



ГКОУ «Бабаюртовская средняя школа-интернат №11»

Республики Дагестан

368060 с.БабаюртБабаюртовского р-она, ул. Шпигуна, 7  
тел. 8 928 839 99 11

---

Приказ № 24 от 11.03.2021г

по ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»

Об организованном окончании 3 четверти 2020-2021 учебного года

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 3 четверти 2020-2021 учебного года

**п р и к а з ы в а ю:**

1. В соответствии с календарным графиком учебного процесса считать последним днем учебных занятий 3 четверти 21.03.2021г. за 22 февраля 2021г.;
2. Установить сроки весенних каникул: с 22.03.2021г. по 31.03.2021г.;
3. Считать первым днем учебных занятий в 4 четверти 01.04.2021г.;
4. Классным руководителям:
  - провести классные часы по окончании 3 четверти согласно расписания, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть 2020-2021 уч.г., выставить четвертные оценки в классный и электронный журнал до 20.03.2021г.;
  - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время весенних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности;
  - ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с результатами успеваемости по итогам 3 четверти до 20.03.2021г.;
  - выставить все итоговые отметки в дневники учащихся до 20.03.2021г.;
  - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, классные журналы 1-11 классов заместителю директора по УВР Карагишиевой З.И.
5. Учителям-предметникам:
  - выставить оценки обучающимся за 3 четверть в электронные журналы не позднее 20.03.2021г.;
  - сдать отчет по выполнению программы по предметам за 3 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 3 четверть, провести коррекцию КТП – заместителю директора по УВР Карагишиевой З.И. не позднее 22.03.2021г.
6. Руководителям ШМО предоставить отчеты по итогам 3 четверть заместителю директора по УВР Карагишиевой З.И.

7. Алиевой С.К., медсестре школы-интернат обеспечить проведение генеральной уборки и обработку дезраствором учебных кабинетов и помещений школы-интерната до 20.03.2021г.
8. Халидову А.А., заместителю директора по безопасности, проверить функционирование системы АПС, тревожной кнопки, провести инструктаж со сторожами на случай ЧС.
9. Заведующим кабинетами и классным руководителям подготовить кабинеты к началу 4 четверти:
  - осуществить генеральную уборку ( стулья, парты, стены, двери);
  - провести ревизию содержимого шкафов.
10. Заместителям директора по ВР, УВР подвести итоги деятельности учебной, воспитательной, методической, социально-психологической службы школы-интерната за 3 четверть на заседании педагогического совета 23.03.2021г.
11. Руководителям внеурочной деятельности, кружков, сдать отчетную документацию по выполнению программ – заместителю директора по ВР Картгишиевой С.Г.
12. Бекболатову М.Ш., заместителю директора по ИКТ, разместить на сайте школы-интерната приказ об окончании 3 четверти 2020-2021 учебного года.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор :



И.М.Омаров