

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № от .05.2020г.

Директор школы



Утверждаю:

И.М.Омаров

Приказ № 44(1) от 19.05.2020г.

## Порядок проведения промежуточной аттестации в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»

1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11» (далее – БСШИ №11») в условиях действия ограничительных мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) разработан на основе следующих нормативных документов и методических рекомендаций:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года №1015, с изменениями от 17 июля 2015 года №734);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373, с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года №1897, с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189, с изменениями от 29.06.2011 г. № 85, от 25.12.2013 № 72, от 24.11.2015 № 81);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 года №816);
- Письма Министерства образования и науки РД от 10/04/2020г. №06-3437/05-08/20,

1.2. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе обучающихся ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №» утвержденное приказом от «31» августа 2019 г. № 201 в части организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №» в период действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции не применяется.

1.3. Порядок регламентирует проведение промежуточной аттестации на уровнях начального общего и основного общего образования в условиях реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и применяется только в период действия ограничительных мер по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

1.4. Цели проведения промежуточной аттестации:

объективное установление фактического уровня достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы уровня общего образования, соотнесение

этого уровня с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;

- оценка образовательных достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и спланировать работу по их устранению;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация в условиях действия ограничительных мер по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции и реализация основных образовательных программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию в 1-11 классах, годовую промежуточную аттестацию в 1-11 классах.

## **2. Особенности проведения промежуточной аттестации без аттестационных испытаний**

2.1. На уровне начального общего образования промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана без аттестационных испытаний на основе результатов текущего контроля успеваемости и отметок за учебные четверти во 2-4 классах, результат фиксируется годовой отметкой по предмету. Отметки за 4 четверть и учебный год выставляются до 23 мая. Промежуточная аттестация для обучающихся 1 классов проводится с учетом всех образовательных достижений обучающегося за учебный год без выставления отметок.

2.2. Промежуточная аттестация в 5-8 классах проводится без аттестационных испытаний по всем предметам учебного плана на основе результатов текущего контроля успеваемости и отметок за учебные четверти, результат фиксируется годовой отметкой по предмету.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 (9) классов осуществляется:

- за 4 четверть - на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и фиксируется в виде отметки «5», «4», «3», «2». Отметка определяется как среднее арифметическое всех полученных в течение 4 четверти отметок по предмету и округляется до целого числа в соответствии с правилами математического округления. Основанием для выставления итоговой отметки:

- **за 4 четверть является наличие у обучающегося:**

- по предметам, которые изучаются в объеме 1 - 2 часа в неделю - не менее трех отметок;
- по предметам, которые изучаются в объеме 3 часа и более в неделю - не менее пяти отметок;

- **за учебный год – является наличие у обучающегося отметок за 1- 4 четверти.**

При выставлении годовых отметок во 2-9 классах считать определяющими результаты, полученные в период обучения с сентября 2019 года по март 2020 года.

Учитель имеет право учитывать результаты 4-ой четверти в пользу ученика при условии 100% выполнения программного материала обучающимся.

2.4. Обучающийся должен ликвидировать пробелы в знаниях и предоставить учителю-предметнику учебный материал в срок до 23 мая 2020 года дистанционно. Учитель-предметник оценивает и выставляет в электронный журнал отметки за те даты, за которые обучающийся не предоставил работы.

2.5. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6 Итоги обучения в условиях действия ограничительных мер и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных ресурсов фиксируются в электронном журнале.

Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ посредством использования сервиса «Электронный дневник».

2.7 Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах обучения обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников в любых доступных формах.

2.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

### **3. Особенности проведения итоговых проверочных работ для обучающихся 9 класса**

3.1. Для обучающихся 9 класса проводятся итоговые проверочные работы по русскому языку и математике в рамках 4 четверти в дистанционной форме с 18 по 23 мая 2020 г.

3.2. Формы проведения итоговых проверочных работ по русскому языку и математике - тестирование продолжительностью 90 минут.

3.3. Перед проведением проверочных работ обязательно проводится консультация для учащихся. При проведении итоговых проверочных работ в 9 классе в дистанционной форме создаются условия, позволяющие обеспечить объективность полученных результатов.

3.4. Начало проверочных работ по предмету: 10.00, продолжительность составляет 90 минут.

3.5. Обучающиеся выполняют работу на двойных тетрадных листах в клетку (по математике) и на двойных тетрадных листах в линейку (по русскому языку). Первый лист оформляется:

*По русскому языку:*

Промежуточная аттестация по русскому языку  
(тестирование)  
Обучающейся/гося 9 класса  
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №»  
ФИ  
дата проведения

*По математике:*

Промежуточная аттестация по математике  
(тестирование)  
Обучающейся/гося 9 класса  
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»  
ФИ  
дата проведения

Работа выполняется на 2-4 страницах листов.

3.6. Отметка за проверочную работу по русскому языку и математике выставляется в отдельную графу электронного классного журнала и учитывается при выставлении отметки за 4 четверть.

#### **4. Особенности проведения итоговых проверочных работ для обучающихся 11 класса**

4.1. Для обучающихся 11 класса проводятся итоговые проверочные работы по русскому языку и математике в рамках 4 четверти в дистанционной форме с 18 по 23 мая 2020 г.

4.2. Формы проведения итоговых проверочных работ: тестирование продолжительностью 90 минут.

4.3. Перед проведением проверочных работ обязательно проводится консультация для учащихся. При проведении итоговых проверочных работ в 11 классе в дистанционной форме создаются условия, позволяющие обеспечить объективность полученных результатов.

4.4. Начало проверочных работ по предмету: 10.00, продолжительность составляет 90 минут.

4.5. Отметка за проверочную работу по русскому языку и математике выставляется в отдельную графу электронного классного журнала и учитывается при выставлении отметки за второе полугодие.

4.6. Обучающиеся выполняют работу на двойных тетрадных листах в клетку (по математике) и на двойных тетрадных листах в линейку (по русскому языку). Первый лист оформляется:

*По русскому языку:*

Промежуточная аттестация по русскому языку  
(тестирование)  
Обучающейся/гося 9 класса  
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»  
ФИ  
дата проведения

*По математике:*

Промежуточная аттестация по математике  
(тестирование)  
Обучающейся/гося 9 класса  
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»  
ФИ  
дата проведения

Работа выполняется на 2-4 страницах листов.

#### **5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов**

5.1. Аттестационный материал по предмету для проведения промежуточной годовой аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету, с использованием программного материала, изученного за учебный год.

5.2. При проведении промежуточной аттестации используется аттестационный материал, прошедший соответствующую экспертизу. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО (до 21 мая), согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область (до 22 мая) и утверждается директором школы (22 мая).

5.3. Экзаменационный материал, защищенный паролем, за сутки до проведения промежуточной аттестации по предмету размещается в ИСОУ «Виртуальная школа». Обучающиеся получают пароль в день проведения работы.

5.4. Во время проведения промежуточной аттестации учитель-предметник ведет видеозапись, которая по окончании процедур передается администрации.

5.5. По окончании написания работы обучающиеся, не покидая конференцию, незамедлительно передают посредством прикрепления работы в ИМОУ «Виртуальная школа», электронной почты, сообщений в Мессенджере.

5.6. Экзаменационная комиссия в тот же день осуществляет проверку работ, оформляет протокол. Протоколы результатов экзаменов и текст экзаменационной работы хранятся в течение 5 лет.

## **7. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

7.1. Комиссия, проводящая промежуточную аттестацию, утверждается приказом директора Школы-интерната.

7.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля состоит из 3 человек: экзаменующего учителя, председателя экзаменационной комиссии и ассистента, при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие специалиста Учредителя, представителя Управляющего совета образовательного учреждения, директора школы.

7.3. Присутствующие фиксируются в протоколе экзамена как наблюдатели.

7.4. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

7.5. Функции аттестационной комиссии:

- Проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол (*Приложение № 1*) результаты.
- Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения аттестационных испытаний.
- Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

7.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами.

7.7. Сдаёт анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральным государственных образовательных стандартов.

## **8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, члены экзаменационной комиссии. Права несовершеннолетнего учащегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы-интерната;
  - оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.3. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой-интернатом;
- знакомиться с критериями оценки.

8.4. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; -получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой-интернатом процедуры аттестации.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

8.9. Школа-интернат определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

#### **9. Право участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.**

9.1. Каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

9.2. С целью урегулирования конфликтов, возникающих при проведении промежуточной аттестации в школе на период проведения промежуточной аттестации ежегодно создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия состоит не менее чем из 4 человек. Состав комиссии и распределение полномочий утверждается приказом директора по школе.

9.3. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи в конфликтную комиссию Школы-интерната и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9.4. Решение в обязательном порядке исполнения решения доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием протокола под роспись.

9.5. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

**Протокол**  
**промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_**  
**в 9 классе**

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Ф. И. О. экзаменующего преподавателя \_\_\_\_\_

Ф. И. О. ассистента \_\_\_\_\_

На экзамен явились \_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество неявившихся )

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№	Ф. И. О. экзаменующегося	№ варианта	Экзаменац ионная оценка	Оценка за IV четверть	Годовая оценка	Итоговая оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Особое мнение членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение  
 экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии ..... / \_\_\_\_\_ ./

Экзаменующий преподаватель ..... / \_\_\_\_\_ ./

Ассистент .....



**Протокол**  
*промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_*  
*в 11 классе*

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Ф. И. О. экзаменующего преподавателя \_\_\_\_\_

Ф. И. О. ассистента \_\_\_\_\_

На экзамен явились \_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество неявившихся )

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№	Ф. И. О. экзаменующегося	№ варианта	Экзаменац ионная оценка	Оценка за II полугодие	Годовая оценка
1					
2					
3					
4					
5					

Особое мнение членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии ..... / \_\_\_\_\_ ./

Экзаменующий преподаватель ..... / \_\_\_\_\_ ./

Ассистент .....









