

Принято:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.09.2021г.

Утверждаю:  
Директор школы И.М.Омаров

Приказ № 75 от 31.09.2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ**

**ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»**

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

## ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о портфолио индивидуальных достижений учащихся (далее - Положение) ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11» (далее – Школы-интерната) разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
- Устав Школы-интерната.

**1.2.** Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**1.3.** Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений учащегося в определённый период его обучения с 1 по 11 классы Школы-интерната.

**1.4.** Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимся в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

**1.5.** Оценка тех или иных достижений учащегося, входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо портфолио за определённый период его формирования может быть как качественной, так и количественной и учитываться при оценке деятельности классного руково-дителя, воспитателя.

## **2. Цели портфолио:**

- поддерживать высокую учебную и творческую мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и творческую деятельность;
- содействовать индивидуализации образования учащихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации детей с нарушением зрения;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения;
- способствовать коррекции нарушений развития слепых и слабовидящих учащихся;
- формировать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях учащихся.

## **3. Структура портфолио.**

**3.1.** Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов. Раздел «Мой портрет» включает в себя следующие сведения:

- личные данные учащегося;
- автобиография;
- результаты психологической диагностики;
- информация, помогающая проанализировать особенности характера, способностей, способов саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведённого самоанализа;
- описание целей, поставленных учащимся на определённый период, анализ их достижений;
- результаты проведённой работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности учащегося.

**3.2.** Раздел «Портфолио документов» - портфель документированных (сертифицированных) индивидуальных образовательных достижений включает в себя результаты участия в

- предметных олимпиадах различных уровней;
- мероприятиях и конкурсах, организованных учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др. учреждениями образования, культуры, социального обеспечения;
- образовательных тестированиях;
- элективных курсах по предметам;
- учебных курсах в учреждениях дополнительного образования;

- работе школьных и межшкольных научных обществ;
- в научных конференциях, учебных семинарах, лагерях;
- конкурсах и мероприятиях, организованных органами управления образования.

**3.3.** Раздел «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практики, спортивных и художественных достижений и другое. Этот раздел включает в себя

- перечень исследовательских работ и рефератов с указанием названий, изученных материалов, количества страниц, иллюстраций и т.п. или сами работы;
- перечень проектных работ с указанием темы проекта, кратким описанием работы, к которому возможны приложения в виде фотографий или сами работы;
- перечень работ в области технического творчества: модели, макеты, приборы с фотографиями и кратким описанием;
- перечень работ по искусству с указанием фактов участия в выставках и других формах творческой активности: театральных постановках, концертах;

перечень практик: языковая, социальная, трудовая, педагогическая с указанием вида практики, места, в котором она проходила, ее продолжительности;

- перечень спортивных достижений с указанием сведений об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иную информацию, раскрывающую творческие, проектные, исследовательские способности учащегося.

**3.4.** Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками, педагогами дополнительного образования, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов. Этот раздел может включать в себя

- заключение о качестве выполненной исследовательской работы;
- рецензию на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования;
- резюме, подготовленное учащимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе учащегося, посвящённое выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иную информацию, подтверждающую отношение учащегося к различным видам деятельности.

**3.5.** Разделы «Мой портрет» и «Портфолио документов» составляют инвариантную часть портфолио.

**3.6.** Разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в Школе-интернате адаптированных образовательных программ.

#### **4. Оформление портфолио.**

**4.1.** Портфолио оформляет учащийся с помощью родителей под руководством воспитателя или классного руководителя, если на группе нет воспитателя, в соответствии со структурой, указанной в п.3. настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, выбирать стиль оформления.

**4.2.** Портфолио обязательно для ведения учащимися, обучающимися по федеральным государственным образовательным стандартам.

**4.3.** При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

**4.4.** Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

**4.5.** В конце учебного года педагогом, под руководством которого оформляется портфолио (воспитателем или классным руководителем) проводится анализ портфолио.

#### **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио учащегося.**

**5.1.** В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители учащихся, классный руководитель, воспитатель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация Школы-интерната.

**5.2.** Учащийся ведёт работу по оформлению и заполнению портфолио.

**5.3.** Родители оказывают помощь учащемуся по оформлению и заполнению портфолио.

**5.4.** Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует работу по реализации в практике работы Школы-интерната технологии портфолио как метода оценки личностных достижений учащегося;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в Школе-интернате.

**5.5.** Воспитатель, классный руководитель

- руководит учащимся в процессе оформления и заполнения портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по оформлению и формированию портфолио с учащимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости;
- организует хранение портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

**5.6. Учитель-предметник, педагог дополнительного образования**

- проводит информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;
- представляет учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организует проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

**5.7. Педагог-психолог, социальный педагог** проводит индивидуальную психодиагностику; ведёт коррекционно-развивающую и консультативную работу.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения  
директором Школы-интерната.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Омаров Ибрагим Магомедович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022