

ПРИКАЗ № 75 *п.1.*

от 31.08.2021г.

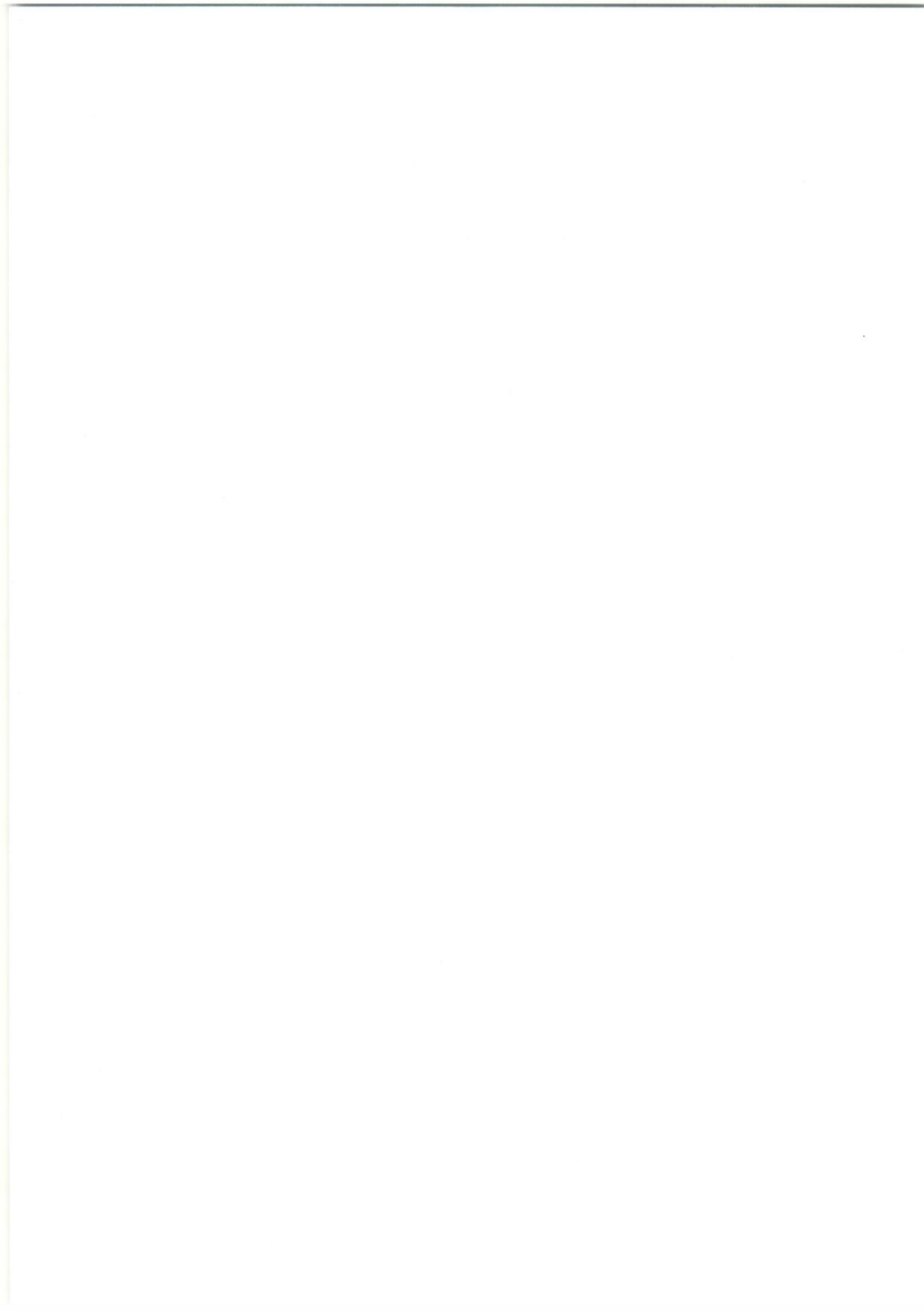
по ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-интернат №11»

«О создании рабочей группы на предприятии по разработке и внедрению принципов ХАССП, утверждении программы ХАССП»

С соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:






1. Организовать и назначить постоянно действующую группу по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:
 - Координатор Картгишиева С.Г.-зам.дир.по ВР
 - Технический секретарь Халидов А.А.
 - Члены рабочей группы на предприятии:
 - Член рабочей группы ХАССП Бекболатова Наида Ирбайхановна
 - Член рабочей группы ХАССП Алиева С.К.
 - Член рабочей группы ХАССП Калабузарова М.М.
2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.
3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования.
4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
 - формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
 - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
 - координация работы группы;
 - обеспечение выполнения согласованного плана;
 - распределение работы и обязанностей;



- обеспечение охвата всей области разработки.
- 8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП
 - доведение до исполнителей решения группы.
- 9. Заведующему и зам. зав. (координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП)
 - организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания (Приложение 1 к приказу №)
- 10. Дополнительно включить в Программу проверки:
 - анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализацию документов.
- 11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП
- 12. Данный приказ довести до сведения работников.

Директор  И.М.Омаров

Ознакомлены:

 Картгишиева С.Г.
 Халидов А.А.
 Калабузарова М.М.
 Бекболатова Н.И.
 Алиева С.К..

