



**Министерство образования и науки Республики**  
**Дагестан**  
**ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-**  
**интернат №11»**

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна 7

тел. 8928-839-99-11

«31» августа 2021 г

**Приказ № 75 (3)**

«О подготовке к новому учебному году  
в условиях новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2021г №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и от 13.07.2021 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2021-2022 годов», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия коронавирусной инфекции, рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2021 №02/6338-2020-15, письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2021 № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19»,

***Приказываю:***

1. Установить в ГКОУ РД «БСШИ №11» особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Обеспечить подготовку школы-интерната к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противозидемических мероприятий.
3. Провести разъяснительную работу с сотрудниками ГКОУ РД «БСШИ №11» о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией в срок до 28.08.2021, ответственность возложить на зам.дир.по УВР Карагишиеву З.И.

4. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения, ответственность возложить на заместителя директора по воспитательной работе Картгишиеву С.Г.

5. Обеспечить ГКОУ РД «БСШИ №11» необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными, рециркуляторами, дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами, средствами личной гигиены и др.) с учетом расчетной потребности, ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ Закавова А.А.

6. Разработать распорядительные локальные акты, необходимые для оптимального функционирования образовательного учреждения в условиях новой коронавирусной инфекции в срок до 28.08.2021г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.М.Омаров



**Министерство образования и науки Республики**  
**Дагестан**  
**ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-**  
**интернат №11»**

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна 7

тел. 8928-839-99-11

«31» августа 2021 г

**Приказ № 75 (4)**

«О назначении лиц, ответственных за проведение  
термометрии учащихся и сотрудников  
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-интернат №11»

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

***Приказываю:***

1. Назначить ответственными за проведение термометрии сотрудников ГКОУ РД «БСШИ №11» с занесением её результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37.1 и выше» врача школы Джумагазиева Кураша Ярашевича и медсестру Алиеву С.К.
2. Назначить ответственным за проведение термометрии учащихся ГКОУ РД «БСШИ №11» с занесением её результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37.1 и выше» Алиеву Сайху Камалдиновну

***Корпус начальных классов:***

на главном входе Магомалиева Т.Г – социальный педагог школы.

на запасном входе №1 Биймурзаева М.Б. – психолога школы.

на запасном выходе №2 Мусакаева А.М. – вожатая.

***Главный учебный корпус:***

На главный вход Картгишиева С.Г. – зам.дир. по ВР

Запасной выход №1 Юсупова Б.Я. – классный руководитель.

Запасной выход №2 Халидов А.А. – учитель ОБЖ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.М.Омаров



**Министерство образования и науки Республики**  
**Дагестан**  
**ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-**  
**интернат №11»**

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна 7

тел. 8928-839-99-11

«31» августа 2021 г

**Приказ № 75 (5)**

«Об утверждении формы «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37.1 и выше».

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятие необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности ГКОУ РД «БСШИ №11», во исполнение Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

***Приказываю:***

1. Утвердить форму «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температурой 37.1 и выше» (Приложение №1)
2. Назначить Алиеву Сайху Камалдиновну, дневная медсестра, ответственной за ведение журнала на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки.
3. Ввести в действие ведение журнала с 17.08.2021г
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.М.Омаров





**Министерство образования и науки Республики**  
**Дагестан**  
**ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-**  
**интернат №11»**

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна 7

тел. 8928-839-99-11

«31» августа 2021 г

**Приказ № 75 (6)**

«О проведении генеральных уборок  
и назначении лиц, ответственных за их проведение».

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

**Приказываю:**

1. Провести уборщикам служебных помещений ГКОУ РД «БСШИ №11» уборки всех помещений ГКОУ РД «БСШИ №11» с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы-интерната.
2. Проводить уборщикам служебных помещений ГКОУ РД «БСШИ №11» с 29.08.2021 года еженедельные генеральные уборки по субботам и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.
3. Утвердить график генеральных уборок (Приложение 1)
4. Назначить Закавова А.А. заместителя директора по АХЧ, ответственным за мероприятия по уборке всех помещений ГКОУ РД «БСШИ №11» с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистке вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы-интерната.
5. Назначить Закавова А.А. заместителя директора по АХЧ, ответственным за проведение генеральных уборок в ГКОУ РД «БСШИ №11» по субботам в 2021-2022 учебном году.
6. Обеспечить оформление соответствующих документов еженедельно (фиксация генеральной уборки) Закавову А.А.

Директор школы



И.М.Омаров

**График генеральных уборок в корпусе начальных классов (образец на сентябрь)**

Дата	Сотрудники, задействованные в генеральной уборке	Ответственное лицо	Отметка о проведении генеральной уборке (дата, время, подпись).
29.08.2021г 05.09.2021г 12.09.2021г 19.09.2021г 26.09.2021г	Курбанова Наврат Шахбанова Саида	Закавов А.А.	

**График генеральных уборок в главном учебном корпусе**

Дата	Сотрудники, задействованные в генеральной уборке	Ответственное лицо	Отметка о проведении генеральной уборке (дата, время, подпись).
29.08.2021г, 05.09.2021г 12.09.2021г 19.09.2021г 26.09.2021г	Хасиева Алпасанат Курбанова Зухра Гаджикуева Нуцалай	Закавов А.А. Алиева С.К.	

**График генеральных уборок в общежитии**

Дата	Сотрудники, задействованные в генеральной уборке	Ответственное лицо	Отметка о проведении генеральной уборке (дата, время, подпись).
29.08.2021г	Алтавова Фарида Курбанова Хадижат Сапапова Назмиат Гаджиева Рабият Исаева Аминат Аллаярова Дина	Закавов А.А. Алиева С.К. Аджиева У.М. Салиева Г.А.	
05.09.2021г 26.09.2021г 17.01.2021г	Сапапова Назмиат Гаджиева Рабият	Аджиева У.М	
12.09.2021г 03.10.2021г 24.10.2021г	Алтавова Фарида Курбанова Хажижат	Салиева Г.А.	
19.09.2021г 10.10.2021г 26.10.2021г	Исаева Аминат Аллаярова Дина	Аджиева У.М.	



**Министерство образования и науки Республики**  
**Дагестан**  
**ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-**  
**интернат №11»**

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна 7

тел. 8928-839-99-11

«31» августа 2021 г

**Приказ № 75 (7)**

«О назначении ответственных лиц за проведение  
ежедневной влажной уборки»

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

***Приказываю:***

1. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, Закавов А.А. зам.дир.по АХЧ.
2. Назначить уборщиков служебных помещений ответственными за проведение влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей закрепленных за ними поверхностей.
3. Возложить обязанность за проведением влажных уборок классных помещений на классных руководителей, за вспомогательными кабинетами - на зав.кабинетами, в коридорах – на дежурного уборщика.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.М.Омаров





**Министерство образования и науки Республики**  
**Дагестан**  
**ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-**  
**интернат №11»**

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна 7

тел. 8928-839-99-11

«31» августа 2021 г

**Приказ № 75 (8)**

«Об обеспечении условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, обеспечении постоянного их наличия, а также о назначении ответственных лиц»

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

***Приказываю:***

1. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-интернат №11» - помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты. Ответственный Джумагазиев К.Я.
2. Утвердить Инструкцию по обработке рук мылом и кожным антисептиком. (Приложение 1).
3. Провести инструктажи по обработке рук
  - с младшим обслуживающим персоналом - Закавов А.А. – зам.дир.по АХЧ 28.09.2021г.
  - с педагогическим коллективом - медсестра Алиева С.К. 28.09.2021г.
  - с обучающимися 1-11 классов - классные руководители через классные часы до 04.09.2021.
4. Заместителю директора по АХЧ обеспечить постоянное наличие мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук в ГКОУ РД «БСШИ №11».
5. Уборщикам служебных помещений (туалеты ученические и сотрудников Курбановой Н., и Шахбановой С.) сан.узлов, в общежитии – помощникам воспитателей обеспечить постоянное наличие мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук на закрепленных за ними территориях.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.М.Омаров

**Инструктаж по обработке рук**

1. Нанесите средства для обработки рук.
2. Разотрите ладонь об другую ладонь.
3. Затем правой ладонью разотрите тыльную сторону левой кисти, переплетая пальцы, и наоборот.
4. Протрите между пальцами.
5. Соедините руки в «замок», согнув пальцы, растирать ладонь другой руки.
6. Отдельно протрите большие пальцы рук.
7. Круговыми движениями, согнув пальцы, протрите правой рукой левую ладонь и наоборот.
8. Ваши руки в безопасности.



**Министерство образования и науки Республики**  
**Дагестан**  
**ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-**  
**интернат №11»**

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна 7

тел. 8928-839-99-11

«31» августа 2021 г

**Приказ № 75 (9)**

«О проведении регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривании помещений в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

**Приказываю:**

1. Проводить ответственным за кабинеты и иных помещений регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы – интерната.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.М.Омаров



**Министерство образования и науки Республики**  
**Дагестан**  
**ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-**  
**интернат №11»**

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна 7

тел. 8928-839-99-11

«31» августа 2021 г

**Приказ № 75 (10)**

«Об утверждении режима работы  
в I полугодие 2021-2022 учебного года  
в условиях новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с правилами СП 3Д/24.3598-20 «Санитарно эпидемиологические организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) .утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2021г «16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

***Приказываю:***

1.Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором воспитанники будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования

*Корпус начальных классов*

Кабинет	Класс
1	3 а
2	4 а
3	4 б
4	2а
5	1а
6	2б
7	1 б
8	3 б

*Учебный корпус*

Кабинет	Класс
1	11 1 этаж
2	8а 1 этаж
3	9 б 1 этаж
4	6б 1 этаж
5	7а 1 этаж

Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

Технология – кабинет технологии,

Информатика – кабинет информатики,

Физическая культура – спортивные залы, спортивная площадка.

1. Утвердить график прибытия учащихся ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11» (приложение 1)
2. Классным руководителям 1-11 х классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей), об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.М.Омаров