

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Педагогического совета
ГКОУ РД «БСШИ №11»
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ РД «БСШИ №11»
И.М. Омаров
Приказ № 75 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации, порядке и основаниях перевода в
следующий класс обучающихся
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-
интернат №11»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации, порядке и основаниях перевода в следующий класс обучающихся (далее – «настоящее Положение») ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11» (далее – Школе-интернате) разработано на основе статей 28, 30, 58 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность Школы-интерната, а также содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам года.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.
- Оценка учебных достижений – это процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемому целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
- Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой. Текущая аттестация включает поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся.
- Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ после завершения ее изучения на момент окончания учебного года.
- Академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестация по одному или нескольким учебным предметам.

1.4. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся.

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются следующие:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов, выполнение одного или системы заданий;
- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах от 1 до 5. Отметка «1» свидетельствует об отсутствии без уважительной причины работы обучающегося.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Вместо выставления отметок за четверть используются обозначения «усвоил», «частично усвоил» или «не усвоил».

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. По курсу ОРКСЭ применяется безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Допускается словесная объяснительная оценка. Вместо выставления отметок за четверть используются обозначения «зачет», «незачет».

2.6. При изучении элективных курсов (при наличии) применяется безотметочная система оценивания. Допускается словесная объяснительная оценка. По выбору учителя вместо выставления отметок за четверть могут быть использованы обозначения «зачет», «незачет».

2.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в следующем классе к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы-интерната.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти для обучающихся 2-9-х классов, полугодия для обучающихся 10-11-х классов) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, достижения метапредметных результатов, ценностных ориентиров.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются на заседании методическо-

го объединения учителей (МО), вносятся вместе с критериями оценки в перечень видов контрольно-оценочных материалов (КОМ), о принятии которого в протоколе заседаний МО делается соответствующая запись, отражаются в рабочих программах каждого учителя. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) и председатель МО контролируют полноту контроля, соответствие предлагаемых учителем обучающимся форм контроля указанным в перечне КОМ, а также соответствие выставленных отметок указанным в критериях оценки. Содержание КОМ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной (адаптированной учебной) программы. КОМ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением МО. После принятия новой редакции КОМ предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Все обязательные мероприятия текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. В соответствии с периодом адаптации к учебному процессу и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, обязательные мероприятия текущего контроля рекомендуется проводить не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество необязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и могут не отражаться в рабочих программах.

3.5. Формами проведения необязательных мероприятий текущего контроля могут быть письменные:

- выполнение письменного упражнения;
- письменный ответ на вопрос;
- диктант;
- грамматическое задание;
- контрольная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование;
- сообщение;
- доклад;
- реферат;
- исследовательская работа;
- проектная работа;

устные:

- пересказ содержания параграфа;
- рассказ;
- выступление с сообщением, докладом;
- защита проектной, исследовательской работы, реферата;
- участие в беседе;
- проверка техники чтения;
- аудирование и говорение (для английского языка)
- зачет и др.

и практические:

- лабораторные;
- практические.

В зависимости от контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий учитель имеет право расширять указанный перечень.

3.6. Отметки, полученные обучающимися в ходе проведения обязательных мероприятий текущего контроля, выставляются в электронный журнал соответствующего класса в графу, которая отражает тему контроля. В случае отсутствия на уроке обучающийся может пройти обязательное мероприятие текущего контроля во внеурочное время. В электронном журнале допускается выставление отметки поверх метки пропуска. В случае получения неудовлетворительной отметки обучающемуся должна быть предоставлена возможность исправить отметку, усовершенствовав работу или выполнив другой ее вариант. В электронном журнале допускается исправление отметки в случае использования обучающимся такой возможности.

3.7. Отметки, полученные обучающимися при проведении необязательных мероприятий текущего контроля, выставляются в электронный журнал соответствующего класса в графу, которая отражает тему контроля, по решению учителя. В случае отсутствия на уроке обучающийся может пройти необязательное мероприятие текущего контроля во внеурочное время. В электронном журнале допускается выставление отметки поверх метки пропуска. В случае получения неудовлетворительной отметки в зависимости от контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий обучающемуся может быть предоставлена возможность исправить отметку, усовершенствовав работу или выполнив другой ее вариант. В электронном журнале допускается исправление отметки в случае предоставления учителем и использования обучающимся такой возможности.

3.8. Не выставляются в электронный журнал отметки за домашние работы, выполненные обучающимся с помощью родителей, и классные работы, выполненные с помощью тьютора, если качество этих работ существенно выше качества работ, выполняемых обучающимся самостоятельно в классе. Отметки за такие работы могут быть выставлены учителем в дневник обучающегося без выставления в электронный журнал с целью повышения мотивации к обучению.

3.9. К текущему контролю успеваемости обучающихся относятся также промежуточные мониторинги (административные, территориальные или региональные диагностические, диагностические контрольные работы). Порядок проведения, форма, критерии оценки работ обучающихся разрабатываются администрацией Школы-интерната или творческой группой педагогов по заданию администрации (для административных контрольных работ) или методической службой территории (региона) (для территориальных и региональных работ).

3.10. Количество отметок, выставляемых по итогам обязательных мероприятий текущего контроля, указывается в КОМ, а для обучающихся с легкой умственной отсталостью определяется учителем. Количество отметок, выставляемых по итогам необязательных мероприятий текущего контроля, определяется учителем. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих.

3.11. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. При выставлении отметок учитель должен учитывать рекомендуемую отметку электронного журнала. Если рекомендуемая отметка электронного журнала не совпадает с отметками, полученными обучающимся по результатам обязательных мероприятий текущего контроля в течение четверти, полугодия, за которое выставляется отметка, то учитель может скорректировать ее, опираясь на результаты обязательных мероприятий текущего контроля.

3.12. При пропуске обучающимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Обучающийся имеет право выполнить обязательные (в обязательном порядке) и необязательные (по усмотрению учителя) мероприятия текущего контроля не позднее дня до окончания четверти (полугодия). Отметки обучающегося выставляются в электронный журнал поверх меток пропусков. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.13. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в Школе–интернате на основании отметок, полученных по месту их временного обучения. В случае необходимости, по согласованию с администрацией Школы-интерната, они могут аттестоваться на основании отметок, полученных при выполнении дополнительных контрольных мероприятий, организованных учителем в формах, определенных КОМ.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся на бумажной основе. В случае неудовлетворительных результатов аттестации оформляется письменное уведомление родителям с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Освоение адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11-х классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

4.4. При выставлении отметок за год учитель должен учитывать рекомендуемую отметку электронного журнала. В спорных случаях при равном количестве отметок отметка за год выставляется в пользу ученика.

4.5. В классах, завершающих освоение каждого уровня образования, проводятся итоговые мониторинги, диагностические работы, диагностические контрольные работы или пробные экзамены. Порядок их проведения, форма, критерии оценки разрабатываются администрацией Школы-интерната (творческой группой педагогов по заданию администрации), методической службой района (региона), или Федеральным институтом педагогических измерений в зависимости от уровня работы.

4.6. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходят промежуточную аттестацию в школе–интернате на основании отметок, полученных по месту их временного обучения. В случае необходимости, по согласованию с администрацией Школы-интерната, они могут аттестоваться на основании отметок, полученных при прохождении дополнительных контрольных мероприятий, организо-

ванных учителем в формах, определенных КОМ.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Вместо выставления отметок за год используются обозначения «усвоил», «частично усвоил» или «не усвоил».

4.13. Промежуточная аттестация по курсу ОРКСЭ осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Вместо выставления отметок за год используются обозначения «зачет», «незачет».

4.14. Промежуточная аттестация обучающихся по элективным курсам осуществляется по выбору учителя: вместо выставления отметок за год могут быть использованы обозначения «зачет», «незачет». Результаты промежуточной аттестации обучающихся по элективным курсам не влияют на перевод в следующий класс.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.18. В случае возникновения у обучающегося академической задолженности классный руководитель должен, кроме выставления отметок в дневник обучающегося на бумажной основе, оформить письменное уведомление родителям с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

4.19. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-9-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.20. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки должны быть выставлены не позднее дня окончания текущего учебного года

4.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, и директор Школы-интерната. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению минимальных требований к уровню академической подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проявлять к обучающимся недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право проходить все формы аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право знакомиться с работами, выполненными в ходе обязательных мероприятий контроля, критериями их оценивания и в случае несогласия с выставленной отметкой или с отметкой за год по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы-интерната. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных (в первом классе – «усвоил» и «частично усвоил»), переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей)

- переводятся в следующий класс условно;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оставляются на повторное обучение;

При наличии у обучающегося академической задолженности в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись о наличии академической задолженности и принятом решении.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные либо в следующий класс условно, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года, следующего за получением академической задолженности, и вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Школы-интерната. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

6.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.5. Школа-интернат, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5.1. Школа-интернат

- принимает решение об условном переводе обучающихся;
 - принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные консультации);
 - составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета в соответствии с КОМ.
 - определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с КОМ.
 - предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
 - определяет дату ликвидации академической задолженности с учетом мнения обучающегося и его родителей (законных представителей);
 - приказом по Школе-интернату создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
 - оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
 - обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года;
 - принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
 - издает приказ о ликвидации академической задолженности и продолжении обучения в классе;
 - после издания приказа вносит в личное дело обучающегося соответствующую запись рядом с записью об условном переводе: «Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...» и выставляет через дробь отметку по предмету, полученную в процессе ликвидации академической задолженности.
- 6.5.2.** Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность
- определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);

- посещает согласно предложенному расписанию консультации по предмету;
 - выполняет требования и задания учителя;
 - занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
 - ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные Школой-интернатом с учетом мнения его родителей (законных представителей) сроки в определенной Школой-интернатом форме.
- 7.5.3. Родители (законные представители):
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся консультаций;
 - создают условия для дополнительных занятий;
 - принимают решение о возможных сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем директору Школы-интерната в письменном виде.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении директором Школы-интерната издается приказ.

В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью: «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторное обучение. (Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.) Протокол № ... от...).

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе-интернате.

6.9. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. Дублирование программы первого класса возможно при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

6.10. Финансирование освоения образовательной программы обучающимися, имеющими академическую задолженность, по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией. Дополнительное финансирование реализации индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся не предусмотрено.

6.11. Перевод обучающегося в следующий класс, в том числе и условный, осуществляется приказом директора Школы-интерната на основании решения педагогического совета, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс.

6.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Омаров Ибрагим Магомедович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022