



«Утверждаю»  
Директор школы  
Омаров И.М.  
Приказ № 75 от «31» 08 2021 г.

## План работы по информатизации школы на 2021 – 2022 учебный год.

**Цель:** Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

### Задачи:

1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

### Основные направления информатизации школы

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. Информатизация управленческой деятельности
3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Повышение ИКТ - компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.
5. Методическое сопровождение процессов информатизации в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечания
<b><i>I Организация сопровождения и использования информационных технологий</i></b>				
1.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: анкетирование учителей по вопросам изучения и использования НИТИ в учебно-воспитательном процессе в школе;	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ИКТ, руководители МО	
2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ: участие в курсах повышения квалификации и семинарах по использованию информационных технологий.	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ИКТ	

	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В соответствии с планом работы	Директор, завуч по ИКТ, руководителя МО	
3.	Анализ освоения и использования ИКТ	Май	Зам. директора по ИКТ	

**II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс**

1.	Семинары – практикумы по использованию современных информационных технологий.  Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.  Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий.  Виды электронных портфолио учителя. Требования к содержанию. Методика и технология создания.	Ноябрь  Декабрь  Октябрь Февраль  Март	Учителя информатики, зам. директора по ИКТ	
2.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики: ✓ Заполнение электронного журнала ✓ Возможности школьного портала ✓ Овладение навыками работы в Интернет. ✓ Изучение и использование программных продуктов: ✓ «Антивирус»; ✓ «Офисный пакет»; ✓ «Управление школой»; ✓ «Сканирование и распознавание текста»; ✓ «Интернет: создание сайта»; ✓ Разработка презентаций.	В течение года	Учителя информатики и учителя предметники-навигаторы	
3.	Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе.	В течение года	Заместитель директора по ИКТ	

**III Основные мероприятия по внедрению информационных технологий в образовательный процесс**

1.	Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ. Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники.	В течение года	Зам. директора по ИКТ, библиотекарь, руководителя МО	
2.	Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов.	Сентябрь-март	Учителя-предметники, кл. руководители.	Банк электронных портфолио

	Создание банка электронных портфолио педагогов и учащихся.			
3.	Сбор и заполнение данных об учениках для ведения электронных дневников	сентябрь	Зам. директора по ИКТ, кл. руководители	
4.	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	По мере поступления	Администрация	При поступлении бюджетных средств.
5	Использование в работе школы электронной почты	В течение года	Администрация	
6	Участие в районных, областных, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий.	В течение года	Администрация, учителя	
7	Организация повышения квалификации работников школы по программам базовой педагогической ИКТ - компетентности.	В течение года	Администрация школы	Обеспечение условий для прохождения учебы учителей
8	Семинар «Подготовка к ГИА с использованием ресурсов сети Интернет»	Ноябрь - апрель	Администрация, учителя	
9	Конкурс сайтов учащихся и учителей школы.	Апрель	Учителя, учащиеся	
10	Подготовка методических пособий по современным образовательным технологиям для учителей.	В течение года	Зам. директора по ИКТ, рук. МО	
11	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием коллекции цифровых образовательных ресурсов, электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	В течение года	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики	
12	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями ИКТ технологий.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
13	Регулярное обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей	Не реже одного раза в месяц	Администрация, учителя	

**IV Участие в районных мероприятиях с использованием ИТ.**

№ п.п.	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный	
1	Участие в районных мероприятиях с использованием информационных технологий в образовательной	В течение года	зам. директора по информатизации, руководители	

	деятельности Олимпиада по информатике Олимпиада МИФ Конкурс по математике и химии		методических объединений	
2	Участие в районных совещаниях для ответственных по информатизации	В течение года	зам. директора по информатизации	
3	Участие в районных семинарах учителей предметников	В течение года	зам. директора по информатизации, руководители методических объединений	
4	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	зам. директора по информатизации, руководители методических объединений	

#### V Школьные мероприятия с использованием ИТ.

№ п.п.	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный	
1	Контроль за состоянием материально-технического, программного обеспечения образовательного процесса	В течение года	зам. директора по информатизации	
2	Совещание «Деятельность информационно-библиотечного центра»	октябрь	зам. директора по информатизации	
3	Классные часы «Безопасный интернет»	ноябрь (1-11 классы) апрель (1-11 классы)	зам. директора по информатизации классные руководители	
4	Конкурс Создание буклетов на тему Безопасный интернет	февраль	зам. директора по информатизации Классные руководители	
5	Семинар «Работа с персональными данными»	октябрь	зам. директора по информатизации	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Омаров Ибрагим Магомедович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022