

Принято:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.09.2021г.

Утверждаю:  
Директор школы И.М.Омаров



Приказ № 75 от 31.09.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА В  
ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА  
В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о порядке и основаниях перевода в другое образовательное учреждение, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11» (далее - Школе-интернате) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 43, 58, 61, 66); с приказом Министерства Просвещения РФ от 17 января 2019г. О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. №177;

**1.2.** Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся в другой класс (группу) параллели, порядок перевода обучающихся, в другую образовательную организацию и отчисления из образовательной организации.

**1.3.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели.**

**2.1.** Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

**2.2.** Перевод обучающегося Школы-интерната из класса слепых в класс слабовидящих (в связи с улучшением или ухудшением зрительных функций) осуществляется только с разрешения врача-офтальмолога.(при наличии).

**2.3.** Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора Школы-интерната персонально в отношении каждого обучающегося.

**3. Порядок и основания перевода обучающихся в другие образовательные организации.**

**3.1.** Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- по решению суда;
- по желанию родителей (законных представителей).

**3.2.** Перевод обучающегося из Школы-интерната в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

**3.3.** Перевод обучающегося из Школы-интерната в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года.



**3.4.** Перевод обучающегося обучающегося из Школы-интерната в другую образовательную организацию на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

**3.5.** При переводе обучающегося из Школы-интерната его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- ведомость с результатами текущей аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью Школы-интерната (в случае перехода в другую образовательную организацию до завершения учебного года);
- медицинская карта.

Школа-интернат выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

**3.6.** Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы-интерната.

#### **4. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося.**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Школы-интерната

- обучающегося 10 или 11 класса в связи с получением образования и завершением обучения;
- досрочно в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.1.

**4.2.** Образовательные отношения могут быть также прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Школы-интерната в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы-интерната, в том числе в случае ликвидации Школы-интерната.

**4.3.** Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, досрочно по инициативе Школы-интерната в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном Уставом школы-интерната и Правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы-интерната.

**4.4.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой-интернатом.

**4.5.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы-интерната об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы-интерната об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы-интерната, прекращаются с даты его отчисления.

**4.6.** При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, Школа-интернат в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему или его роди-

телям (законным представителям), справку об обучении (Приложение 1) или о периоде обучения (Приложение 2).

## **5. Восстановление обучающихся.**

**5.1.** Восстановление обучающегося в Школе-интернате, если он досрочно прекратил образовательные отношения по основаниям, установленным пунктом 3.1, проводится в соответствии с Положением о порядке приема детей в Школу-интернат.

**5.2.** Право на восстановление обучающихся имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

**5.3.** Восстановление обучающегося осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

**5.4.** Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы-интерната.

**5.5.** Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы-интерната, что оформляется соответствующим приказом.

**5.6.** В случае восстановления обучающегося, имеющего академическую задолженность заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

**5.7.** После восстановления обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

**Настоящее Положение вступает в силу с момента даты его утверждения директором Школы-интерната.**

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

регистрационный № \_\_\_\_\_



Справка  
о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего  
общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год (с \_\_\_\_ класса по  
\_\_\_\_ класс)

в \_\_\_\_\_ (полное  
наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ и его местонахождение)

Руководитель образовательного  
учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

регистрационный № \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Омаров Ибрагим Магомедович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022