

Государственное казенное общеобразовательное учреждение РД
«Бабаюртовская средняя школа – интернат №11».

Утверждено.
приказом директора школы
№  г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации «Бабаюртовской средней школы – интернат №11» (далее - Совет по профилактике) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью образовательной организации (далее - ОО) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций ОО.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися ОО, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;

- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;

- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;

- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.

- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

4.9. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в ОО).

4.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

4.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором ОО. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .

- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год .

- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .

- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа

- Журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола .

4.17. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором ОО и Управляющим советом ОО (по согласованию).

4.18. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в год.

5. Содержание деятельности Совета по профилактике

- 5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся ОО;
 - выявляет детей с девиациями в поведении;
 - выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
 - анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
 - анализирует профессиональные дефициты специалистов ОО, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.
- 5.2. Совет по профилактике осуществляет работу со случаем:
- рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО, нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориального органа Министерства внутренних дел России на районном уровне, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
 - направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
 - осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутри школьного учета;
 - вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в ОО, районе;
 - осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;
 - заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;
 - информирует директора ОО о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов ОО;
 - определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.
- 5.3. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в ОО:
- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;
 - при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора ОО, направляет ходатайство в органы и учреждения системы

профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на районном уровне;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством ОО;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;
- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;
- способствует повышению эффективности работы ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;
- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов ОО с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

6. Права и обязанности членов Совета по профилактике

6.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в ОО;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

6.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

1. участвовать в принятии решений Совета по профилактике;
2. вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ОО в пределах полномочий Совета по профилактике;
3. принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;
4. знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.

6.3. Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

6.4. Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
РД «Бабаюртовская средняя школа –интернат №11»

Утверждено
Приказ директора школы



ПОЛОЖЕНИЕ

О работе с опекаемыми и их семьями ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа –интернат №11»

1. ЦЕЛЬ УЧЕТА: 1.1 Учету подлежат учащиеся, находящиеся под опекой и их семьи.

1.2 Цель – проведение мероприятий по оказанию социально-педагогической помощи семьям и опекаемым учащимся в решении возникающих проблем в ходе учебно-воспитательного процесса.

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ:

2.1 Учету подлежат семьи, в которых: - опекаемый ребенок получает полноценное воспитание и обучение, осуществляется необходимый надзор; - создана обстановка, которая благотворно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение.

2.2 Решение на постановке на учет выносит классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, согласно предоставленной информации органами опеки города.

2.3 До постановки на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями(или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащегося или родителей организует консультации психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику в форме индивидуальной социально-проблемной карты, составляет акт обследования жилищных условий два раза в год. Сведения об опекаемых подаются в городской отдел по работе с опекаемыми.

2.4 Решение о снятии с учета принимается только органами опеки города.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С ОПЕКАЕМЫМИ УЧАЩИМИСЯ И ИХ СЕМЬЯМИ, ПОСТАВЛЕННЫМИ НА УЧЕТ.

3.1 Классным руководителям ежегодно планировать и осуществлять профилактическую работу с опекаемыми учащимися и их семьями.

3.2 Классный руководитель планирует и контролирует занятия опекаемых учащихся во внеурочное время, в каникулы. Следит за успеваемостью и посещением уроков.

3.3 При необходимости с согласия учащегося или опекуна организует консультации психолога.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
РД «Бабаюртовская средняя школа –интернат №11»

№ _____ Утверждено
Приказом директора школы



ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном паспорте ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа –интернат №11»

Данное Положение является локальным актом, регулирующим деятельность ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа –интернат №11» (далее – Школа) в вопросах: установления контактов с родителями обучающихся и оказание им помощи в воспитании детей. Получения информации и анализа данных о категориях семей воспитанников, подготовки необходимых материалов для защиты их прав для формирования позитивного взаимодействия семьи и школы.

Цели и задачи

1. Изучение социально-бытовых условий проживания обучающихся и воспитанников Школы, внутрисемейной обстановки, возможности для учебы, раскрытия творческого потенциала воспитанников и обучающихся.
2. Установление индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников Школы. Динамики развития, взятие под контроль детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания.
3. Выявление проблемных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся и воспитанников Школы, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
4. Привлечение общественных организаций и органов правопорядка к решению проблем в таких семья

5. Составление индивидуальных программ работы с обучающимися и воспитанниками и их семьями, состоящими на внутришкольном учете, а также в районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1. Общие положения

1.1. Социальный паспорт является внутришкольным документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся Школы.

1.2. Заполнение Социального паспорта классным руководителем Школы в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава Школы и обязательно для исполнения каждым воспитателем .

1.3. В Социальном паспорте возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями статуса семьи.

2. Заполнение Социального паспорта школы

2.1. Социальный паспорт Школы заполняется социальным педагогом на основании социальных паспортов классов, заполненных каждым классным воспитателем .

2.2. Социальные паспорта классов должны быть заполнены в течение первых 2 недель первого триместра, социальный паспорт Школы – до 01 октября учебного года.

2.3. Изменения, касающиеся социального статуса обучающихся и воспитанников, членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться воспитателями классов в плане воспитательной работы и фиксироваться в социальном паспорте.

3. Источники информации

3.1. Данные, полученные в ходе беседы с обучающимися и воспитанниками, родителями или лицами их заменяющими.

3.2. Плановые и внеплановые посещения домов обучающихся и воспитанников.

3.3. Документы (справки, свидетельства) из соответствующих органов, предоставляемые родителями (лицами их заменяющими) по желанию.

3.4. Решения районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- 3.5. Информация участкового инспектора.
- 3.6. Информация Отдела социальной защиты населения.

4. Достоверность информации

- 4.1. Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства и др. необходимо предоставить копии соответствующих документов.
- 4.2. Заполнение графы «малообеспеченная семья» проводится на основании справки районных органов социальной защиты населения.
- 4.3. Воспитатель класса несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте класса.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение РД
«Бабаюртовская средняя школа –интернат №11».



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с детьми «ГРУППЫ РИСКА»

1. Цели и задачи

- 1.1. Обеспечение среднего (полного) общего образования
- 1.2. Сохранение психологического, психического, физического и социального здоровья обучающихся.
- 1.3. Защита и восстановление нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности несовершеннолетних.
- 1.4. Организация достоверного учета детей школьного возраста, движения обучающихся, подлежащих обязательному обучению, относящихся к «группе риска».
- 1.5. Выявление и устранение причин, условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, злоупотреблению наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди несовершеннолетних.
- 1.6. Разработка и реализация мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в «группе риска».
- 1.7. Вовлечение подростков из «группы риска» в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества.

2. Организация работы с детьми «группы риска»

- 2.1. Работа с детьми «группы риска» проводится должностными лицами: социальным педагогом, психологом, классными руководителями, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, директором школы - в соответствии с их функциональными обязанностями. К работе подключается медицинский работник школы и инспектор ПДН, закрепленный за школой. Основная координационная роль в процессе работы с детьми «группы риска» возлагается на социального педагога.
- 2.2. К «группе риска» по состоянию психического здоровья относятся обучающиеся:
 - находящиеся в состоянии психологической дезадаптации, имеющие трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями и родителями;
 - с задержкой психического развития;
 - с синдромом дефицита внимания;
 - имеющие трудности во внимании, анализе, рефлексии, несформированности других мыслительных операций;
 - с повышенной тревожностью: замкнутые, инфантильные дети, обладающие собственной недооценкой, негативным восприятием себя; перенесшие стрессы; с предсуицидальным состоянием;
 - при акцентуации характера – крайних вариациях отдельных черт характера и другом психическом напряжении;
 - с девиантным поведением
- 2.3. К «группе риска» по наличию **социального нездоровья** относятся обучающиеся:
 - испытывающие трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями и родителями;
 - обладающие физической и вербальной агрессией;
 - из неблагополучных семей;

- делинквентные учащиеся (склонные к правонарушениям и преступлениям);
- совершающие побег и уходы из дома;
- со стойкими нарушениями поведения.

2.4. К «**группе риска**» при наличии непостоянных или разовых проявлений отклонения от норм поведения и учебного развития относятся обучающиеся:

- из семей «группы риска» (малообеспеченные, опекаемые, неблагополучные, прибывшие из стран дальнего и ближнего зарубежья);
- вновь прибывшие, сменившие класс, школу, место жительства с проблемами адаптации в новом коллективе;
- со сниженной учебной мотивацией, не успевающие по нескольким предметам;
- изолированные от коллектива и неуверенные в себе ученики с повышенной тревожностью;
- при наличии несформированности интересов, скрытности, хронической лжи, неврозах;
- с нарушениями поведения - гиперактивные, замкнутые, зависимые;
- прогуливающие и пропускающие занятия без уважительных причин.

2.5. К «**группе риска**» в учебной деятельности относятся обучающиеся:

- со сниженной учебной мотивацией, с синдромом дефицита внимания, имеющие трудности в учении;
- имеющие языковой барьер из семей, прибывших из стран дальнего и ближнего зарубежья;
- вновь прибывшие учащиеся, сменившие класс, школу, место жительства с проблемами адаптации в новом коллективе;
- отстающие в учёбе при наличии конфликтов с учителями и родителями;
- имеющие стойкую неуспеваемость;
- прогуливающие уроки без уважительных причин.

2.6. К «**группе риска**» по состоянию здоровья относятся обучающиеся:

- с хроническими заболеваниями; имеющие проблемы с органами слуха, зрения, речи;
- с заболеваниями центральной нервной системы, с задержкой психического развития;
- перенесшие сложные медицинские операции;
- находящиеся на учёте у медицинского работника в соответствии с проблемами питания (диетпитание);
- часто и длительно болеющие учащиеся (пропускают по болезни более 40 учебных дней в году);

3. Права и обязанности участников образовательного процесса школы

При грубом нарушении ребёнком дисциплины учебного процесса:

1. Учитель обязан в течение дня поставить в известность классного руководителя.
2. Классный руководитель обязан:
 - в течение трёх дней поставить в известность родителей и провести совместно с ребёнком беседу;
 - при выявлении определённых проблем, требующих длительного контроля со стороны социального педагога, психолога, в письменном виде изложить суть проблемы и поставить на временный учёт у данного специалиста;
 - при постановке на временный учёт классный руководитель отслеживает связь родителей и ребёнка со специалистом в целях коррекции поведения и состояния ребёнка;
 - при необходимости школьные специалисты рекомендуют родителям обратиться к узким специалистам в целях проведения профилактики или лечения ребёнка;
 - при хронических нарушениях дисциплины и учебного процесса обратиться за помощью к социальному педагогу и узким специалистам;
 - при отсутствии результатов по коррекции поведения или учёбе ребёнка по инициативе классного руководителя, заместителя директора по УВР, социального педагога может быть созван малый педагогический совет или Совет профилактики.

3. Учителя обязаны заниматься коррекцией поведения обучающихся в той степени, в какой она совпадает с профилактической деятельностью:

- составлять психолого - педагогические характеристики обучающихся на основе наблюдения за их поведением на уроках и во внеурочной деятельности;
- проводить индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями обучающегося);
- привлекать обучающихся к участию во внеурочной деятельности по предмету;

4. Коррекционная работа с подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделах полиции района, на внутришкольном учете, в полном объеме должна проводиться совместными усилиями всего педагогического коллектива.

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей

4.1. Обучающиеся совместно с родителями имеют право сами обратиться с просьбой о проведении консультации по беспокоящему их вопросу у любого школьного специалиста: психолога, социального педагога, учителя-предметника, заместителя директора школы, директора школы.

4.2. Родители обучающегося и сам обучающийся имеют право на защиту своих прав и конфиденциальности информации, касающейся здоровья в психическом, психологическом и личностном плане Родители и обучающиеся имеют право отказаться от помощи со стороны школьного психолога, социального педагога.

4.3. Родители обучающегося «группы риска», находящегося на временном (постоянном) учёте, имеют право на составление, совместно со специалистами школы, единого коррекционного плана, а также на прерывание коррекционной работы с ребёнком в случае выявления со стороны обучающегося негативной реакции на проводимые мероприятия.

5. Порядок работы с детьми «группы риска».

5.1. Общение ребёнка с работниками школы проходит в присутствии родителей, при постановке перед родителями определённых проблем школы и обучающегося все записи фиксируются в специальных журналах для индивидуальных бесед у классного руководителя, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, психолога, социального педагога.

5.2. Все данные о детях «группы риска» без указания конкретных нарушений в области здоровья, фиксируются в индивидуальной карте подростка, хранящейся у социального педагога. Разглашение отклонения от поведения и здоровья обучающихся разрешается в случаях, граничащих с опасностью для жизни ребенка и окружающих.

6. Ответственность педагогов, работающих с детьми «группы риска»

6.1. Все вышеперечисленные специалисты школы обязаны работать в рамках взаимопонимания и сотрудничества в целях охраны жизни и здоровья ребенка.

6.2. Ответственность работников школы и специалистов за качество выполнения возложенных на них задач и функций устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностными обязанностями.