеобразовательное учреждение “Бабаюртовская средняя школа-интернат №11”
Цель	<p>Цель воспитания – личностное развитие школьников, проявляющееся в:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усвоении социально значимых основных знаний и норм, которые общество выработало на основе этих ценностей; 2) развитии позитивных социально значимых отношений к общественным ценностям; 3) приобретении опыта поведения и применения сформированных знаний на практике в отношении к общественным ценностям.
Задачи	<p>Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе; 2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы-интерната; 3. вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности; 4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися; 5. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ и вне школы-интерната; 6. организовывать профориентационную работу со школьниками; 7. организовывать в школе-интернате волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности; 8. реализовывать воспитательный потенциал в организации для школьников экскурсий, выездов, походов. 9. совершенствовать организационную работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

<p>Целевые индикаторы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - мероприятия по презентации опыта работы ОУ (количество); - доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования, в общей численности(процент); - доля обучающихся, вовлеченных в работу органов ученического самоуправления, от общего числа обучающихся (процент); - доля родителей, вовлеченных в управление учебно- воспитательным процессом и социально -значимую деятельность, от общего числа родителей(процент); - доля родителей, удовлетворенных качеством услуг внеурочной деятельности и дополнительного образования, через воспитательную парадигму(процент); - наличие классных сообществ, организация собраний и деловых встреч(количество); - доля применения инновационных технологий, электронных ресурсов в воспитательном процессе(процент); - доля обучающихся, вовлеченных в профориентационную работу с применением информационных технологий и порталов «Билет в будущее», «Проектория» (процент); - охват обучающихся, участвующих в волонтерской и социально значимой деятельности(процент); - количество организованных мероприятий: экскурсий, выездов, походов для школьников (количество).
<p>Период и этапы реализации Программы</p>	<p>1 этап. Ориентировочно-мотивационный (сентябрь 2020 -май 2021):</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание команды по разработке новой Программы воспитания; - анализ воспитательной работы школы-интерната; - ознакомление педагогов школы-интерната с документацией по вопросу создания Программы воспитания; - индивидуальное консультирование членов команды по вопросам написания Программы; - сбор необходимых данных; - создание паспорта Программы воспитания (ноябрь); - написание Программы воспитания; - экспертиза программы (февраль - май); -создание инфографика новой Программы (май). <p>2 этап. Конструктивно-формирующий (сентябрь 2021- июнь 2022 гг.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - переход школы-интерната на работу по новой программе воспитания; - анализ промежуточных результатов Программы и корректировка Программы в случае необходимости. <p>3 этап. Результативно-диагностический (сентябрь 2024 – июнь 2025 гг.):</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития воспитательного процесса школы-интерната.

Контроль выполнения Программы	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за выполнением программы осуществляет Учредитель в лице Министерства образования и науки РД, • результаты контроля и реализации программы представляются ежегодно на заседании Педагогического совета школы-интерната, включаются в Публичный доклад и публикуются на сайте. <p>общее руководство всей программой осуществляется администрацией Государственного казенного общеобразовательного учреждения “Бабаяуртовская средняя школа-интернат №11” и Педагогическим советом школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • мероприятия по реализации проектов включаются в Годовой план работы школы-интерната.
Сроки реализации	2021–2025 годы
Ожидаемые результаты реализации	<p>В результате поэтапной реализации Программы будет обеспечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вовлечение детей и молодежи в позитивную социальную деятельность, рост числа патриотически настроенных молодых граждан; - приобщение наибольшего количества обучающихся к здоровому образу жизни; - рост количества молодежных объединений, увеличение количества участников проектов; - повышение социальной активности обучающихся; - удовлетворенность обучающихся и родителей жизнедеятельностью классного коллектива; - доступность для всех категорий детей качественного воспитания, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей; - рост участников и победителей в конкурсах и соревнованиях; - обеспечение укрепления партнерских отношений на межведомственной основе с социальными институтами воспитания и социализации несовершеннолетних. <p>повышение общественного престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и возрождение традиционных семейных ценностей, укрепление традиций семейного воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие социальной активности и гражданской ответственности несовершеннолетних посредством профилактики отклонений в поведении несовершеннолетних, включения их в разнообразные социально востребованные сферы деятельности и актуальные проекты; - модернизация содержания программ дополнительной и внеурочной деятельности.

1. Особенности организуемого в школе-интернате №11 воспитательного процесса.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Бабаюртовская средняя школа -интернат №11» расположена на территории Бабаюртовского района Республики Дагестан». Школа-интернат №11 расположена на окраине села. Через дорогу перед школой -интернатом расположена Бабаюртовская средняя школа №1».

В настоящее время в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11» обучаются 421 воспитанников из 18 районов республики. Из них: 16 детей-инвалидов, 1 – круглая сирота, 33 – без отца, 4 – без матери, 11 – дети матерей-одиночек, 76 - из малоимущих, остальные воспитанники из многодетных семей. Живут они в большой и дружной многонациональной семье.

Ежегодно выпускники школы-интерната показывают положительные результаты по ОГЭ и ЕГЭ и поступают в ведущие ССУЗ-ы и ВУЗ-ы страны. Сегодня школа-интернат по праву гордится выпускниками, которые добросовестно трудятся в разных отраслях республики и России.

- В школе-интернате ведется 3-х ступенчатое образование: начальное образование 8 классов - 212 человек, основное образование 9 классов - 190 человек, среднее образование 2 класса – 19 человек. Форма обучения – очная, обучение проводится в одну смену.

ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11» при реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), внеурочной деятельности, дополнительного образования формирует социо культурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности, определяя воспитание составляющим звеном единого образовательного процесса.

Воспитательный компонент учебного процесса включает развитие ученического самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных школьных сообществах и объединениях.

Школа-интернат использует различные формы, средства, методы организации воспитательной деятельности, направленные на формирование всесторонне развитого выпускника школы, развивает систему организационно-управленческого обеспечения воспитательной деятельности, систему проектной и научно-исследовательской деятельности, программы дополнительного образования, включая обучение актива из

числа обучающихся, поддерживает деятельность объединений обучающихся по различным направлениям, развивает различные формы спортивно-массовой работы с целью формирования устойчивой потребности у обучающихся в здоровом образе жизни.

Активную роль в обогащении и совершенствовании воспитательной работы играют внеурочная деятельность и объединения дополнительного образования. Учащиеся, занимающиеся в кружках и студиях, как правило, проявляют большой интерес к познанию, а педагогов работа в кружках стимулирует к поиску творческих путей в организации учебно - познавательной деятельности.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

В соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников, современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, –это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего

общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (*уровень начального общего образования*) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие :

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;

- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу – время, потехе – час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;

- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;

- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы ; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);

- проявлять миролюбие – не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;

- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важно с исследованиями имеет особое значение для ребенка этого возраста , поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир , в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (*уровень основного общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников , и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека , залогом

его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

-к своему отечеству ,своей малой и большой Родине как месту ,в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи

-к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

-к миру как главному принципу человеческого общежития ,условию крепкой дружбы ,налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

-к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого ,но увлекательного учебного труда;

-к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни ,которое дают ему чтение, музыка, искусство ,театр, творческое самовыражение;

-к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека ,его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

-к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам ,с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимно поддерживающие отношения ,дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

-к самим себе как хозяевам своей судьбы ,самоопределяющимся и само реализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников ,обучающихся на ступени основного общего образования ,связано с особенностями детей подросткового возраста :с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений ,свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст– наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3.В воспитании детей юношеского возраста(*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути ,который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни.

Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе .Важно ,чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких; - трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;

-опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

- опыт природоохранных дел;

-опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;

-опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;

-опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

-опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;

-опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит ребенку формировать правильные ценности, получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных *задач*:

- 1) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы;
 - 2) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студийные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности, с их помощью развивать духовное развитие школьников, воспитание эстетического чувства и уважения к культурному наследию России;
 - 3) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
 - 4) поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных коллективов;
 - 5) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных организаций и объединений;
 - 6) организовывать профориентационную работу со школьниками;
 - 7) организовать работу школьных бумажных и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
 - 8) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном коллективе;
 - 9) повышать уровень духовно-нравственного развития школьников путём вовлечения в общественно-полезную общешкольную деятельность, а также с помощью посещения мероприятий, формирующих мировоззрение, самосознание, ценностное самоопределение, толерантность и гуманизм;
 - 10) организовать профилактическую работу по предупреждению асоциального поведения и правонарушений обучающихся, формирования культуры здоровья и здорового образа жизни, формирования негативного отношения к социальным порокам: алкоголизма, курение, наркомания, ПАВ и другим видам зависимостей;
 - 11) продолжать организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
 - 12) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Планомерная реализация поставленных задач позволила организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом профилактики анти социального поведения школьников

3.ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

3.1.Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела–это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются ,готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Для этого в Школе используются следующие формы работы *на внешкольном уровне:*

- социальные проекты–ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности),ориентированные на преобразование окружающего школу социума:

-патриотическая акция «Бессмертный полк»(проект запущен по инициативе и при непосредственном участии школы, с 9мая 2016 года шествие школьников проходит ежегодно);

-патриотическая акция«Вахта памяти» (проект запущен по инициативе и при непосредственном участии школы, с 8 мая 2010 года ежегодно проходит у школьного памятника);

- открытые дискуссионные площадки – комплекс открытых дискуссионных площадок.

- общешкольные родительские и ученические собрания, которые проводятся регулярно, в их рамках обсуждаются насущные проблемы;

- Единый День профилактики правонарушений в школе (помимо профилактических мероприятий с обучающимися, проводится встреча родителей и обучающихся с представителями Управления образования, КДН и ЗП, ПДН);

-спортивно-оздоровительная деятельность: соревнование по волейболу ,

-досугово-развлекательнаядеятельность:праздники,концерты,конкурсные программы ко Дню матери, 8Марта, выпускные вечера и т.п.с участием родителей, бабушек и дедушек;

-концерты в сельском Доме культуры с вокальными, танцевальными выступлениями школьников в День пожилого человека, День защиты ребенка на 8 Марта, 9 Мая и др.

На школьном уровне:

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.)дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы:

-День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися ,проводимая в актовом зале при полном составе учеников и учителей Школы);

-День самоуправления в День Учителя(старшеклассники организуют учебный процесс, проводят уроки, общешкольную линейку, следят за порядком в школе ит.п.);

-праздники, концерты, конкурсные программы в Новогодние праздники, Осенние праздники, День матери, 8 Марта, День защитника Отечества, День Победы, выпускные вечера, День Знаний, «Последний звонок»и др.;

-предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики, физики, биологии и химии; истории, обществознания и географии; начальных классов);

-День науки (подготовка проектов, исследовательских работ и их защита)

- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими Новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей:
- «Посвящение в первоклассники»; - «Посвящение в пятиклассники»;
- День знаний;
- «Последний звонок»;
- «Принятие в ДОО «РДШ»

Церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы:

- еженедельные общешкольные линейки с вручением грамот и благодарностей;
- награждение на торжественной линейке «Последний звонок» по итогам учебного года Похвальными листами и грамотами обучающихся.

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей ит.п.);
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за фрагмент общей работы.

3.2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классным коллективом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям их подготовке, проведении анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность само-реализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки

активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микро группами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; внутри классные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.

- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями.

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.

- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи. коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;

- проведение мини-педагогических советов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;

- привлечение учителей к участию во внутри классных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;

- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;

- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Модуль 3.3.«Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

-вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность само реализовать в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

-формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

-создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

-поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления. Реализация воспитательного потенциала курсов в внеурочной деятельности

происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Занимательная Математика», «Юный патриот», «добрый мир», «умники и умницы»,направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности Национальные танцы «Гордость равнины», русские народные танцы» вокальная группа «Радуга», создающие благоприятные условия для про социальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно- нравственное развитие.

Туристско –краеведческая деятельность. Курс внеурочной деятельности «Юный краевед», направленный на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников.

3.4.Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала с урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Волейбол», «Баскетбол», «Мини-футбол», «Легкая атлетика», «Восьми цветик- Здоровей-канаправленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Значимой информацией– инициирование ее обсуждения ,высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для

решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

3.5. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом

На уровне школы:

□ через деятельность выборного школьного ученического Совета, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;

□ через работу постоянно действующего школьного актива, иницирующего и организующего о проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.);

На уровне классов:

• через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой школьного ученического совета и классных руководителей;

• через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса;

На индивидуальном уровне:

• через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;

• через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

3.6. Модуль «Детские общественные объединения» Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе

детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5).

Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

организацию общественно полезных дел, дающих □ • детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других (в рамках сотрудничества с домом-интернатом «Два поколения» организация праздничных концертов и встреч, изготовление открыток и сувениров учащимися школы пожилым людям; участие школьников в работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и другие;

- клубные встречи – формальные и неформальные встречи членов детского общественного объединения для обсуждения вопросов управления объединением, планирования дел в школе, празднования знаменательных для членов объединения событий;
- рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т.п.);
- поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (РДШ, Юнармия,) членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.

Модуль 3.7. «Экскурсии, походы»

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах их классными руководителями родителями школьников: в музей, в картинную галерею, в технопарк, на предприятие, на природу;

- турслет с участием команд, сформированных из педагогов, детей и родителей школьников, включающий в себя соревнование по спортивному ориентированию;

3.8. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и вне профессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия городов, села, дающие школьникам начальные представления, о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн- тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиями направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастерклассах, посещение открытых уроков («Билет в будущее»);
- освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы или в рамках курсов дополнительного образования.

3.9. Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных – Развитие коммуникативной культуры школьников, формирование Навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой я. Воспитательный потенциал школьных медиа самореализации

реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет учащихся и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления (школьная газета «ПРО нас», «Досуг», - школьный медиа центр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек;
- школьная интернет-группа - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее интернет-сайт школы и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного - опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит ребенку формировать правильные ценности, получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение

следующих основных задач:

- 1) - реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы;
- 2) - вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности, с их помощью развивать духовное развитие школьников, воспитание эстетического чувства и уважения к культурному наследию России;
- 3) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 4) поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных коллективов;
- 5) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных организации и объединений;
- 6) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 7) организовать работу школьных бумажных и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном коллективе;
- 9) повышать уровень духовно-нравственного развития школьников путём вовлечения в общественно-полезную общешкольную деятельность, а также с помощью посещения мероприятий, формирующих мировоззрение, самосознание, ценностное самоопределение, толерантность и гуманизм;
- 10) организовать профилактическую работы по предупреждению асоциального поведения и правонарушений обучающихся, формирования

культуры здоровья и здорового образа жизни, формирования негативного отношения к социальным порокам: алкоголизма, курение, наркомания, ПАВ и другим видам зависимостей;

- 11) продолжать организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 12) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволила организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом профилактики анти социального поведения школьников.

Модуль 3.10. «Профилактика»

Совместная деятельность педагогов, школьников, родителей по направлению «Профилактика» включает в себя развитие творческих способностей и коммуникативных навыков детей, формирование здорового образа жизни, воспитание культуры поведения. Создание условий для формирования желаний учащихся приносить пользу обществу, уважение к правам и свободам человека, позитивного отношения к жизни, стресс о устойчивости, воспитанию законопослушного поведения реализуется через следующие направления:

- Программа по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, направленная на профилактику потребления несовершеннолетними наркотических, токсических и других психоактивных веществ (ПАВ), алкогольной продукции, табако курения;
- обеспечение психологической безопасности для благополучного и безопасного детства, формирование жизнестойкости несовершеннолетних. Общей причиной подросткового суицида является социально-психологическая дезадаптация, возникающая под влиянием острых психотравмирующих ситуаций;
- приоритетным направлением деятельности по защите детей от жестокого обращения является первичная профилактика – предупреждение возникновения факторов риска проявления жестокого обращения, выявление и коррекция проблем в семейных

отношениях на ранне стадии, обеспечение условий для эффективного выполнения функций семьей (репродуктивной, педагогической, функции социализации и т.д.); межведомственная профилактическая акция «Подросток», направлена на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организацию отдыха и занятости в летний период детей и подростков, состоящих в социально-опасном положении, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних и образовательном учреждении;

- привлечение школьников к проблеме межэтнических отношений, через организацию классных часов, круглых столов, мастер-классов;

- мониторинг ежедневной занятости учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета;

- заседание Совета профилактики;

- коллективные и индивидуальные профилактические беседы с учащимися инспектором ОПДН, наркологом, представителями духовенства;

- спортивно-массовые мероприятия, направленные на пропаганду занятий спортом и здорового образа жизни;

3.11.Модуль» Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее Грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика ,способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение ,предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал ,а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фото отчет об интересных событиях ,происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах ,встречах с интересными людьми ит.п.);

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности ,создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

- событийный дизайн–оформление пространства проведения конкретных школьных событий(праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);

- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды(стенды, плакаты, инсталляции)на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

3.12.Модуль«Работа с родителями»

Работа с родителями или законным и представителям и школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Общешкольный родительский совет и Совет школы, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

- родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные уроки и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе;

- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем об учения и воспитания школьников;

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение неколичественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение, диагностика «Уровень воспитанности».

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие преждесуществовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийной насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование

.Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с качеством проводимых общешкольных ключевых дел;

- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов; - качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;

-качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;

- качеством существующего в школе ученического самоуправления;

-качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;

- качеством проводимых в школе экскурсий, походов; - качеством профориентационной работы школы;

- качеством работы школьных медиа;

- качеством организации предметно –эстетической среды школы; - качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»

на 2021-2022 учебный год 1-4 классы

Ключевые общешкольные дела (вариативная модуль)

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1-4	1.09.	Зам .дир. по ВР, педагог-организатор
Мероприятия «Школы безопасности» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся издания)	1-4	1- 30.09	Зам .дир. по ВР Картгишиева С.Г., классные руководители, педагог-организатор ОБЖ Халидов А.А.
День солидарности в борьбе с терроризмом Акция «Беслан - мы помним!»	1-4	3.09.	Зам.дир. по ВР Картгишиева С.Г., педагог-организатор
Веселые старты	1	29 сентября	Уч . физры Манапов. А.А.

Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-4	9 сентября	Учитель физкультуры Манапов А.А.
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	1-30 октября	Зам.дир. по ВР Картгишиева С.Г., классные руководители. Соц.педагог Магомалиева Т.Г.
День учителя в школе :акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, самоуправления, концертная программа.	1-4	4 октября	Зам.дир. по ВР Картгишиева С.Г., педагог-организатор
Посвящение в первоклассники	1-4	8 октября	Зам.дир. по ВР Картгишиева С.Г., педагог-организатор
Осенние поделки	1-4	25-28 октября	Классные руководители, педагог-организатор
Конкурс поделок из природного материала «Дары осени 2021»	1-4	25-28 октября	Классные руководители, педагог-организатор
Осенний пейзаж – выставка рисунков	1-4	25-28 октября	Классные руководители, педагог-организатор
Акция «От щедрого сердца»	1-4	17 ноября	Классные руководители, педагог-организатор
Выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам	1-4	26-27.11	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г., классные руководители.
Днем матери, праздничный концерт		26-27.11	педагог-организатор
Неделя окружающего мира	1-4	15-20.11	Учителя начальной школы

Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник. КТД «Мастерская Деда Мороза»	1-4	28-29 декабря	Зам. дир. по ВР Картгишиева С.Г., педагог-организатор кл. рук.
«Урок доброты» (толерантное отношение к людям)	1-4	13-18.12	Классные руководители, педагог-организатор
Как провели зимние каникулы	1-4	10-15.01	классные руководители
Зимний спортивный праздник «Зимние забавы»		24-27.12	Уч. физ-ры, Манапов А.А. Магатов Р.З. педагог-организатор
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	27 января	классные руководители
Спортивно-развлекательный конкурс «А ну-ка, мальчики!»	1-4	22 февраля	Зам.дир. по ВР Картгишиева С.Г., педагог-организатор
Неделя математики	1-4	7-12 февраля	Учителя начальной школы
КТД «Гуляй народ – Масленица у ворот!»	1-4	8-14 марта	педагог-организатор кл. руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	5-7 марта	кл. руководители, педагог-организатор
Праздник «Прощай, Азбука»	1	22 марта	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители
Акции «Бережем воду», «Бережем электроэнергию»	1-4	с 1 марта	классные руководители, педагог-организатор
«Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	18-23 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	12 апреля	классные руководители
Неделя здоровья	1-4	11-16 апреля	Учителя начальной школы

Неделя русского языка	1-4	4-9.04	Учителя начальной школы
Вахта памяти	1-4	3-7мая	классные руководители, педагог-организатор
День Победы: акции «Бессмертный полк»	1-4	3-7.05	Зам.дир. по ВР Картгишиева С.Г.,
Торжественная линейка «Последний звонок»	1	25 мая	Зам. дир. по ВР Картгишиева С.Г.,

Курсы внеурочной деятельности (инвариативная модуль)

Название курса	Классы	Количество часов	Ответственные
Мир шахмат	1-4	1	Бекболатова С.Б.
«Занимательный русский язык»	2-а	1	Адилсаидова Б.И.
«Занимательный русский язык»	2-б	1	Абакарова А.А.
«Занимательная математика»	3-а	1	Курбанова М.М.
«Занимательный русский»	3-б	1	Мамашева Г.М.
«Хочу всё знать»	4-а	1	Давлетмурзаева З.А.
«Занимательная математика»	4-б	1	Муслимова З.А.

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители

Проориентация (инвар. модуль)

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	классные руководители

Школьные медиа (вариатив .модуль)

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Досуг»	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители

Детские общественные объединения (вариат .модуль)

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Посвящение в РДШ	1-4	октябрь	Зам.дир. по ВРКартгишиева

РДШ			ВР, педагог-организатор классные руководители
Работа в ДООРДШ	1-4	В течение года	педагог-организатор классные руководители
Участие в проектах в акциях РДШ	1-4	В течение года	педагог-организатор классные руководители

Экскурсии ,походы (вариат .модуль)

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
----------------------------	--------	----------------------------------	---------------

Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры с. Бабаюрт	1-4	В течение года	Кл.руководители.
Экскурсия в школьный музей	1-4	октябрь	
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездки на новогодние представления	1-4	декабрь	Классные руководители
Туристические походы	1-4	май- июнь	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды (вар .мод)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями (инвар .модуль)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Участие родителей в проведении общешкольных ,классных мероприятий:«Подари ребенку день», «Бессмертный полк», «Зарница»,новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки»и др.	1-4	В течение года	зам. дир .по ВР Картгишиева С.Г., классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Зам .директора по ИКТ Бекболатов М.Ш.
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета Магомалиева Т.Г.
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Профилактика (согласно индивидуальным планам социального педагога .психолога)			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»
на 2021-2022 учебный год 5-9 классы

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	5-9	1.09.2021	Зам. дир. по ВР Картгишиева С.Г. педагог-организатор
Мероприятия «Школы безопасности» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся издания)	5-9	1-30 сентября	Зам. дир. по ВР Картгишиева С.Г., классные руководители педагог-организатор ОБЖ Халидов А.А.
День солидарности в борьбе с терроризмом Акция «Беслан, мы помним!»	5-9	03.09.2021	Классные рук-ли
Открытие школьной спартакиады. Осенний кросс	5-9	09 сентября	Учителя физкультуры Манатов А.А.
Мероприятие к международному Дню распространения грамотности	5-9	08.09.2021	Учителя русского языка и литературы Мамашева Г.М. Хайруллина У.М.
«Посвящение в пятиклассники»	5-7	21 октября	Классные рук-ли
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы ит.п.)	5-9	1-30. 10	Заместитель директора по ВР, Картгишиева С.Г. классные руководители соц. педагог. Магомалиева Т.Г.

День учителя в школе :акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	5 октября	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г. педагог-организатор
Акция «Друзья наши меньшие» Всемирный день защиты животных	5-9	02.-05.10.	Педагог-организатор
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник«Краски осени». Конкурс поделок из природногои бросового материала.	5-9	25-28.10	Педагог-организатор
Акция «Мы рядом» ко Дню пожилого человека)	5-9	27.10	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г. педагог-организатор, учитель музыки
Всероссийский урок «Экология энергосбережение»	5-9	16.10.	Педагог-организатор
День интернета	5-9	28-30.10.	Учитель информатики, Бекбиева
«Есенинские чтения» конкурс чтецов, посвященный дню рождения С.А.Есенина	5-9	18-19 октября	Заместитель директора по ВР, Картгишиева С.Г. педагог-организатор, учителя русского языка и литературы
Кампания «Будь с нами» - проведение ряда мероприятий приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам(День народного единства. День словаря, 290-летие со дня рождения А.В.Суворову, День неизвестного солдата ,День героев отечества, День конституции РФ, День памяти жертв ДТП) по отдельному плану	5-9	28-30.11 20-24.12	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г. педагог-организатор. классные руководители

Выставка рисунков, фотографий,	5-9	22-27.11	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г.
акция по поздравлению мам с Днем матери, праздничный концерт	5-9	27.11	педагог-организатор. классные руководители
«Смотри на меня как на равного» круглый стол к международному дню инвалидов	5-9	23-24 декабря	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г. педагог-организатор.
Презентация волонтерского движения школы «Добропатруль»	5-9	21.12	Заместитель директора
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	28-29 декабря	Заместитель директора по ВР, Картгишиева С.Г. педагог-организатор, классные руководители
«День Взятия Велу» Мероприятия по отдельному плану	5-9	22-23.01.	Заместитель директора по ВР, Картгишиева С.Г педагог-организатор классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	17-20.01	Педагог-организатор, классные руководители
Марафон по легкой атлетике	5-9	27.01	Учитель физкультуры Манапов А.А.
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания (по отдельному плану)	5-9	1-28.02	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г., педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры
КТД «Навруз-байрам»	5-9	1-8.03	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г., педагог-организатор
8 Марта в школе: конкурсная программа «Веселые подружки», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	3-5.03	Педагог-организатор, классные руководители
Весенняя неделя добра	5-9	11-16.04	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г. педагог-организатор
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	12.04	Педагог-организатор, классные руководители

Итоговая выставка детского творчества	5-9	22.04	Заместитель директора по ВР, Картгишиева С.Г. руководители кружков, классные руководители
Мероприятия ко Дню Победы (по отдельному плану)	5-9	3-7 мая	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г., педагог-организатор классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	25 мая	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г.
Выпускной вечер в школе	5-9	18 июня	Заместитель директора по ВР

Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов	Ответственные
«Село родное ,горжусь тобой»	5-а	2	Карагишиева З.И.
« Моя планета-Земля»	5-б	2	Саидова И.К.
«Село родное ,горжусь тобой»	6-а	2	Карагишиева З.И.
«Загадки истории и современности»	6-б	2	Арслаханова А.К.
«Чудо грамматики»	7-а	2	Ахмедова М.К.
«Юный информатик»	7-б	2	Бекбиева У.
«Мир удивительной литературы»	8-а	2	Ногаева Т.У.
«Готовимся к ОГЭ»	8-б	2	Абдуллаева А.У.
«Подготовка к ОГЭ»	9-а	2	Мамашева Г.М.
«Подготовка к ОГЭ»	9-б	2	Хайрулаева Х.М.
« Подготовка к ЕГЭ»	11	2	Манапова М.З.
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	16.09	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся :выдвижение кандидатур от классов вшкольноеученическоесамоуправление,голосование и т.п.	5-9	17сентября	Заместитель директора по ВР
Отчеты за 1 полугодие	9	январь	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители

Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	11 мая	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся :отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	12 мая	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г.
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-9	20 января	Заместитель директора по ВР, Картгишиева С.Г. педагог-организатор классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Досуг» Оформление стенда «Жизнь класса»	5-9	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Беслан, мы помним»	5-9	сентябрь	Педагог-организатор

акция«Школьный двор»	5-9	октябрь	Педагог-организатор
Рейд «Внешний вид»	5-9	октябрь	Педагог-организатор
Акция «Мы рядом»	5-9	октябрь	Педагог-организатор
Осенняя ярмарка	5-9	ноябрь	Педагог-организатор
Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	февраль	Педагог-организатор
Весенняя Неделя Добра	5-9	апрель	Педагог-организатор
Участие в проектах и акцияхРДШ	5-9	В течение года	Педагог-организатор

Экскурсии , походы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров по Пушкинской карте	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры поселка	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	5-9	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	5-7	По плану кл рук.	Классные руководители
Поездки на представления в драматический театр, на кино сеансы - в кинотеатр	5-9	По плану кл .рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Тур.походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители

Организация предметно-эстетической среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки, рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Педагог-организатор

Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
-----------------------------	-----	----------------	-----------------------

Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители

Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – спортивная семья!», и др.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, Картгишиева С.Г. педагог- организатор .классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г.
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета

Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профилактика (согласно индивидуальным планам социального педагога .психолога)			
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители
рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Досуг» Оформление стенда «Жизнь класса»			
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных ,классных мероприятий: «Бессмертный полк»,новогодний праздник, «Мама, папа, я – спортивная семья!», и др.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР,Картгишиева С.Г. педагог- организатор .классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители

Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г.
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания	5-9	По плану Совета	Председатель Совета

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»
на 2021-2022 учебный год 10 - 11 классы**

Ключевые дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Здравствуй „школа!»	10-11	1.09.2021	Зам. дир. по ВР Картгишиева С.Г.
Мероприятия «Школы безопасности»(по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся издания)	10-11	1-30 сентября	Зам. дир. по ВР Картгишиева С.Г. классные руководители педагог-организатор ОБЖ Халидов А.А.
День солидарности в борьбе с терроризмом Акция «Беслан .мы помним!»	10-11	03.09.	Зам. дир. по ВР Картгишиева С.Г. вож. Мусакаева А.А. А.А.ВР, педагог-
Открытие школьной спартакиады. Осенний кросс	10-11	1-5 сентября	Учитель физ-ры Магатов Р.З.

Мероприятие к международному Дню распространения	10-11	08.09.	Учителя русского языка и литературы Хайрулаева Х.М., Мамашева Г.М.
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы ит.п.)	10-11	5-10.10	Зам .дир. по ВР Картгишиева С.Г. классные руководители ,Соц. Педагог Магомалиева Т.Г.
День учителя в школе :акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	10-11	05.10.	Зам.дир.по ВР Картгишиева С.Г. педагог-организатор Мусакаева А.М.
Акция «Друзья наши меньшие» Всемирный день защиты животных	10-11	02.-05.10.	Исаева З.Ш.
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник«Краски осени». Конкурс поделок из природного бросового материала.	10-11	27-29.10	Педагог- организатор Мусакаева А.М.
Акция «Мы рядом» (праздничный концерт ко Дню пожилого человека)	10-11	21.10	Зам .дир. по ВР Картгишиева С.Г. учитель музыки Винс Е.В. вож Мусакаев а А.М.
Всероссийский урок« Экология и энергосбережение»	10-11	16.10.	Учитель истории Арслаханова . А.К.
День интернета	10-11	28-30.10.	Замю дир по ИКТ Бекболатов.М.Ш.
«Есенинские чтения» конкурс чтецов посвященный дню	10-11	13.10.	Зам. дир .по ВР Картгишиева С.Г. Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,
рождения С.А.Есенина			учителя русского языка и лит. Мамашева Г.М.

Кампания «Будь с нами» - проведение ряда мероприятий приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам(День народного единства, День словаря, 290-летие со дня рождения А.В.Суворову, День	10-11	ноябрь-декабрь	Зам. дир.по ВР Картгишиева С.Г. учитель истории Арслаханова А.К. классные руководители
Выставка рисунков, фотографий, акция по поздравлению мама с Днем матери, праздничный концерт	10-11	27.11	классные руководители
«Смотри на меня как на равного» круглый стол к международному дню инвалидов	10-11	3.12	Зам.дир.по ВР Картгишиева С.Г. кл.рук 11 кл. Юсупова Б.Я.
Презентация волонтерского движ.школы «Доброе сердце»	10-11	17.10	Юсупова Б.Я.
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	10-11	24-28.12	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г., Мусакаева А.М. классные руководители
«День Взятия Велая» Мероприятия по отдельному плану	10-11	22-23.01.	Абдуразакова У.Ш.
Час памяти «Блокада Ленинграда»	10-11	20.01	классные руководители

Волейбол. Среди 10-11 классов.	10-11	18.01	Магомедгаджиев О.И.
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания (по отдельному плану)	10-11	1-27.02	Зам.дир.по ВР Картгишиева С.Г. классные руководители, Халидов А.А.
Чему посвящён «Праздник Навруз» ?	10-11	15-20.03	Классные руководители Юсупова Б.Я., Абдуразакова У.Ш.
8 Марта в школе: ряд встреч с интересными людьми, выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	10-11	5-6.03	Педагог-организатор Мусакаева А.М. классные руководители
Весенняя неделя добра	10-11	5-10.04	Зам.дир.по ВР Картгишиева С.Г. классные руководители
День космонавтики: выставка проектов и рефератов	10-11	12.04.	Арслаханова А.К.кл.руководители
Итоговая выставка детского творчества	10-11	22.04	Зам.директора по ВР Картгишиева С.Г., руководители кружков,

Мероприятия ко Дню Победы	10-11	30.04.	Зам.дир.по ВР Картгишиева С.Г. Заместитель директора по
(по отдельному плану)			классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок звонок»	10-11	22.05	Зам.дир.по ВР Картгишиева С.Г.
Выпускной вечер в школе	10-11	19.06.	Зам.дир.по ВР Картгишиева С.Г.

Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов	Ответственные
Мини-футбол	10-11	2	Магомедгаджиев М.И.
Тайский бокс	10-11	2	Магатов Р.З.
Волейбол	10-11	2	Магомедгаджиев О.И.
Легкая атлетика	10-11	1	Манатов А.А.
Хореография	10-11	1	Алиева А.А.
Вокал	10-11	1	Картгишиева С.Г. Винс Е.В

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	5.09	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов вшкольноеученическоесамоуправление,голосование и т.п.	10-11	8.09.	Зам .дир .по ВР Картгишиева С.Г.
Вечер встречи выпускников	10-11	29.01	Зам.дир.по ВР Картгишиева С.Г.
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	21.05	Классные руководители

Рейд ШУС по проверке классных уголков	10-11	В течение года	Зам. дир.по ВР Картгишиева С.Г.
Рейд СОШ по проверке внешнего вида уч-ся	10-11	В течение года	Зам .дир.по ВР Картгишиева С.Г.
Общешкольное отчетное собрание учащихся :отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	20.05	Зам.дир.по ВР Картгишиева С.Г.

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
----------------------------	--------	----------------------------------	---------------

Профориентационная игра, просмотр презентаций, посещение «Ярмарок профессий» диагностика ит.д.	10-11	В течение года	классные руководители
--	-------	----------------	-----------------------

Школьные медиа

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «ДОСУГ». Оформление стенда «Жизнь школы»	10-11	В течение года	Классные руководители Юсупова Б.Я. Абдуразакова У.Ш.
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители

Детские общественные объединения

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Беслан, мы помним»	10-11	03.09.	Мусакаева А.М.
акция«Школьный двор»	10-11	03.10	Мусакаева А.М.
Рейд «Внешний вид»	10-11	06.10	Мусакаева А.М.

Акция «Мы рядом»	10-11	16.10	Мусакаева А.М.
Осенняя ярмарка-продажа	10-11	30.10.	Мусакаева А.М.
Акция «Дарите книги с любовью»	10-11	20.02	Мусакаева А.М.
Весенняя Неделя Добра	10-11	5-10.04	Мусакаева А.М.
Участие в проектах и акциях РДШ	10-11	В течение года	Мусакаева А.М.

Экскурсии ,походы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных театров в Махачкала, Кизляр с Пушкинской картой	10-11	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры с. Бабаюрт	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	10-11	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	10-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездка в г. Грозный	10-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	10-11	По плану клас.рук.	Классные руководители

Туристические походы «В поход за здоровьем»	10-11	22.05.	Классные руководители
---	-------	--------	-----------------------

Организация предметно –эстетической среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных	10-11	В течение года	Педагог-организатор Мусакаева А.М.
Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители

Трудовой десант по озеленению школьных клумб	10-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение	10-11	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия:	Классы	Ориентировочное времяпроведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – спортивная семья!», идр.	10-11	В течение года	Мусакаева А.М. классные руководители Халидов А.А. – учитель ОБЖ
Общешкольное родительское собрание	10-11	Октябрь, март	Директор школы Омаров И.М.
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Бекболатов. М.Ш.
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета Магомалиева Т.Г.
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профилактика (согласно индивидуальным планам социального педагога .психолога)			

Приложения к УВП школы-интерната №11 в бумажном варианте:

Приложение №1. План школьной библиотеки.

Приложение №2. План работы педагога-психолога.

Приложение №3. План работы старшей вожатой .

Приложение №4. План работы социального педагога.

Приложение №5. План работы зам.дир. по безопасности.

