



**Министерство образования и науки Республики**  
**Дагестан**  
**ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-**  
**интернат №11»**

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна 7

тел. 8928-839-99-11

«01» декабря 2021 г.

**Приказ № 128/1**

**«О создании службы медиации на 2021-2022 учебный год»**

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года № 520-р, и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 08-01-657/21 от 18 ноября 2021 г., «О создании служб медиации в образовательных организациях Республики Дагестан» в целях реализации мер, защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений для разрешения конфликтов в образовательных организациях.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в 2021-2022 учебном году в ГКОУ РД «Бабаюртовская СШИ№11» службу медиации.
2. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:  
*Руководитель ШСМ:* Магомалиева Т.Г., социальный – педагог  
*Члены рабочей группы:* Картгишиева С.Г., зам.директора по ВР  
Биймурзаева М.Б., педагог – психолог  
Арслаханова А.К., учитель истории и обществознания

Батыргазиева Г.Я., учитель начальных классов  
Ашурлаев А., ученик 9 «а» класса

Бутаева А., ученик 9 «а» класса  
Гаджиев А., ученик 9 «а» класса  
Кафарова И., ученик 9 «а» класса

3. Утвердить:

- положение о школьной службе примирения.
- план работы школьной службы примирения на 2021-2022 учебный год.
- форму примирительного договора (*приложение №1*)
- форму журнала регистрации конфликтных ситуаций, (*приложение №2*)
- форму мониторинга деятельности школьной службы примирения (*приложение №3*)

4. Бекболатову М.Ш., ответственному за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы примирения.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Картгишимева С.Г.

Директор школы



Омаров И.М.

## Форма примирительного договора

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

---

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

**Форма журнала регистрации конфликтных ситуаций**

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах</b> (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
Дополнительная информация для медиатора			

ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
<b>Результат</b>			
<b>Комментарии</b>			

